

# Guía rápida de requisitos para la edición

---

Dirección General de Publicaciones de la Universidad de Colima

## Presentación del material electrónico

### *Texto*

- Archivo en formato digital.
- Procesado en Word (Windows).
- Formato de los textos: docx.

### *Ilustraciones (fotografías, dibujos, figuras, entre otras)*

- Copia digital por separado, además de las insertadas en el cuerpo del texto.
- Numeradas en orden ascendente.
- Formato de las ilustraciones: tif o jpg.
- Resolución mínima: 300 pixeles por pulgada.

### *Otros gráficos*

- Tablas y gráficos elaboradas en Excel/Word (Windows) y numeradas en orden ascendente.
- Copia digital por separado, además de las insertadas en el cuerpo del texto.
- Fórmulas y ecuaciones elaboradas con el editor de ecuaciones y numeradas.
- Copia digital por separado, además de las insertadas en el cuerpo del texto.

## Jerarquización de las partes

- Debe incluir un índice, así como jerarquización clara de títulos, subtítulos y demás partes del texto.

## Bibliografía

- Utilizar el modelo APA en las referencias bibliográficas.
- Presentar fichas completas.
- Uniformidad del sistema empleado.
- En orden alfabético.

## Notas

- Número voladito ascendente.
- Evitar repetir las referencias bibliográficas en las notas.
- Reducir el número de notas al mínimo posible.

## Información para portada y contraportada

- Resumen curricular (autor/es | coordinador/es | compilador/es):
  - Nacionalidad
  - Último grado académico
  - Líneas de investigación
  - Publicaciones más importantes.
- Resumen de la obra para la contraportada (un párrafo).
- Propuesta de portada (en caso de tener una, sino el equipo de diseño hará la propuesta).