



UNIVERSIDAD DE COLIMA

EL SUBCOMITÉ CENTRAL DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA

CONVOCA

AL CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. DGPS-AI-SC-2013/01/11

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 21 FRACCIÓN II Y 53 DEL REGLAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA, SE EMITEN LAS SIGUIENTES:

BASES

PARA EL CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
No. DGPS-AI-SC-2013/01/11

“MOBILIARIO PARA LABORATORIO”

PARA LA ADQUISICIÓN DE:

- MOBILIARIO PARA LABORATORIO.

LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SE ENCUENTRAN EN EL ANEXO 1 DE LAS PRESENTES.

CALENDARIZACIÓN

EVENTO	FECHA	HORA
Envío de invitaciones	11 de enero de 2013	-----
Visita a las instalaciones Universitarias	15 de enero de 2013	
Recepción y Aclaración de Preguntas a las Bases de la Invitación	17 de enero de 2013	12:00 hrs.
Recepción de los sobres con la propuesta técnica y económica y Muestras	24 de enero de 2013	12:00 hrs.
Fallo	28 de enero de 2013	-----
Firma de contrato	Dentro de los 05 días siguientes a la notificación del Fallo	-----

NOTA: LA ADJUDICACIÓN DE ESTE PROCEDIMIENTO SERÁ POR PAQUETES.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

CONTENIDO

1. INFORMACIÓN RELATIVA A LOS BIENES QUE SE LICITAN.
2. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA.
3. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.
4. PRESENTACIÓN DE CATÁLOGOS, INSTRUCTIVOS Y FOLLETOS.
5. PERIODO DE GARANTÍA.
6. IDIOMA.
7. CONDICIONES DE PAGO.
8. MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE A LAS BASES.
9. COSTO Y FORMA DE PAGO DE LAS BASES.
10. JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES.
11. ACTO DE PRESENTACIÓN, APERTURA DE PROPOSICIONES Y FALLO.
12. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS INVITADOS.
13. ADJUDICACIÓN.
14. FIRMA DEL CONTRATO.
15. PRECIOS.
16. MODIFICACIONES AL CONTRATO.
17. ACEPTACIÓN DE LOS BIENES OBJETO DE LA INVITACIÓN.
18. IMPUESTOS.
19. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA EVALUAR LAS PROPOSICIONES.
20. CAUSALES DE DESCALIFICACIÓN DE INVITADOS.
21. CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTA LA INVITACIÓN.
22. CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN.
23. RESCISIÓN DEL CONTRATO Y TERMINACIÓN ANTICIPADA.
24. INCONFORMIDADES.
25. PENAS CONVENCIONALES Y VICIOS OCULTOS.
26. CONTROVERSIAS.
27. CONDICIONES GENERALES.
28. ANEXOS.

ANEXO No. 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS:

ANEXO No. 2 FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL INVITADO.

ANEXO No. 3 FORMATO PARA MANIFESTAR QUE PERSONAS FÍSICAS O MORALES NO SE ENCUENTRAN INHABILITADAS.

ANEXO No. 4 FORMATO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.

ANEXO No. 5 CARTA DE ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LAS BASES CONCURSO POR INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

ANEXO No. 6 DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS:

a. Curriculum del Invitado.

b. Carta de sostenimiento de la propuesta (vigencia de la propuesta).

c. Carta de aceptación a responder de los vicios ocultos (garantía de los bienes ofertados).

d. Carta bajo protesta de decir verdad sobre la capacidad técnica, financiera y de recursos humanos (lugar, tiempo y condiciones de entrega).

ANEXO No. 7 CÉDULA DE OFERTA ECONÓMICA.

ANEXO No. 8 DOCUMENTOS QUE DEBERÁN INTEGRAR LA PROPUESTA DEL PARTICIPANTE.

ANEXO No. 9 FORMATO DE ENTREGA DE BIENES INVENTARIABLES.

NOTA: LAS CARTAS DE LOS ANEXOS ESTARÁN DISPONIBLES EN FORMATO ELECTRÓNICO PARA LOS INTERESADOS EN LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA Y SERVICIOS DE ESTA UNIVERSIDAD.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

BASES

1. Información relativa a los bienes que se licitan.

Con fundamento en lo establecido por el Artículo 53 fracción I del Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima, que en lo subsecuente se le llamará “Reglamento Universitario”, el participante, previa invitación directa, deberá presentar su propuesta técnica y económica, así como su documentación adicional por escrito, de acuerdo a las características y requisitos que se definen en el ANEXO No. 1, “Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas”, de las presentes bases.

Además, el invitado podrá acudir a **visitar los planteles requirientes** de los bienes materia de esta invitación, siendo el punto de reunión para efectuar dichas visitas la Dirección de la Facultad de Ingeniería Civil, ubicada en la Carretera Colima-Coquimatlán kilometro 9, C.P. 28400, Coquimatlán, Col., el día **15 de enero del presente** a las 09:00 horas, en donde el recorrido será guiado por la Dra. Ma. del Pilar Escalante Minakata, Profesora Investigadora de la Facultad de Ingeniería Civil de la Universidad de Colima.

2. Lugar y plazo de entrega.

El proveedor adjudicado deberá realizar el suministro e instalación del mobiliario para laboratorio en un plazo no mayor a 30 días naturales a partir de la formalización del contrato correspondiente, en un horario de 9:00 a 14:00 y de 17:00 a 20:00 horas de lunes a viernes, en el lugar que señala la convocante en el Anexo Técnico 1 y que se confirmará al momento de la firma del contrato, y requisitando el Formato de Entrega de Bienes Inventariables, mismo que se adiciona en el Anexo 9.

La Convocante no autoriza condonación de sanciones por incumplimiento en la entrega de los bienes cuando las causas sean imputables al proveedor.

3. Presentación de Muestras.

Para esta invitación la Universidad de Colima, requiere muestras de los artículos:

- **Paquete 1:** 1.1 Mesa Isla Estructural, 1.2 Bancos de laboratorio, 1.3 Banco de laboratorio
- **Paquete 2:** 2.1 Silla para laboratorio
- **Paquete 3:** 3.1 Mesa de laboratorio tipo isla (puede presentar un prototipo).

Las muestras se entregarán en las instalaciones de la Facultad de Ingeniería Mecánica y Eléctrica, ubicada en la Carretera Colima-Coquimatlán kilometro 9, C.P. 28400, Coquimatlán, Col., por lo que se les solicita pasar a la Dirección del plantel para que se les indique el espacio en el que se entregarán las muestras del Campus Central de la Universidad de Colima el día 24 de enero de 2013 de las 10:00 a las 11:00 hrs., mismas que en el caso de NO resultar adjudicadas serán devueltas el día 29 de enero de 2013 y para el caso de los artículos que resulten ganadores, se quedarán en resguardo de la Universidad de Colima posterior a la entrega de los bienes para llevar a cabo la revisión del cumplimiento de las especificaciones técnicas ofertadas. La omisión de la presentación de las muestras solicitadas, **será causa de descalificación**.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Es importante mencionar que en caso de no recoger las muestras en las fechas señaladas, la Universidad de Colima, no se hará responsable de los daños que pudieran presentarse.

4. Presentación de catálogos, instructivos y folletos.

Los participantes deberán presentar junto con las propuestas técnicas, catálogos, instructivos y/o folletos de los bienes cotizados objeto de esta invitación, en idioma español, o en su caso con un traducción simple, conteniendo las especificaciones técnicas de los mismos bienes solicitados y ofertados. Para facilitar la revisión, deberán estar debidamente identificados con el nombre del invitado, el paquete en la que se ofrece el producto o servicio ofertado en el catalogo y el número de la invitación. Así mismo, deberán indicar, **resaltar o subrayar** en qué parte, título ó párrafo se especifican las características solicitadas. Serán aceptados catálogos, instructivos y/o folletos bajados de Internet. La omisión de la presentación de los mismos con los requisitos señalados, **será causa de descalificación.**

5. Periodo de garantía.

Los participantes en esta Invitación deberán garantizar sin costo alguno los bienes ofertados contra cualquier defecto de fabricación y/o diseño, o vicios ocultos de acuerdo a las especificaciones de estas bases, cuya garantía deberá ser por un periodo mínimo de 60 meses todos a partir de la fecha de la instalación del mobiliario y proporcionar el servicio necesario cuando le sea requerido por el usuario de la dependencia, debiendo de acudir en un término no mayor a 5 días naturales.

Los participantes deberán entregar una carta en papel membretado de su empresa, firmada por el participante o apoderado legal, conforme a lo señalado en el Anexo 6-c, en la que declare bajo protesta de decir verdad que garantizan, en todas y cada una de sus partes, el mobiliario ofertado conforme a lo especificado en el Anexo Técnico; así como la obligación de proporcionar la asistencia técnica y de servicio necesarias cuando le sea requerido por el usuario de la dependencia o plantel, debiendo de acudir en un término no mayor a 5 días naturales.

En caso de devolución por garantía, la reposición de los bienes deberá ser dentro de los 05 días hábiles posteriores a la fecha de devolución. Caso contrario, se aplicará la pena convencional indicada en el punto 25 de las bases.

6. Idioma.

La propuesta que presente el participante y toda la correspondencia y documentos relativos a la Invitación, deberá ser en idioma **español**.

7. Condiciones de pago.

No se otorgara ninguna clase de anticipo.

Se realizarán los pagos en moneda nacional por parte de la Universidad de Colima, dentro de los 20 días naturales posteriores a la recepción de los bienes, en las calidades y cantidades requeridas a entera satisfacción de la Universidad por escrito y previa entrega de la factura



UNIVERSIDAD DE COLIMA

correspondiente con los requisitos exigidos por las disposiciones fiscales vigentes, así como los formatos de recepción de bienes (Anexo 9).

Además, el invitado adjudicado, deberá exhibir póliza de fianza expedida por institución autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas por el 10 % del monto total de la adquisición para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato.

La facturación correspondiente deberá presentarse con el Impuesto al Valor Agregado Desglosado.

En caso de que las facturas sean devueltas al proveedor por falta de requisitos fiscales, el plazo señalado en el párrafo primero de este punto, comenzará a correr a partir de su corrección y entrega a “La Universidad”.

El pago de los bienes quedará condicionado al pago que el proveedor deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales.

8. Modificaciones que podrán efectuarse a las bases.

Derivado de la Recepción de Propuestas Técnicas y Económicas, “La Universidad” podrá modificar los plazos y otros aspectos establecidos en las bases de la Invitación, siempre que éstas no cambien en forma sustancial.

