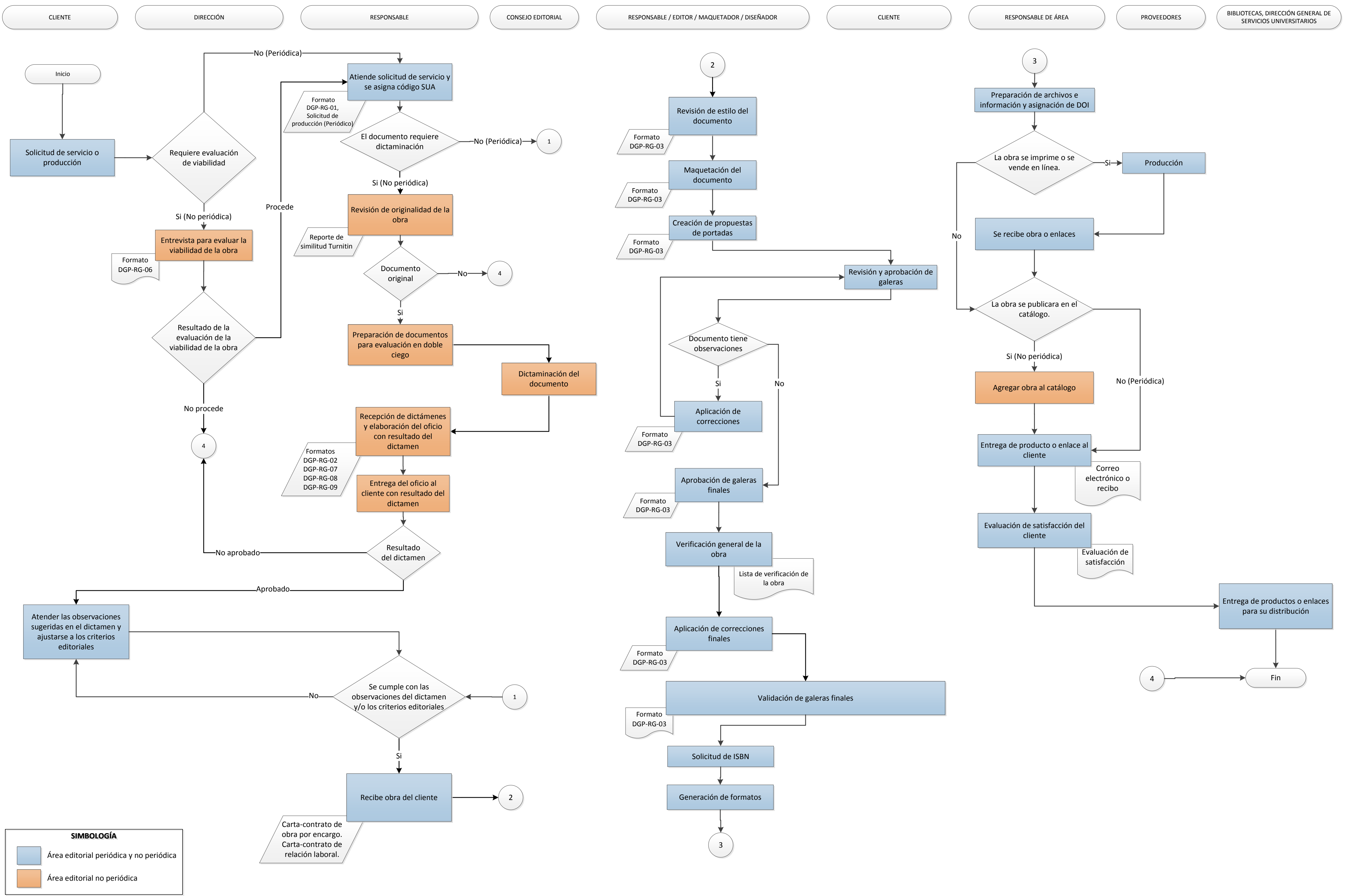
 UNIVERSIDAD DE COLIMA	NOMBRE DEL PROCESO	DEPENDENCIA TITULAR DEL PROCESO	CLAVE	EDICIÓN	FECHA DE REVISIÓN	FECHA DE CREACIÓN	CÓDIGO SUA
	EDITORIAL	DIRECCIÓN GENERAL DE PUBLICACIONES	DGP-CP-01	09	18/10/2024	30/10/2009	11C.1.1/317000/069/2024
NOMBRE Y TIPO DEL PROCESO DE ORIGEN: NINGUNO - INVESTIGACIÓN		OBJETIVO DEL PROCESO: BRINDAR SERVICIOS EDITORIALES DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE Y CON BASE A LA POLÍTICA EDITORIAL		ALCANCE: DESDE LA SOLICITUD DEL USUARIO O CLIENTE DE UN SERVICIO EDITORIAL HASTA SU ENTREGA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS		PROCESOS CON LOS QUE INTERACTÚA: COORDINACIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN (CONSEJO EDITORIAL) Y DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS UNIVERSITARIOS	

1. DIAGRAMA DEL PROCESO (SECUENCIA E INTERACCIÓN DE LAS ACTIVIDADES)



2. ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO

FUENTES DE ENTRADAS	ENTRADAS	CRITERIOS/PUNTOS DE CONTROL (Acciones o medidas para el aseguramiento, seguimiento y desempeño)	SALIDAS	RECEPTORES DE SALIDAS
Petición del servicio editorial del cliente Proveedores de servicios editoriales e imprentas	Solicitud de servicio o producción, guía para publicar en la Universidad de Colima, normas técnicas de edición de la Universidad de Colima, manual de identidad gráfica Institucional, procedimiento del área editorial periódica y no periódica.	CRITERIOS/PUNTOS DE CONTROL/REQUISITOS <ul style="list-style-type: none"> Evaluación de viabilidad de la obra. Evaluación de originalidad. Realización de dictámenes de los documentos. Cumplimiento de criterios editoriales y observaciones del dictamen. Revisión y aprobación de galeras. Verificación general de la edición. Validación de galeras finales. Verificación del producto terminado. 	Producto terminado (libros, revistas, tesis, cuadernos, folletos, memorias, entre otros)	Escuelas y dependencias universitarias y organismos o dependencias externas
		INDICADORES <ul style="list-style-type: none"> 1.1 % de atención de hallazgos de auditorías internas y externas.....80% 1.2 % de acciones de mejora continua realizadas en los procesos.....82% 1.3 % de documentación actualizada y aprobada en plataforma.....100% 2.1 23 número de ediciones publicadas.....90% 2.2 Etapa de edición realizada en tiempo y forma.....85% 2.3 Grado de satisfacción de los usuarios respecto a los servicios otorgados.....85% 2.4 % eficacia en la gestión de riesgos y oportunidades.....80% 3.1 % de eficacia en el cumplimiento de políticas de seguridad de información.....92% 3.2 Acciones de competencias atendidas.....80% 4.1 Cumplimiento del Programa de Recursos necesarios y Mantenimiento.....80% 4.2 Satisfacción del ambiente de trabajo del SGI.....89% 		

ELABORADO POR:
María Inés Sandoval Venegas, Benjamín Cortés Vega

APROBADO POR:
Ana Karina Robles Gómez