9. Costo y forma de pago de las bases.

Es requisito indispensable la adquisición de las bases para participar en esta invitación. Así como que el proveedor participante se encuentre registrado en el catálogo de proveedores de la Dirección General de Proveeduría y Servicios, actividad que se realizará a través de la página: <http://www.ucol.mx/proveeduria/index.php?op=8>

Las bases tienen un costo de \$1,500.00 (un mil quinientos pesos 00/100 M.N), la forma de pago es mediante efectivo, cheque de caja o certificado a nombre de la Dirección General de Proveeduría y Servicios, depositado a la Cuenta número 65502344090, Sucursal 276 de la Institución Bancaria Santander Serfín, o bien mediante transferencia interbancaria en la CLABE 014090655023440904, **anotando en la referencia el número de proveedor registrado**; las bases estarán a disposición de los interesados en la página <http://www.ucol.mx/proveeduria/index.php?op=10>, así como en la página de la Dirección General de Proveeduría y Servicios: www.ucol.mx/proveeduria, del 11 al 24 de enero de 2013, siendo el último de ellos el plazo límite para adquirirlas en punto de las 11:58 horas, y deberán presentarse con el comprobante de depósito en Av. Universidad # 333 Colonia las Víboras, C.P. 28040, Teléfono (01)312 31 6 11 18 y 31 6 11 00, Ext. 32251 FAX 32252 en un horario de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes para su entrega.

10. Junta de Aclaraciones.

- a. No se llevará a cabo junta de aclaraciones, pero los participantes podrán presentar por escrito, firmadas, en idioma español y en papel membretado de la empresa participante, sus preguntas a las bases de la invitación, mismas que deberán ser entregadas hasta



UNIVERSIDAD DE COLIMA

antes de las 12:00 horas del día 17 de enero de 2013, en la Dirección General de Proveeduría y Servicios de la Universidad de Colima, ubicada en Av. Universidad número 333, Colonia Las Víboras, C.P. 28040, de la Ciudad de Colima, Colima, o bien, enviarlas a la dirección de correo electrónico licitaciones@ucol.mx.

- b. No se efectuarán aclaraciones posteriores a esta fecha, por lo que se recomienda a los invitados estudiar a fondo estas bases y presentar sus dudas dentro del plazo señalado.
- c. El Subcomité Central de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos, dará respuesta a todos los cuestionamientos de los invitados mediante correo electrónico antes del acto de presentación de proposiciones, haciéndoselas saber a los demás participantes. Estas aclaraciones, cuando modifiquen el contenido de las bases, se harán constar en el acta correspondiente.

11. Acto de presentación, apertura de proposiciones y fallo.

El día 24 de enero de 2013 se llevará a cabo el acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, señalando las 12:00 hrs. como el último momento para su recepción, en las instalaciones de la Dirección General de Proveeduría y Servicios de la Universidad de Colima, ubicada en Av. Universidad número 333, Colonia Las Víboras, C.P. 28040, de la Ciudad de Colima, Colima; la apertura de las propuestas, se llevará a cabo de manera cerrada (sin la presencia de los proveedores invitados) en presencia de los integrantes del Subcomité Central de Adquisiciones y de los invitados técnicos.

Los participantes deberán entregar sus proposiciones técnica y económica respectivamente, en dos sobres cerrados de manera inviolable en los cuales se identifiquen claramente los datos de la Invitación y el nombre del concursante, que contendrá por separado, la propuesta técnica (sobre "A"), y la propuesta económica (sobre "B"). Ambas propuestas deberán ser firmadas en todas sus fojas por el representante legal. La documentación distinta a la propuesta técnica y económica deberá entregarse fuera de los sobres antes mencionados.

- 11.1 Una vez recibidas las propuestas, una por participante, se procederá a su apertura y éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión.

La documentación legal y técnica será revisada cuantitativamente procediéndose a verificar que la información solicitada se presente completa, desechándose aquellas proposiciones que hubiesen omitido alguno de los requisitos exigidos.

De las propuestas técnicas que no hubiesen sido desechadas en el análisis cualitativo de las mismas, se procederá enseguida a dar lectura a las propuestas económicas en voz alta a los importes de cada ofrecimiento.

- 11.2 Se levantará acta y cuadros comparativos que servirán de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar las propuestas que fueron aceptadas para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron; el acta será firmada por los miembros del subcomité, así como por los invitados técnicos.

- 11.3 El día 28 de enero de 2013 se dará a conocer a los participantes correspondientes el fallo de la Invitación por medio de la página web www.ucol.mx/proveeduria



UNIVERSIDAD DE COLIMA

11.4 Las actas de los eventos de presentación y apertura de proposiciones, y del fallo del procedimiento de la Invitación estarán a disposición de los participantes, para efectos de su notificación, por un término de cinco días hábiles; fijándose copia de dichas actas en el pizarrón de “avisos de licitaciones” ubicado en el exterior de la Dirección de Proveeduría y Servicios de la Universidad de Colima, en el domicilio señalado anteriormente, y en la página de la Dirección General de Proveeduría y Servicios: <http://www.ucol.mx/proveeduria/index.php?op=10>.

Este procedimiento sustituirá a la notificación personal con todos sus efectos. Será responsabilidad exclusiva de los invitados acudir a enterarse de su contenido y obtener copia del acta de fallo.

12. Requisitos que deberán cumplir los participantes.

12.1 Generalidades:

1. Los participantes en esta Invitación deberán cumplir con todos los requisitos establecidos en estas bases.
2. Los participantes que presenten sus propuestas, deberán entregar toda la documentación de sus proposiciones en original, sin tachaduras, ni enmiendas, en papel membretado, firmada por el representante legal de la empresa, en dos sobres cerrados que contendrán las propuestas técnica y económica, respectivamente, así como la documentación legal que irá por fuera de los dos sobres, o bien, en otro diferente a los mencionados, debiéndose entregar dentro del plazo estipulado en la Carta Invitación; dichos documentos deberán ir dirigidos a la Licda. Arianna Sánchez Espinosa, Representante del Presidente del Subcomité Central de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima, con domicilio en Av. Universidad No. 333, Colonia Las Víboras, C.P. 28040. No se recibirán propuestas después de la fecha y hora señalada en la Carta de Invitación.
3. Para la apertura de las propuestas no es requisito que se encuentren presentes los proveedores invitados.
4. Para efectos de evaluación de las propuestas y adjudicación de la requisición se deberá contar con un mínimo de tres propuestas solventes legal, técnica y económicamente. En caso de tener una cantidad menor se declarará desierta la invitación.
5. Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes y sus anexos, así como las propuestas técnicas y económicas presentadas por los invitados podrán ser negociadas o modificadas una vez iniciada la apertura de las propuestas.

12.2 Propuesta Técnica (sobre “A”).

- La Propuesta Técnica de cada participante deberá contener los siguientes elementos:
 - I. **Por fuera del sobre** tamaño carta, deberá pegarse al frente una hoja con papel membretado de la Empresa que cuente con R.F.C., dirigido al Subcomité Central de



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima, con domicilio en Av. Universidad No. 333, colonia Las Víboras; indicando: nombre y dirección del participante, que se trata de la oferta técnica y el número de invitación de concurso en el que participa. El sobre deberá estar cerrado y firmado en la pestaña de cierre para fines de legalidad.

- II. Dentro del sobre, deberá contener la propuesta técnica en idioma español, debiendo contener las especificaciones técnicas de los bienes ofertados por el invitado participante, indicando descripción, marca y cantidad ofertada, en forma electrónica dentro de un CD en formato Word o Excel y de manera Impresa en papel membretado del participante, numerando cada hoja en forma consecutiva, indicando el número total (ejemplo: 1 de 10, 2 de 10 ... etcétera), y con la firma autógrafa del representante legal, en cada una de las hojas.

12.3 Información Legal (deberá dejarse por fuera de los sobres).

Los participantes deberán presentar la siguiente información y/o documentación, en papel membretado del participante, por fuera de los sobres "A" y "B", o en su caso dentro de otro sobre:

a. Los participantes, para participar, deberán presentar copia de la credencial vigente de proveedor registrado en el Padrón de Proveedores de la Institución.

- I. Los participantes, para acreditar su personalidad, presentarán un escrito en original en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con capacidad legal para comprometerse por sí o que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, mismo que contendrá los datos siguientes (ANEXO No. 2 "Formato para acreditar la personalidad del participante").

- II. Declaración escrita bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos de los artículos 48, 65 y 66 del "Reglamento Universitario", con firma autógrafa, en donde los participantes podrán utilizar el formato del Anexo No. 3, "Formato para Manifiestar que Personas Físicas o Morales No se Encuentran Inhabilitadas", o formato libre, cumpliendo con lo que establece el artículo 31 fracción XXI del mismo Reglamento.

La falsedad en la declaración a que se refiere esta fracción, será sancionada en los términos del artículo 65 del "Reglamento Universitario".

En caso de omisión en la entrega del escrito a que se refiere ésta fracción, será **motivo de descalificación** del participante. Además, si de la información y documentación con que cuente la Secretaría de la Función Pública se desprende que personas físicas o morales pretenden evadir los efectos de la inhabilitación, "La Universidad" se abstendrá de firmar el contrato correspondiente.

- III. Será requisito el que los participantes presenten una declaración de integridad (Anexo 4 "Formato de Declaración de Integridad"), debidamente firmada, en la que manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los funcionarios universitarios de esta Institución, induzcan o alteren las evaluaciones de las



UNIVERSIDAD DE COLIMA

propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás.

IV. Manifiestar por escrito, su conformidad con el contenido de las presentes bases, sus anexos, y en su caso, de sus modificaciones (Anexo 5 “Carta de Aceptación de los Términos de las Bases”).

NOTA: “El cumplimiento de estos requisitos es indispensable, por lo que su omisión será motivo para desechar las propuestas presentadas”.

12.4 Documentos Complementarios (deberá dejarse por fuera de los sobres).

Además de los documentos mencionados en supralineas se deberán anexar a éstos como complementarios (Anexo 6 “Documentos Complementarios”) los siguientes:

- a. Curriculum del Invitado. Anexo 6-a.
- b. Carta de sostenimiento de la propuesta (vigencia de la oferta). Anexo 6-b.
- c. Carta de aceptación a responder de los vicios ocultos (garantía de los bienes ofertados). Anexo 6-c.
- d. Carta bajo protesta de decir verdad sobre la capacidad técnica, financiera y de recursos humanos (lugar, tiempo y condiciones de entrega). Anexo 6-d.

12.5 Propuesta Económica (sobre “B”).

La Propuesta Económica de cada participante deberá contener los siguientes elementos:

- **Por fuera del sobre** deberá pegarse al frente una hoja con papel membretado de la Empresa que cuente con R.F.C., dirigido al Subcomité Central de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima, con domicilio en Av. Universidad No. 333, colonia Las Víboras; indicando: nombre y dirección del participante, que se trata de la oferta económica y el número de invitación de concurso en el que participa.
- **Dentro del sobre**, deberá contener la propuesta económica en idioma español de modo electrónico dentro de un CD en formato Excel y de forma Impresa en papel membretado del participante, numerando cada hoja en forma consecutiva, indicando el número total de hojas (ejemplo: 1 de 10, 2 de 10 ... etcétera), sin tachaduras ni enmendaduras y con la firma autógrafa del representante legal, en la última hoja.
- Deberá presentarse tomando como base el formato Anexo No. 7 “Cédula de Oferta Económica”, que se anexa como parte integrante de estas bases.

El precio deberá ser fijo, preciso y claro e indicarse en moneda nacional, anteponiendo el signo de pesos (\$), los precios unitarios y subtotales deberán ser expresados en número; y el precio total en número y letra con IVA.

NOTA: El cumplimiento de estos requisitos es indispensable, por lo que su omisión será motivo para desechar las propuestas presentadas.

Nota: Dentro de un mismo CD se pueden agregar las “Especificaciones Técnicas” y la “Cédula de Oferta Económica”.

12.6 Documentos que deberán integrar la propuesta del participante (dentro del sobre “A”).

Al final de las presentes bases se encuentra un formato (Anexo No. 8) con la relación de los documentos que deberán presentar los participantes.

Dicho formato servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entreguen en el acto de presentación y apertura de proposiciones. La falta de presentación del formato no será motivo de descalificación y se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue el participante en dicho acto.

Esta invitación se llevará a cabo de conformidad a lo dispuesto en el artículo 26 del “Reglamento Universitario”, dándole prioridad a las personas físicas o morales asentadas en territorio colimense en los casos de **igualdad de circunstancias**.

13. Adjudicación

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, la adjudicación del contrato será por **paquete** al participante que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por “La Universidad”, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes y, por tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por “La Universidad”, el contrato se adjudicará de acuerdo con lo establecido en el artículo 38 del “Reglamento Universitario”.

En igualdad de condiciones se dará preferencia a personas con capacidades diferentes o a la empresa que cuente con personal con estas características en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses; antigüedad que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. Las personas que se encuentren en este supuesto y deseen recibir la preferencia, deberán presentar junto con su proposición, una manifestación en la que se indique que es una persona física con discapacidad, o que es una empresa que cuenta con personal con discapacidad, en la proporción mencionada.

Se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia o la falta de firma de los participantes invaliden el acto.

14. Firma del contrato.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

La firma del contrato se llevará a cabo de acuerdo a lo señalado en el artículo 56 del “Reglamento Universitario”, dentro de los 05 días hábiles posteriores a la emisión del fallo, y se realizará en la oficina de la Dirección General de Proveeduría y Servicios de la Universidad de Colima, con la M. en A. Cristina Jacqueline Michel Villarruel, localizada en el domicilio señalado anteriormente.

El contrato de adquisición de bienes y/o prestación de servicios derivados de la presente adjudicación por invitación deberán contener los elementos señalados en el artículo 55 del “Reglamento Universitario”.

El participante ganador que injustificadamente y por causas imputables al mismo no formalice el contrato adjudicado por “La Universidad”, se hará acreedor a las sanciones que prevén los artículos 65 y 66 del “Reglamento Universitario”.

15. Precios.

De conformidad con el artículo 54 del “Reglamento Universitario”, las condiciones económicas ofertadas permanecerán firmes durante la vigencia del contrato, no aceptándose modificaciones a las mismas.

16. Modificaciones al contrato.

Cualquier modificación al contrato, deberá hacerse dentro de su vigencia, siempre y cuando el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto el 20% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente, y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente dentro de los doce meses posteriores a su firma.

17. Aceptación de los bienes objeto de la invitación.

De conformidad con lo expuesto en el punto 6 de estas bases, “La Universidad”, considerará aceptados los bienes y prestación de servicios objetos de la Invitación una vez que se verifique que se cumplió a satisfacción con las condiciones establecidas en el contrato y en las presentes bases.

18. Impuestos.

Los impuestos que se deriven del cumplimiento de las obligaciones que se establezcan en el contrato a celebrar con el proveedor adjudicado, serán pagados conforme a los ordenamientos fiscales aplicables.

Los permisos, autorizaciones o licencias necesarias serán por cuenta del invitado adjudicado sin cargo adicional alguno para el plantel o dependencia.

19. Criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Solamente serán aceptadas aquellas ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en las presentes bases.

En caso de que se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de “La Universidad”, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades ofertadas, éstos podrán corregirse, siempre que no se alteren los montos unitarios.

No serán objeto de evaluación las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la invitación; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los participantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento, por sí mismos, no afecten la solvencia de la propuesta, el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, prevalecerá el estipulado en las bases de la invitación; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar la solvencia de la propuesta presentada. En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas.

20. Causales de descalificación de invitado.

Se descalificará a los participantes que incurran en uno o varios de los siguientes aspectos:

- a. No cumplir con alguno de los requisitos especificados en las bases y sus anexos y que afecte la solvencia de la propuesta.
- b. Si se comprueba que algún participante invitado ha acordado con otro elevar los precios de los servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás participantes.
- c. Si presentan sus propuestas técnica y económica incompletas.

Para esto, se incluirán las observaciones que correspondan en las actas respectivas a los actos de presentación y apertura de proposiciones y/o de fallo en su caso.

21. Causales para declarar desierta la invitación.

La Invitación se declarará desierta cuando:

- a. No se cuente con un mínimo de tres propuestas susceptibles de analizarse técnicamente por **paquete**.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

- b. Las proposiciones presentadas sean desechadas por no cumplir técnicamente o ninguna reúna los requisitos de las bases de la Invitación o que sus precios no sean aceptables para “La Universidad”,
- c. Rebase la propuesta económica, el presupuesto autorizado para realizar la adquisición de los bienes correspondientes.
- d. Si se tiene evidencia de arreglos entre participantes para elevar los precios, o bien si se comprueba la existencia de otras irregularidades y no queda cuando menos un participante sin descalificar.

Para el caso de que la Invitación se declare desierta, se procederá a convocar a una nueva Invitación.

22. Cancelación de la invitación.

“La Universidad” podrá cancelar la Invitación, partidas y/o conceptos:

- A) Por caso fortuito o de fuerza mayor.
- B) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para la adquisición de los bienes, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a “La Universidad”.

Se considerará que el precio no es aceptable, cuando de la investigación de precios realizada, resulte que el precio de la proposición es superior a un diez por ciento respecto del más bajo prevaleciente en el mercado.

23. Rescisión del contrato y terminación anticipada.

23.1. Rescisión del contrato.

“La Universidad” podrá en cualquier momento rescindir administrativamente los contratos según lo establecido por los artículos 61 y 62 del “Reglamento Universitario”, cuando el proveedor incurra en incumplimiento de sus obligaciones, conforme al procedimiento siguiente:

- I. Se iniciará a partir de que al proveedor le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de diez días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;
- II. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer;
- III. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al proveedor dentro de los quince días hábiles siguientes a lo señalado en la fracción I de este punto, y



UNIVERSIDAD DE COLIMA

IV. Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar “La Universidad” por concepto de los bienes recibidos hasta el momento de la rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciera entrega de los bienes, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de “La Universidad” de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

“La Universidad” podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, deberá elaborar un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato “La Universidad” establecerá con el proveedor otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las siguientes condiciones:

- Cualquier modificación a los contratos deberá formalizarse por escrito por parte del plantel o dependencia y el proveedor.
- El plantel o dependencia se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

En caso de que “La Universidad” rescinda el contrato, podrá seguir el procedimiento que se menciona a continuación:

Si “La Universidad” considera aceptables las propuestas presentadas podrá proceder a adjudicar el contrato correspondiente, cuando la siguiente proposición solvente más baja no sea superior al 10% del precio de la mejor oferta, de conformidad a lo establecido en el artículo 56 del “Reglamento Universitario”, y en caso de no ser posible este procedimiento, se convocará a una nueva Invitación.

23.2. Terminación anticipada.

“La Universidad” podrá dar por terminado en cualquier momento el contrato cuando:

- a. Concurran razones de interés general; o bien,
- b. Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los bienes originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio “La Universidad”.

24. Inconformidades.

En contra de la resolución que contenga el fallo, no procederá recurso alguno.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Sin embargo, los invitados podrán interponer inconformidad ante el Subcomité Central de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima por actos del procedimiento que contravengan las disposiciones del reglamento, en los términos de los artículos 67 y 68 del propio ordenamiento.

El recurso de inconformidad deberá presentarse dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que ocurra el acto.

25. Penas convencionales y Vicios Ocultos.

De conformidad con el artículo 60 del “Reglamento Universitario”, las penas convencionales se aplicaran de la siguiente forma:

A) En caso de que “EL PROVEEDOR”, por causas imputables a este, no entregue los bienes, materia del contrato conforme a los plazos de entrega establecidos en las presentes bases, se aplicará una pena convencional equivalente al 0.34 al millar del monto total contratado, por cada día natural de atraso, antes del Impuesto al Valor Agregado. De igual manera esta pena será aplicable para el caso establecido en el último párrafo del punto 4.

La suma de las penas no excederá el importe de la garantía de cumplimiento que se hubiere establecido.

El pago de los bienes quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor debe efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Para determinar la aplicación de las sanciones estipuladas, no se tomará en cuenta el incumplimiento motivado por caso fortuito o de fuerza mayor, ya que en tal situación “La Universidad” hará las modificaciones que a su juicio procedan.

B) El proveedor adjudicado quedará obligado ante “La Universidad”, a responder de los defectos y vicios ocultos del bien, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en las bases de la licitación, en el contrato y fianza respectivos.

25.1. Sanciones

Asimismo, se aplicarán las sanciones a que se refieren los artículos 65 y 66 del “Reglamento Universitario”, en el entendido de que las responsabilidades a que se refiere dicho Reglamento serán independientes de las que se puedan originar por las demás disposiciones legales aplicables.

26. Controversias.

Las controversias que se susciten con motivo de esta licitación se resolverán con apego a lo previsto en el REGLAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACION DE



UNIVERSIDAD DE COLIMA

SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA, y las demás disposiciones administrativas.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de los contratos que se deriven de la presente licitación, serán resueltas por los Tribunales competentes de la Ciudad de Colima, Col. por lo que las partes renuncian a cualquier otro fuero que pudiere corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro.

27. Condiciones generales.

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases, así como las proposiciones presentadas por los invitados podrán ser negociadas.

No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos señalados en los artículos 48, 65 y 66 del "Reglamento Universitario".

28. Anexos

Se considerarán como parte integrante de las presentes bases los anexos que a continuación se señalan:

ANEXO No. 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS:

ANEXO No. 2 FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL INVITADO. (NO SE REQUIERE)

ANEXO No. 3 FORMATO PARA MANIFESTAR QUE PERSONAS FÍSICAS O MORALES NO SE ENCUENTRAN INHABILITADAS.

ANEXO No. 4 FORMATO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.

ANEXO No. 5 CARTA DE ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LAS BASES CONCURSO POR INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

ANEXO No. 6 DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS:

a. Curriculum del Invitado.

b. Carta de sostenimiento de la propuesta (vigencia de la propuesta).

c. Carta de aceptación a responder de los vicios ocultos (garantía de los bienes ofertados).

d. Carta bajo protesta de decir verdad sobre la capacidad técnica, financiera y de recursos humanos (lugar, tiempo y condiciones de entrega).

ANEXO No. 7 CÉDULA DE OFERTA ECONÓMICA.

ANEXO No. 8 DOCUMENTOS QUE DEBERÁN INTEGRAR LA PROPUESTA DEL PARTICIPANTE.

ANEXO No. 9 FORMATO DE ENTREGA DE BIENES INVENTARIABLES.

Licda. Arianna Sánchez Espinosa
PRESIDENTA DEL SUBCOMITÉ



ANEXO 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS.

CLAVE DE OBRA: FAM-05/12

OBRA: CONSTRUCCIÓN DE LABORATORIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

LUGAR DE ENTREGA: FACULTAD DE TURISMO, CAMPUS VILLA DE ÁLVAREZ

PAQUETE	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANTIDAD SOLICITADA	UNIDAD DE MEDIDA
LUGAR DE ENTREGA: FACULTAD DE INGENIERIA MECÁNICA Y ELÉCTRICA, CAMPUS COQUIMATLÁN			
1	<p>1.1 MESA ISLA ESTRUCTURAL</p> <p>MESA ISLA ESTRUCTURAL DE 2.5 M X 1.372 M.</p> <p>CUBIERTA EN RESINA EPÓXICA COLOR NEGRO DE 1" DE ESPESOR. 2 PIEZAS DE ESCUDILLA EN RESINA EPÓXICA COLOR NEGRA IMPORTADA. 2.46 METROS DE COMPONENTE ESTRUCTURAL PARA CUBIERTA CH DE PTR DE 3" X 1 ½". FABRICADO CON PERFIL TUBULAR RECTANGULAR DE ACERO DE 3" X 1 ½" CAL. 18 SOLDADO EN PLANTA CON COSTURAS DE SOLDADURA PULIDAS CON REGATONES NIVELADORES EN CADA UNO DE LOS SOPOTES VERTICALES Y CON ACABADO DE PINTURA EN POLVO DE APLICACIÓN ELECTROSTÁTICA A BASE DE RESINA EPÓXICA Y POLIÉSTER, HORNEADA. SU ESPESOR EN UNA APLICACIÓN DEBE SER DE 50 A 70 MICRONES. RESISTENTE AL AMBIENTE HÚMEDO Y CORROSIVO EN EL ATAQUE DE QUÍMICOS A NIVELES BAJOS DE CONCENTRACIÓN. CON TAPAS PROTECTORAS DE PLÁSTICO NEGRO EN SUS SECCIONES FRONTALES Y CON PÁNELES DESMONTABLES DE ACCESO A SERVICIOS FABRICADOS EN LAMINA GALVANIZADA Y BONDERIZADA CALIBRE 20 CON UN TRATAMIENTO DE FOSFATIZADO Y CON ACABADO DE PINTURA EN POLVO DE APLICACIÓN ELECTROSTÁTICA A BASE DE RESINA EPÓXICA Y POLIÉSTER, HORNEADA. 4 PIEZAS DE GABINETE BAJO C/3 CAJONES DE 45 CM CONSTRUIDOS EN LÁMINA GALVANIZADA Y BONDERIZADA CALIBRE 20 CON UN TRATAMIENTO FOSTAIZADA Y CON ACABADO DE PINTURA EN POLVO DE APLICACIÓN ELECTROSTÁTICA A BASE DE RESINA EPÓXICA Y POLIÉSTER HORNEADA. ESPESOR EN UNA APLICACIÓN DE 50 A 70 MICRONES. RESISTENTE AL AMBIENTE HÚMEDO Y CORROSIVO EN EL ATAQUE DE QUIMICOS A NIVELES BAJOS DE CONCENTRACIÓN. MEDIDAS: ALTURA 62 CMS, FRENTE: 45 CMS Y FONDO (LADO) DE LOS GABINETES DE 54 CMS.</p> <p>LOS FRENTE DE CAJONES CONSTRUIDOS EN FORMA DE TAMBIR CON UN ESPESOR DEL MISMO DE 2 CMS. Y CON SISTEMA DE AISLAMIENTO DE RUIDO EN SU INTERIOR. CON CREMALLERAS DEL MISMO MATERIAL QUE EL GABINETE PERO EN CALIBRE 18 Y FIJADAS MEDIANTE SOLDADURA ELECTRO-PUNTEADO CON CARBÓN Y ARAGÓN, EN LAS CUATRO ESQUINAS DEL GABINETE. DEBEN CUMPLIR CON 2 IMPORTANTES FUNCIONES, LA PRIMERA PROPORCIONAR RIGIDEZ Y RESISTENCIA AL MUEBLE, LA SEGUNDA PERMITIR RECONFIGURAR EL GABINETE (EJ. DE UN GABINETE CON TRES O CUATRO CAJONES A UNO CON UNA SOLA PUERTA), SIN LA NECESIDAD DE RETIRAR LA UNIDAD YA INSTALADA. CORREDERAS DE IMPORTACIÓN, MARCA KNAPE &VOGT O CALIDAD Y ESPECIFICACIONES IGUALES O MEJORES A LA MARCA, TIPO EXTENSIÓN TOTAL O COMPLETA DE 20" (CERRADA) X 1 ¾" DE ALTO A 40" ABIERTA, METÁLICAS CON ACABDO ELECTRO-ZINCADO, QUE SE DESLICEN SUAVE Y SILENCIOSAMENTE SOBRE BALINES DE ACERO INTEGRADOS A UNA MONTADURA INTERIOR QUE MANTEGA FIRME LA CORREDERA EN CUALQUIER POSICIÓN, ADEMÁS QUE CUENTE CON UN SEGURO DE NYLON Y UN PEQUEÑO COJUN DE FIBRA PARA EVITAR QUE REBOTE O HAGA RUIDO EL CAJÓN. ESTE SEGURO SE DEBE LIBERAR FÁCILMENTE AL JALAR O CERRAR EL CAJÓN. ESTA CORREDERA DEBE PERMITIR SACAR EL CAJÓN DE MANERA COMPLETA DEL GABINETE Y NO DEBE DE</p>	3	PIEZA



UNIVERSIDAD DE COLIMA

		REQUERIR ENGRASADO O MANTENIMIENTO POSTERIOR.LA JALADERA ES IMPORTADA EMBUTIDA DE POLIPROPILENO CON PORTA ETIQUETAS INTEGRADO. LOS CAJONES ESTÁN CONSTRUIDOS DE UNA SOLA PIEZA, CUENTAN CON UNA PROFUNDIDAD DE 40.4 CMS. CON ARISTAS INTERIORES REDONDEADAS PARA FACILITAR SU LIMPIEZA Y NO PERMITIR LA FILTRACION DE LIQUIDOS AL GABINETE, POR DERRAME DENTRO DEL MISMO. DEBE DE CONTAR CON UNA TAPA DE RESPALDO POSTERIOR REMOVIBLE POR EL INTERIOR Y POR LA PARTE BAJA A TRAVÉS DE DOS TORNILLOS PARA ACCESO A SERVICIOS, PINTADO DE LA MISMA MANERA QUE EL GABINETE Y DEL MISMO CALIBRE. 5.38 M2 DE PLACA DE LÁMINA MODELO PG. 2 PIEZAS DE CESPOL DE PVC MODELO POI-PV. 2 PIEZAS DE TORRETA DOBLE ELÉCTRICA INTEMPERIE EN LÁMINA C/PREPARACIÓN PARA CONTACTOS DE 110 VOLTS MODELO T2E-3G. 4 PIEZAS DE RECEPTÁCULO ELÉCTRICO PARA 110V (INCLUYE TAPA) MODELO LVCR15-W Y LV80703-W RESPECTIVAMENTE (BLANCO) MODELO RE-3G. 2 PIEZAS DE TORRETA C/2 LLAVES DE PITÓN PARA GAS (180 GRADOS) MODELO T2P-GP180, 2 PIEZAS DE TORRETA C/2 LLAVES DE PITÓN PARA AIRE (180 GRADOS) MODELO T2P-AP180. 2 PIEZAS DE TORRETA C/2 LLAVES DE PITÓN PARA VACIO (180 GRADOS) MODELO T2P-VP180 Y 2 PIEZAS DE TORRETA PARA LLAVE DE PITÓN PARA AGUA MODELO TP-WP TODAS MARCA WATER SABER FABRICADAS EN LATÓN, CON ACABADO DE PINTURA EPÓXICA BLANCO RESISTENTE A ÁCIDOS Y SOLVENTES. LA CAPACIDAD DE PRESIÓN ES DE 80 PSI Y ENTRADA DE 3/8", PARA CONEXIÓN, CON MANERAL DE PLÁSTICO Y TAPÓN DE COLOR DE ACUERDO AL TIPO DE SERVICIO SOLICITADO ESPECIALES PARA LABORATORIO.		
	1.2 BANCOS DE LABORATORIO	BANCOS PARA LABORATORIO C/ASIENTO Y ELEVADOR NEUMÁTICO CON AJUSTE DE ALTURA. GIRATORIO, ASIENTO: TRIPLAY DE MADERA DE 9 MM, CUBIERTO DE ESPUMA RÍGIDA DE POLIURETANO (PUR) TIPO PIEL INTEGRAL. ELEVADOR NEUMÁTICO: AJUSTE DE ALTURA DE 26 CM. EFECTIVO (1900 A), 11 CM EFECTIVO (1900B) TUBO GUIA DE 5 CM. CARGA NEUMÁTICA 300 N MECANISMO: AJUSTE NEUMÁTICO DE ALTURA POR PALANCA CON ACABADO EN PINTURA EPÓXICA NEGRA HORNEADA, BASE: POLIAMIDA REFORZADA CON FIBRA DE VIDRIO (PA+GF) NEGRA DE 5 ANCLAS 64 CM (25"). ARO DESCANSAPIES: AJUSTABLE 45 CM, ARO CROMADO, ESTRELLA NEGRA. REGATONES NEGROS, LIBRE DE MANTENIMIENTO, GARANTÍA 5 AÑOS, REFACCIONES DISPONIBLES.	30	PIEZAS
	1.3 BANCO DE LABORATORIO	BANCO ALTO DE LABORATORIO CON RESPALDO Y ASIENTO ERGONÓMICO GIRATORIO CON ARO DESCANSA PIES FABRICADO EN POLIURETANO COMPACTO SUAVE. AJUSTE NEUMÁTICO CON PALANCA CONTROL DE ALTURA. BASE NYLON.	1	PIEZA
LUGAR DE ENTREGA: FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL, CAMPUS COQUIMATLÁN				
2	SILLA PARA LABORATORIO	SILLA PARA LABORATORIO ALTA GIRATORIA ASIENTO Y RESPALDO DE POLIURETANO, TIPO PIEL INTEGRAL RESPALDO RECLINABLE AJUSTE NEUMATICO DE ALTURA DE ASIENTO ARO DESCANSAPIES AJUSTABLE EN ALTURA PESO NETO DE LA SILLA 12KG.	16	PIEZAS
3	3.1 MESA DE LABORATORIO TIPO ISLA	MESA DE LABORATORIO TIPO ISLA DE 1.066MT X 2.4 MT. INCLUYE: GABINETES CON CAJONES, ÁREA DE TRABAJO, REPISA PUENTE, VITRINAS DE FRENTE DOBLE VISTA, CON SERVICIOS DE AGUA, GAS Y LUZ CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES: COLOR AZUL AKZO-NOBEL CUBIERTA DE MATERIAL EPOXY SÓLIDO DE IMPORTACIÓN DE 1" DE ESPESOR 4 LLAVES DE PITÓN DE GAS CON INDICACIÓN DE COLOR 4 CONTACTOS ELÉCTRICOS 2 VITRINAS DE 1.20MTS DE FRENTE DE DOBLE VISTA LÁMINA DE LOS MUEBLES GALVANIZADA Y BONDERIZADA CAL. 20 CAJONES CONSTRUIDOS EN UNA SOLA PIEZA CON ESQUINAS CÓNCAVAS CON CORREDERAS DE AUTO CIERRE JALADERAS DE LAS PUERTAS Y CAJONES PLÁSTICAS TIPO EMBUTIDA BISAGRAS DE ACERO INOXIDABLE CON APERTURA DE 270GRADOS	2	PIEZAS



UNIVERSIDAD DE COLIMA

		<p>RESPALDO REMOVIBLE ENTREPAÑO AJUSTABLE RELLENO ACÚSTICO EN PUERTAS, NIVELADORES</p> <p><u>ADECUACIÓN DEL ÁREA QUE INCLUYE DEMOLER MESAS EXISTENTES DE CONCRETO Y PISO, PONER PISO NUEVO, SERVICIOS E INSTALACIÓN.</u></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">CANT.</th> <th style="text-align: left;">UNIDAD</th> <th style="text-align: left;">DESCRIPCION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.400</td> <td>MT</td> <td>CUBIERTA DE TRABAJO LISA DE 42" (106.6 CM) DE FONDO EN MATERIAL EPOXY SÓLIDO (IMPORTADO)</td> </tr> <tr> <td>1.000</td> <td>PZA</td> <td>GABINETE ALTO DE 450 MM DE FRENTE CON CAJÓN, PUERTA Y ENTREPAÑO (IZQ.)</td> </tr> <tr> <td>1.000</td> <td>PZA</td> <td>GABINETE ALTO DE 450 MM DE FRENTE CON CAJÓN, PUERTA Y ENTREPAÑO (DER.)</td> </tr> <tr> <td>4.00</td> <td>PZA</td> <td>PATA DE TAMBOR ALTA DERECHA</td> </tr> <tr> <td>0.90</td> <td>MT</td> <td>ESPACIO DE TRABAJO ALTO</td> </tr> <tr> <td>0.90</td> <td>MT</td> <td>ESPACIO DE TRABAJO ALTO</td> </tr> <tr> <td>0.90</td> <td>MT</td> <td>ESPACIO DE TRABAJO ALTO</td> </tr> <tr> <td>0.90</td> <td>MT</td> <td>ESPACIO DE TRABAJO ALTO</td> </tr> <tr> <td>2.000</td> <td>PZA</td> <td>TAPA DE AJUSTE DE 20 CM</td> </tr> <tr> <td>2.40</td> <td>MT</td> <td>REPISA PUENTE DE LAMINA</td> </tr> <tr> <td>2.00</td> <td>PZA</td> <td>ESTANTE VITRINA DE REPISA DE 1200 MM DE FRENTE</td> </tr> <tr> <td>4.00</td> <td>PZA</td> <td>CONTACTO DÚPLEX POLARIZADO C/TAPAS PARA INTEMPERIE 125 VCA - 15 A (ACCESORIO)</td> </tr> <tr> <td>4.00</td> <td>PZA</td> <td>LLAVE TIPO CHAPETON DE GAS PARA REPISA PUENTE</td> </tr> <tr> <td>8.00</td> <td>PZA</td> <td>CONEXIÓN PARA SERVICIO DE REPISA PUENTE</td> </tr> <tr> <td>4.80</td> <td>MT</td> <td>LÍNEA DE ENTUBAMIENTO (COTIZACIÓN POR MT)</td> </tr> <tr> <td>6.00</td> <td>MT</td> <td>ZOCLO VINILICO NEGRO DE 121 CM. DE LARGO (ACCESORIO)</td> </tr> <tr> <td>4.00</td> <td>PZA</td> <td>ESQUINERO METÁLICO EN AC. INOXIDABLE TIPO 304 CAL. 18 (ACCESORIO)</td> </tr> </tbody> </table>	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	2.400	MT	CUBIERTA DE TRABAJO LISA DE 42" (106.6 CM) DE FONDO EN MATERIAL EPOXY SÓLIDO (IMPORTADO)	1.000	PZA	GABINETE ALTO DE 450 MM DE FRENTE CON CAJÓN, PUERTA Y ENTREPAÑO (IZQ.)	1.000	PZA	GABINETE ALTO DE 450 MM DE FRENTE CON CAJÓN, PUERTA Y ENTREPAÑO (DER.)	4.00	PZA	PATA DE TAMBOR ALTA DERECHA	0.90	MT	ESPACIO DE TRABAJO ALTO	0.90	MT	ESPACIO DE TRABAJO ALTO	0.90	MT	ESPACIO DE TRABAJO ALTO	0.90	MT	ESPACIO DE TRABAJO ALTO	2.000	PZA	TAPA DE AJUSTE DE 20 CM	2.40	MT	REPISA PUENTE DE LAMINA	2.00	PZA	ESTANTE VITRINA DE REPISA DE 1200 MM DE FRENTE	4.00	PZA	CONTACTO DÚPLEX POLARIZADO C/TAPAS PARA INTEMPERIE 125 VCA - 15 A (ACCESORIO)	4.00	PZA	LLAVE TIPO CHAPETON DE GAS PARA REPISA PUENTE	8.00	PZA	CONEXIÓN PARA SERVICIO DE REPISA PUENTE	4.80	MT	LÍNEA DE ENTUBAMIENTO (COTIZACIÓN POR MT)	6.00	MT	ZOCLO VINILICO NEGRO DE 121 CM. DE LARGO (ACCESORIO)	4.00	PZA	ESQUINERO METÁLICO EN AC. INOXIDABLE TIPO 304 CAL. 18 (ACCESORIO)		
CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION																																																								
2.400	MT	CUBIERTA DE TRABAJO LISA DE 42" (106.6 CM) DE FONDO EN MATERIAL EPOXY SÓLIDO (IMPORTADO)																																																								
1.000	PZA	GABINETE ALTO DE 450 MM DE FRENTE CON CAJÓN, PUERTA Y ENTREPAÑO (IZQ.)																																																								
1.000	PZA	GABINETE ALTO DE 450 MM DE FRENTE CON CAJÓN, PUERTA Y ENTREPAÑO (DER.)																																																								
4.00	PZA	PATA DE TAMBOR ALTA DERECHA																																																								
0.90	MT	ESPACIO DE TRABAJO ALTO																																																								
0.90	MT	ESPACIO DE TRABAJO ALTO																																																								
0.90	MT	ESPACIO DE TRABAJO ALTO																																																								
0.90	MT	ESPACIO DE TRABAJO ALTO																																																								
2.000	PZA	TAPA DE AJUSTE DE 20 CM																																																								
2.40	MT	REPISA PUENTE DE LAMINA																																																								
2.00	PZA	ESTANTE VITRINA DE REPISA DE 1200 MM DE FRENTE																																																								
4.00	PZA	CONTACTO DÚPLEX POLARIZADO C/TAPAS PARA INTEMPERIE 125 VCA - 15 A (ACCESORIO)																																																								
4.00	PZA	LLAVE TIPO CHAPETON DE GAS PARA REPISA PUENTE																																																								
8.00	PZA	CONEXIÓN PARA SERVICIO DE REPISA PUENTE																																																								
4.80	MT	LÍNEA DE ENTUBAMIENTO (COTIZACIÓN POR MT)																																																								
6.00	MT	ZOCLO VINILICO NEGRO DE 121 CM. DE LARGO (ACCESORIO)																																																								
4.00	PZA	ESQUINERO METÁLICO EN AC. INOXIDABLE TIPO 304 CAL. 18 (ACCESORIO)																																																								
	<p>3.2 MESA DE LABORATORIO TIPO ISLA</p>	<p>MESA DE LABORATORIO TIPO ISLA DE 1.066MT X 2.4MT</p> <p>INCLUYEN: GABINETES CON CAJONES, ÁREA DE TRABAJO, TARJA, LLAVE MEZCLADORA TIPO CUELLO DE GANZO, ESCURRIDOR DE RESINA EPOXYCA, REPISA PUENTE, VITRINAS DE FRENTE DOBLE VISTA, CON SERVICIOS DE AGUA, GAS Y LUZ CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES: COLOR AZUL AKZO-NOBEL CUBIERTA DE MATERIAL EPOXY SÓLIDO DE IMPORTACIÓN DE 1" DE ESPESOR 4 LLAVES DE PITÓN DE GAS CON INDICACIÓN DE COLOR 4 CONTACTOS ELÉCTRICOS 2 VITRINAS DE 0.80 MTS DE FRENTE DE DOBLE VISTA LÁMINA DE LOS MUEBLES GALVANIZADA Y BONDERIZADA CAL. 20 CAJONES CONSTRUIDOS EN UNA SOLA PIEZA CON ESQUINAS CÓNCAVAS CON CORREDERAS DE AUTO CIERRE, JALADERAS DE LAS PUERTAS Y CAJONES PLÁSTICAS TIPO EMBUTIDA, BISAGRAS DE ACERO INOXIDABLE CON APERTURA DE 270GRADOS, RESPALDO REMOVIBLE, ENTREPAÑO AJUSTABLE, RELLENO ACÚSTICO EN PUERTAS, NIVELADORES</p> <p><u>ADECUACIÓN DEL ÁREA QUE INCLUYE DEMOLER MESAS EXISTENTES DE CONCRETO Y PISO, PONER PISO NUEVO, SERVICIOS E INSTALACIÓN.</u></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">CANT.</th> <th style="text-align: left;">UNIDAD</th> <th style="text-align: left;">DESCRIPCION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.800</td> <td>MT</td> <td>CUBIERTA DE TRABAJO LISA DE 42" (106.6 CM) DE FONDO EN MATERIAL EPOXY SÓLIDO (IMPORTADO)</td> </tr> <tr> <td>1.066</td> <td>MT</td> <td>CUBIERTA DE TRABAJO LISA DE 24" (60.9 CM) DE FONDO EN MATERIAL EPOXY SÓLIDO (IMPORTADO)</td> </tr> <tr> <td>4.00</td> <td>PZA</td> <td>PATA DE TAMBOR ALTA DERECHA</td> </tr> <tr> <td>1.000</td> <td>PZA</td> <td>GABINETE ALTO DE 450 MM DE FRENTE CON CAJÓN, PUERTA Y ENTREPAÑO (IZQ.)</td> </tr> <tr> <td>1.000</td> <td>PZA</td> <td>GABINETE ALTO DE 450 MM DE FRENTE CON CAJÓN, PUERTA Y</td> </tr> </tbody> </table>	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	1.800	MT	CUBIERTA DE TRABAJO LISA DE 42" (106.6 CM) DE FONDO EN MATERIAL EPOXY SÓLIDO (IMPORTADO)	1.066	MT	CUBIERTA DE TRABAJO LISA DE 24" (60.9 CM) DE FONDO EN MATERIAL EPOXY SÓLIDO (IMPORTADO)	4.00	PZA	PATA DE TAMBOR ALTA DERECHA	1.000	PZA	GABINETE ALTO DE 450 MM DE FRENTE CON CAJÓN, PUERTA Y ENTREPAÑO (IZQ.)	1.000	PZA	GABINETE ALTO DE 450 MM DE FRENTE CON CAJÓN, PUERTA Y	2	PIEZAS																																				
CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION																																																								
1.800	MT	CUBIERTA DE TRABAJO LISA DE 42" (106.6 CM) DE FONDO EN MATERIAL EPOXY SÓLIDO (IMPORTADO)																																																								
1.066	MT	CUBIERTA DE TRABAJO LISA DE 24" (60.9 CM) DE FONDO EN MATERIAL EPOXY SÓLIDO (IMPORTADO)																																																								
4.00	PZA	PATA DE TAMBOR ALTA DERECHA																																																								
1.000	PZA	GABINETE ALTO DE 450 MM DE FRENTE CON CAJÓN, PUERTA Y ENTREPAÑO (IZQ.)																																																								
1.000	PZA	GABINETE ALTO DE 450 MM DE FRENTE CON CAJÓN, PUERTA Y																																																								



UNIVERSIDAD DE COLIMA

		<p>ENTREPAÑO (DER.)</p> <p>0.60 MT ESPACIO DE TRABAJO ALTO</p> <p>0.60 MT ESPACIO DE TRABAJO ALTO</p> <p>0.60 MT ESPACIO DE TRABAJO ALTO</p> <p>0.60 MT ESPACIO DE TRABAJO ALTO</p> <p>1.00 PZA GABINETE ALTO DE 1200 MM DE FRENTE PORTAFREGADERO DOBLE</p> <p>1.00 PZA TARJA EN EPOXY SÓLIDO (IMPORTADO) DE 18" (45.76 CM) DE LARGO POR 15" (38.10 CM) DE ANCHO POR 8" (20.32 CM) DE PROF.</p> <p>1.00 PZA CÉSPOL EN PVC DE 38 MM DE DIÁMETRO (ACCESORIO)</p> <p>1.00 PZA CONTRA DESAGÜE DE 1-1/2" (38 MM) DE DIÁMETRO EN EPOXY SÓLIDO (IMPORTADO) (ACCESORIO)</p> <p>1.00 PZA LLAVE MEZCLADORA TIPO CUELLO DE GANSO CROMADA (ACCESORIO)</p> <p>1.00 PZA ESCURRIDOR EN EPOXY SÓLIDO (IMPORTADO) DE 24"X30" (60X76 CM) CON 41 VÁSTAGOS DE PROPILENO</p> <p>1.80 MT REPISA PUENTA DE LAMINA</p> <p>2.00 PZA ESTANTE VITRINA DE REPISA DE 800 MM DE FRENTE</p> <p>4.00 PZA CONTACTO DÚPLEX POLARIZADO C/TAPAS PARA INTEMPERIE 125 VCA - 15 A (ACCESORIO)</p> <p>4.00 PZA LLAVE TIPO CHAPETON DE GAS PARA REPISA PUENTE</p> <p>8.00 PZA CONEXIÓN PARA SERVICIO DE REPISA PUENTE</p> <p>4.80 MT LÍNEA DE ENTUBAMIENTO (COTIZACIÓN POR MT)</p> <p>1.000 PZA TAPA DE AJUSTE DE 20 CM</p> <p>6.00 MT ZOCLO VINILICO NEGRO DE 121 CM. DE LARGO (ACCESORIO)</p> <p>4.00 PZA ESQUINERO METÁLICO EN AC. INOXIDABLE TIPO 304 CAL. 18 (ACCESORIO)</p>																							
	<p>3.3 MESA DE LABORATORIO A MURO</p>	<p>MESA DE LABORATORIO A MURO DE 2.7MT X 1.6MT</p> <p>INCLUYEN:</p> <p>GABINETES CON CAJONES, ÁREA DE TRABAJO</p> <p>2 VITRINAS A MURO CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES: COLOR AZUL AKZO-NOBEL</p> <p>CUBIERTA DE MATERIAL EPOXY SÓLIDO DE IMPORTACIÓN DE 1" DE ESPESOR</p> <p>2 VITRINAS A MURO DE 1MTS DE FRENTE X 35CMS DE FONDO Y 60CMS DE ALTURA</p> <p>LÁMINA DE LOS MUEBLES GALVANIZADA Y BONDERIZADA CAL. 20</p> <p>CAJONES CONSTRUIDOS EN UNA SOLA PIEZA CON ESQUINAS CÓNCAVAS CON CORREDERAS DE AUTO CIERRE</p> <p>JALADERAS DE LAS PUERTAS Y CAJONES PLÁSTICAS TIPO EMBUTIDA</p> <p>BISAGRAS DE ACERO INOXIDABLE CON APERTURA DE 270GRADOS</p> <p>RESPALDO REMOVIBLE, ENTREPAÑO AJUSTABLE, RELLENO ACÚSTICO EN PUERTAS, NIVELADORES</p> <p><u>ADECUACIÓN DEL ÁREA QUE INCLUYE DEMOLER MESAS EXISTENTES DE CONCRETO Y PISO, PONER PISO NUEVO, SERVICIOS E INSTALACIÓN.</u></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">CANT.</th> <th style="text-align: left;">UNIDAD</th> <th style="text-align: left;">DESCRIPCION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.700</td> <td>MT</td> <td>CUBIERTA DE TRABAJO CON RESPALDO DE 24" (60.9 CM) DE FONDO EN MATERIAL EPOXY SÓLIDO (IMPORTADO)</td> </tr> <tr> <td>0.965</td> <td>MT</td> <td>CUBIERTA DE TRABAJO CON RESPALDO DE 24" (60.9 CM) DE FONDO EN MATERIAL EPOXY SÓLIDO (IMPORTADO)</td> </tr> <tr> <td>5.000</td> <td>PZA</td> <td>ASNILLA DE 20.866" (53 CM) DE PROFUNDIDAD POR 35.188" (89.4 CM) DE ALTO</td> </tr> <tr> <td>2.700</td> <td>MT</td> <td>LARGUERO PARA ASNILLA ATA-1</td> </tr> <tr> <td>0.960</td> <td>MT</td> <td>LARGUERO PARA ASNILLA ATA-1</td> </tr> <tr> <td>2.00</td> <td>MT</td> <td>ESTANTE VITRINA DE COLGAR DE 1000 MM DE FRENTE</td> </tr> </tbody> </table>	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	2.700	MT	CUBIERTA DE TRABAJO CON RESPALDO DE 24" (60.9 CM) DE FONDO EN MATERIAL EPOXY SÓLIDO (IMPORTADO)	0.965	MT	CUBIERTA DE TRABAJO CON RESPALDO DE 24" (60.9 CM) DE FONDO EN MATERIAL EPOXY SÓLIDO (IMPORTADO)	5.000	PZA	ASNILLA DE 20.866" (53 CM) DE PROFUNDIDAD POR 35.188" (89.4 CM) DE ALTO	2.700	MT	LARGUERO PARA ASNILLA ATA-1	0.960	MT	LARGUERO PARA ASNILLA ATA-1	2.00	MT	ESTANTE VITRINA DE COLGAR DE 1000 MM DE FRENTE	1	PIEZA
CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION																							
2.700	MT	CUBIERTA DE TRABAJO CON RESPALDO DE 24" (60.9 CM) DE FONDO EN MATERIAL EPOXY SÓLIDO (IMPORTADO)																							
0.965	MT	CUBIERTA DE TRABAJO CON RESPALDO DE 24" (60.9 CM) DE FONDO EN MATERIAL EPOXY SÓLIDO (IMPORTADO)																							
5.000	PZA	ASNILLA DE 20.866" (53 CM) DE PROFUNDIDAD POR 35.188" (89.4 CM) DE ALTO																							
2.700	MT	LARGUERO PARA ASNILLA ATA-1																							
0.960	MT	LARGUERO PARA ASNILLA ATA-1																							
2.00	MT	ESTANTE VITRINA DE COLGAR DE 1000 MM DE FRENTE																							
	<p>3.4 MESA DE</p>		1	PIEZA																					



UNIVERSIDAD DE COLIMA

	<p>LABORATORIO A MURO</p>	<p>MESA DE LABORATORIO A MURO EN L DE 3.96MT X 1.405MT</p> <p>INCLUYEN: GABINETES CON CAJONES GABINETE RINCONERO ÁREA DE TRABAJO 2 VITRINAS A MURO CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES: COLOR AZUL AKZO-NOBEL, CUBIERTA DE MATERIAL EPOXY SÓLIDO DE IMPORTACIÓN DE 1" DE ESPESOR 2 VITRINAS A MURO DE 90CMS DE FRENTE X 35CMS DE FONDO Y 60CMS DE ALTURA LÁMINA DE LOS MUEBLES GALVANIZADA Y BONDERIZADA CAL. 20 CAJONES CONSTRUIDOS EN UNA SOLA PIEZA CON ESQUINAS CÓNCAVAS CON CORREDERAS DE AUTO CIERRE JALADERAS DE LAS PUERTAS Y CAJONES PLÁSTICAS TIPO EMBUTIDA BISAGRAS DE ACERO INOXIDABLE CON APERTURA DE 270GRADOS RESPALDO REMOVIBLE, ENTREPAÑO AJUSTABLE, RELLENO ACÚSTICO EN PUERTAS, NIVELADORES</p> <p><u>ADECUACIÓN DEL ÁREA QUE INCLUYE DEMOLER MESAS EXISTENTES DE CONCRETO Y PISO, PONER PISO NUEVO, SERVICIOS E INSTALACIÓN.</u></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">CANT.</th> <th style="text-align: left;">UNIDAD</th> <th style="text-align: left;">DESCRIPCION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.405</td> <td>MT</td> <td>CUBIERTA DE TRABAJO CON RESPALDO DE 24" (60.9 CM) DE FONDO EN MATERIAL EPOXY SÓLIDO (IMPORTADO)</td> </tr> <tr> <td>3.380</td> <td>MT</td> <td>CUBIERTA DE TRABAJO CON RESPALDO DE 24" (60.9 CM) DE FONDO EN MATERIAL EPOXY SÓLIDO (IMPORTADO)</td> </tr> <tr> <td>1.000</td> <td>PZA</td> <td>GABINETE ALTO RINCONERO DE 1000 MM DE FRENTE (IZQ.)</td> </tr> <tr> <td>1.00</td> <td>PZA</td> <td>GABINETE ALTO DE 900 MM DE FRENTE CON CAJÓN, DOS PUERTAS Y ENTREPAÑO</td> </tr> <tr> <td>2.00</td> <td>PZA</td> <td>PATA DE TAMBOR ALTA DERECHA</td> </tr> <tr> <td>0.75</td> <td>MT</td> <td>ESPACIO DE TRABAJO ALTO</td> </tr> <tr> <td>0.70</td> <td>MT</td> <td>ESPACIO DE TRABAJO ALTO</td> </tr> <tr> <td>0.65</td> <td>MT</td> <td>ESPACIO DE TRABAJO ALTO</td> </tr> <tr> <td>1.00</td> <td>PZA</td> <td>GABINETE ALTO DE 500 MM DE FRENTE CON CAJÓN, PUERTA Y ENTREPAÑO (IZQ.)</td> </tr> <tr> <td>2.00</td> <td>PZA</td> <td>ESTANTE VITRINA DE COLGAR DE 1000 MM DE FRENTE</td> </tr> <tr> <td>2.00</td> <td>PZA</td> <td>TAPA DE AJUSTE DE 8 CM</td> </tr> <tr> <td>1.00</td> <td>PZA</td> <td>TAPA DE AJUSTE DEL NO. 1</td> </tr> <tr> <td>8.00</td> <td>MT</td> <td>ZOCLO VINILICO NEGRO DE 121 CM. DE LARGO (ACCESORIO)</td> </tr> <tr> <td>4.00</td> <td>PZA</td> <td>ESQUINERO METÁLICO EN AC. INOXIDABLE TIPO 304 CAL. 18 (ACCESORIO)</td> </tr> </tbody> </table>	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	1.405	MT	CUBIERTA DE TRABAJO CON RESPALDO DE 24" (60.9 CM) DE FONDO EN MATERIAL EPOXY SÓLIDO (IMPORTADO)	3.380	MT	CUBIERTA DE TRABAJO CON RESPALDO DE 24" (60.9 CM) DE FONDO EN MATERIAL EPOXY SÓLIDO (IMPORTADO)	1.000	PZA	GABINETE ALTO RINCONERO DE 1000 MM DE FRENTE (IZQ.)	1.00	PZA	GABINETE ALTO DE 900 MM DE FRENTE CON CAJÓN, DOS PUERTAS Y ENTREPAÑO	2.00	PZA	PATA DE TAMBOR ALTA DERECHA	0.75	MT	ESPACIO DE TRABAJO ALTO	0.70	MT	ESPACIO DE TRABAJO ALTO	0.65	MT	ESPACIO DE TRABAJO ALTO	1.00	PZA	GABINETE ALTO DE 500 MM DE FRENTE CON CAJÓN, PUERTA Y ENTREPAÑO (IZQ.)	2.00	PZA	ESTANTE VITRINA DE COLGAR DE 1000 MM DE FRENTE	2.00	PZA	TAPA DE AJUSTE DE 8 CM	1.00	PZA	TAPA DE AJUSTE DEL NO. 1	8.00	MT	ZOCLO VINILICO NEGRO DE 121 CM. DE LARGO (ACCESORIO)	4.00	PZA	ESQUINERO METÁLICO EN AC. INOXIDABLE TIPO 304 CAL. 18 (ACCESORIO)		
CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION																																															
1.405	MT	CUBIERTA DE TRABAJO CON RESPALDO DE 24" (60.9 CM) DE FONDO EN MATERIAL EPOXY SÓLIDO (IMPORTADO)																																															
3.380	MT	CUBIERTA DE TRABAJO CON RESPALDO DE 24" (60.9 CM) DE FONDO EN MATERIAL EPOXY SÓLIDO (IMPORTADO)																																															
1.000	PZA	GABINETE ALTO RINCONERO DE 1000 MM DE FRENTE (IZQ.)																																															
1.00	PZA	GABINETE ALTO DE 900 MM DE FRENTE CON CAJÓN, DOS PUERTAS Y ENTREPAÑO																																															
2.00	PZA	PATA DE TAMBOR ALTA DERECHA																																															
0.75	MT	ESPACIO DE TRABAJO ALTO																																															
0.70	MT	ESPACIO DE TRABAJO ALTO																																															
0.65	MT	ESPACIO DE TRABAJO ALTO																																															
1.00	PZA	GABINETE ALTO DE 500 MM DE FRENTE CON CAJÓN, PUERTA Y ENTREPAÑO (IZQ.)																																															
2.00	PZA	ESTANTE VITRINA DE COLGAR DE 1000 MM DE FRENTE																																															
2.00	PZA	TAPA DE AJUSTE DE 8 CM																																															
1.00	PZA	TAPA DE AJUSTE DEL NO. 1																																															
8.00	MT	ZOCLO VINILICO NEGRO DE 121 CM. DE LARGO (ACCESORIO)																																															
4.00	PZA	ESQUINERO METÁLICO EN AC. INOXIDABLE TIPO 304 CAL. 18 (ACCESORIO)																																															
	<p>3.5 MESA DE LABORATORIO A MURO</p>	<p>MESA DE LABORATORIO A MURO DE 2.54MT X 0.58 CMS QUE INCLUYEN: GABINETES CON CAJONES, ÁREA DE TRABAJO, 2 VITRINAS A MURO CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES: COLOR AZUL BL ET107S AKZO-NOBEL, CUBIERTA DE MATERIAL EPOXY SÓLIDO DE IMPORTACIÓN DE 1" DE ESPESOR, 2 VITRINAS A MURO DE 1MTS DE FRENTE X 35CMS DE FONDO Y 60CMS DE ALTURA, LÁMINA DE LOS MUEBLES GALVANIZADA Y BONDERIZADA CAL. 20, CAJONES CONSTRUIDOS EN UNA SOLA PIEZA CON ESQUINAS CÓNCAVAS CON CORREDERAS DE AUTO CIERRE, JALADERAS DE LAS PUERTAS Y CAJONES PLÁSTICAS TIPO EMBUTIDA, BISAGRAS DE ACERO INOXIDABLE CON APERTURA DE 270GRADOS, RESPALDO REMOVIBLE, ENTREPAÑO AJUSTABLE, RELLENO ACÚSTICO EN PUERTAS, NIVELADORES, ADECUACIÓN DEL ÁREA QUE INCLUYE DEMOLER MESAS EXISTENTES DE CONCRETO Y PISO, PONER PISO NUEVO, SERVICIOS E INSTALACIÓN.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">CANT.</th> <th style="text-align: left;">UNIDAD</th> <th style="text-align: left;">DESCRIPCION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.540</td> <td>MT</td> <td>CUBIERTA DE TRABAJO CON RESPALDO DE 58CMS DE FONDO EN MATERIAL EPOXY SÓLIDO (IMPORTADO)</td> </tr> </tbody> </table>	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	2.540	MT	CUBIERTA DE TRABAJO CON RESPALDO DE 58CMS DE FONDO EN MATERIAL EPOXY SÓLIDO (IMPORTADO)	1	PIEZA																																							
CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION																																															
2.540	MT	CUBIERTA DE TRABAJO CON RESPALDO DE 58CMS DE FONDO EN MATERIAL EPOXY SÓLIDO (IMPORTADO)																																															



UNIVERSIDAD DE COLIMA

		1.000	PZA	GABINETE ALTO DE 600 MM DE FRENTE CON PUERTA Y ENTREPAÑO			
		0.900	MT	ESPACIO DE TRABAJO ALTO			
		0.900	MT	ESPACIO DE TRABAJO ALTO			
		2.00	PZA	PATA DE TAMBOR ALTA DERECHA			
		1.00	PZA	TAPA DE AJUSTE DEL NO. 2			
		2.50	MT	ZOCLO VINILICO NEGRO DE 121 CM. DE LARGO (ACCESORIO)			
		2.00	PZA	ESQUINERO METÁLICO EN AC. INOXIDABLE TIPO 304 CAL. 18 (ACCESORIO)			
		2.00	PZA	ESTANTE VITRINA ALTO DE 900 MM DE FRENTE			
		MESA DE LABORATORIO A MURO EN L DE 4MT X 1.77MT					
		INCLUYEN: GABINETES CON CAJONES GABINETE RINCONERO ÁREA DE TRABAJO 3 VITRINAS A MURO CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES: COLOR AZUL AKZO-NOBEL, CUBIERTA DE MATERIAL EPOXY SÓLIDO DE IMPORTACIÓN DE 1" DE ESPESOR 3 VITRINAS A MURO 1MTS DE FRENTE X 35CMS DE FONDO Y 60CMS DE ALTURA, LÁMINA DE LOS MUEBLES GALVANIZADA Y BONDERIZADA CAL. 20, CAJONES CONSTRUIDOS EN UNA SOLA PIEZA CON ESQUINAS CÓNCAVAS CON CORREDERAS DE AUTO CIERRE, JALADERAS DE LAS PUERTAS Y CAJONES PLÁSTICAS TIPO EMBUTIDA, BISAGRAS DE ACERO INOXIDABLE CON APERTURA DE 270GRADOS, RESPALDO REMOVIBLE, ENTREPAÑO AJUSTABLE, RELLENO ACÚSTICO EN PUERTAS, NIVELADORES.					
		<u>ADECUACIÓN DEL ÁREA QUE INCLUYE DEMOLER MESAS EXISTENTES DE CONCRETO Y PISO, PONER PISO NUEVO, SERVICIOS E INSTALACIÓN.</u>					
		CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION			
	3.6 MESA DE LABORATORIO A MURO EN L	1.770	MT	CUBIERTA DE TRABAJO CON RESPALDO DE 24" (60.9 CM) DE FONDO EN MATERIAL EPOXY SÓLIDO (IMPORTADO)	1	PIEZA	
		3.420	MT	CUBIERTA DE TRABAJO CON RESPALDO DE 24" (60.9 CM) DE FONDO EN MATERIAL EPOXY SÓLIDO (IMPORTADO)			
		1.000	PZA	GABINETE ALTO RINCONERO DE 1000 MM DE FRENTE (IZQ.)			
		1.00	PZA	GABINETE ALTO DE 900 MM DE FRENTE CON CAJÓN, DOS PUERTAS Y ENTREPAÑO			
		2.00	PZA	PATA DE TAMBOR ALTA DERECHA			
		0.75	MT	ESPACIO DE TRABAJO ALTO			
		0.75	MT	ESPACIO DE TRABAJO ALTO			
		1.00	MT	ESPACIO DE TRABAJO ALTO			
		1.00	PZA	GABINETE ALTO DE 500 MM DE FRENTE CON CAJÓN, PUERTA Y ENTREPAÑO (DER.)			
		3.00	PZA	ESTANTE VITRINA DE COLGAR DE 1000 MM DE FRENTE			
		2.00	PZA	TAPA DE AJUSTE DE 8 CM			
		1.00	PZA	TAPA DE AJUSTE DEL NO. 1			
		8.00	MT	ZOCLO VINILICO NEGRO DE 121 CM. DE LARGO (ACCESORIO)			
		4.00	PZA	ESQUINERO METÁLICO EN AC. INOXIDABLE TIPO 304 CAL. 18 (ACCESORIO)			



FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL PARTICIPANTE

_____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Invitación, a nombre y representación de: _____

No. Invitación de carácter nacional a cuando menos tres personas _____

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Domicilio: _____

Calle y número: _____

Colonia: _____ Delegación o Municipio: _____

Código Postal: _____ Entidad Federativa: _____

Teléfonos: _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante la cual se dio fe de la misma: _____

Fecha y datos de su inscripción en el registro Público de Comercio _____

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario.
(Firma)

(Nombre y firma del representante legal)

Nota: El presente formato deberá ser reproducido por cada participante, debiendo respetar su contenido, en el orden indicado.



**FORMATO PARA MANIFESTAR QUE PERSONAS FÍSICAS O
MORALES NO SE ENCUENTRAN INHABILITADAS**

**LICDA. ARIANNA SÁNCHEZ ESPINOSA
PRESIDENTA DEL SUBCOMITÉ CENTRAL
DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE LA
UNIVERSIDAD DE COLIMA
P R E S E N T E.--**

Por este medio, bajo protesta de decir verdad manifiesto que a través de mi representada no participan en el presente procedimiento, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en los términos del artículo 48 del Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tampoco participan:

- I) Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en los términos señalados en el párrafo anterior.
- II) Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales, que se encuentren inhabilitadas en los términos de la fracción XXI del artículo 31 del Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima.
- III) Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

Asimismo, manifiesto que no nos encontramos en ninguno de los supuestos contenidos en los artículos 65 y 66 del Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima.

NOMBRE Y FIRMA
DEL REPRESENTANTE LEGAL



UNIVERSIDAD DE COLIMA

ANEXO No. 4

FORMATO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.

Colima, Col. _____ de _____ del 2013.

**LICDA. ARIANNA SÁNCHEZ ESPINOSA
PRESIDENTA DEL SUBCOMITÉ CENTRAL
DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE LA
UNIVERSIDAD DE COLIMA
P R E S E N T E.-**

En relación con el Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas número DGPS-AI-SC-2013/01/11, yo _____(nombre completo)_____ Representante Legal de la Empresa _____, S.A. de C.V., manifiesto *Bajo Protesta de decir verdad*, que mi representada se *abstendrá* de adoptar conductas, para que los Funcionarios Universitarios de esa dependencia, induzcan, alteren las evaluaciones de las propuestas y muestras, el (los) resultados del (los) procedimientos u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas a mi representada, con relación a los demás participantes.

Atentamente,

Nombre Completo y Firma
Del Representante Legal.



ANEXO No. 5

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LAS BASES CONCURSO POR INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

**LICDA. ARIANNA SÁNCHEZ ESPINOSA
PRESIDENTA DEL SUBCOMITÉ CENTRAL
DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE LA
UNIVERSIDAD DE COLIMA
P R E S E N T E.-**

Una vez examinadas las condiciones y cláusulas de las bases, declaro que he leído las bases del concurso por Invitación a Cuando Menos Tres Personas DGPS-AI-SC-2013/01/11 entendidos y aceptados sus términos, hemos elaborado las ofertas técnicas y económicas que sometemos a su consideración.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE DE LA EMPRESA

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA

LUGAR Y FECHA



DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS PARTICIPANTES COMO PARTE INTEGRAL DE SU PROPUESTA TÉCNICA.

a. Currículum del invitado indicando:

Experiencia mínima de un año en la prestación de servicios afines con la adjudicación.

Giro de la empresa.

Principales clientes.

b. Carta de Sosténimiento de la propuesta por un periodo de 30 días naturales contados a partir de la fecha de apertura de las propuestas técnicas, en papel membretado de la empresa y debidamente firmado por el representante legal.

c. Carta del invitado aceptando que queda obligado ante “la Universidad” a **responder de los defectos y vicios ocultos del bien y/o servicio**, conforme a lo establecido en el punto 5 de las presentes bases así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en las bases de licitación y en el contrato respectivo.

d. Carta bajo protesta de decir verdad en la que el participante invitado manifieste que cuenta con la capacidad técnica, financiera y de recursos humanos, así como el equipamiento, instrumentos, refacciones, componentes y herramientas necesarios para proporcionar los servicios objeto de la presente.



ANEXO No. 6-b

MODELO DE VIGENCIA DE LA OFERTA

LICDA. ARIANNA SÁNCHEZ ESPINOSA
PRESIDENTA DEL SUBCOMITÉ CENTRAL
DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE LA
UNIVERSIDAD DE COLIMA
P R E S E N T E.-

(Nombre del representante legal o persona física) en mi carácter de representante legal de la empresa denominada _____, manifiesto que la vigencia de las ofertas técnica y económica para el concurso por invitación a cuando menos tres personas, Invitación No. DGPS-AI-SC-2013/01/11 es de **30 días** contados a partir de la fecha de la instalación de las mismas.

Lugar y fecha

(Nombre y firma del representante legal)



ANEXO No. 6-c

MODELO DE GARANTÍA DE LOS BIENES OFERTADOS

**LICDA. ARIANNA SÁNCHEZ ESPINOSA
PRESIDENTA DEL SUBCOMITÉ CENTRAL
DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE LA
UNIVERSIDAD DE COLIMA
P R E S E N T E.**

(Nombre del representante legal o persona física) en mi carácter de representante legal de la empresa denominada _____, manifiesto que el bien ofertado es nuevo, original y se garantizan por lo menos durante 60 meses para el mobiliario para laboratorio contra mala calidad de los materiales utilizados, vicios ocultos, etc., así como por el incumplimiento de las especificaciones establecidas para el concurso por invitación a cuando menos tres personas No. DGPS-AI-SC-2013/01/11.

Lugar y fecha

(Nombre y firma del representante legal)



ANEXO No. 6-d

MODELO DE LUGAR TIEMPO Y CONDICIONES DE ENTREGA

**LICDA. ARIANNA SÁNCHEZ ESPINOSA
PRESIDENTA DEL SUBCOMITÉ CENTRAL
DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE LA
UNIVERSIDAD DE COLIMA
P R E S E N T E.-**

(Nombre del representante legal o persona física) en mi carácter de representante legal de la empresa denominada _____, me comprometo a proporcionar los bienes ofertados en los lugares que señalará la convocante al momento de la firma del contrato, a más tardar el ___ de _____ de 2013 y de acuerdo a las bases del concurso por invitación a cuando menos tres personas, invitación No. DGPS-AI-SC-2013/01/11.

Lugar y fecha

(Nombre y firma del representante legal)



ANEXO No. 7

CÉDULA DE OFERTA ECONÓMICA

PAQUETE	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1				
...				
			SUBTOTAL \$	
			I.V.A. \$	
			TOTAL \$	
IMPORTE CON LETRA:				

Esta cotización se fundamenta sobre las bases de la Invitación a cuando menos tres personas No. DGPS-AI-SC-2013/01/11 y está ligada a mi propuesta técnica la cual cumple con los requisitos señalados y de acuerdo a las especificaciones técnicas mínimas requeridas para el suministro e instalación del mobiliario para laboratorio de alimentos.

NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO No. 8

DOCUMENTOS QUE DEBERÁN INTEGRAR LA PROPUESTA DEL PARTICIPANTE

DOCUMENTO	No. Inciso de Base	PRESENTO	
		SI	NO
Propuesta Técnica			
La propuesta técnica deberá presentarse impresa y en CD, en papel membretado del invitado y numerando cada hoja; sin tachaduras ni enmendaduras, en idioma español, deberá estar firmada autógrafamente en su última hoja, por la persona que tenga facultades legales para ello, con las especificaciones técnicas de los bienes ofertados; indicando el número de partida, descripción, marca, capacidad y cantidad ofertada; conforme al contenido del ANEXO No. 1 de estas bases.	12.2		
Información Legal.			
Acreditación de la personalidad del invitado. Formato ANEXO No. 2 de estas bases.	12. 3. I		
Copia de la Credencial de Proveedor expedida por la Universidad de Colima	12.3.1.a		
Declaración escrita bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos de los artículos 48, 65 y 66 del Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima, con firma autógrafa. Formato ANEXO No. 3 de estas bases.	12. 3. II		
Declaración de integridad, en la que manifiesten que se abstendrán de adoptar conductas, para que los funcionarios universitarios de esta comisión, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento. Formato ANEXO No. 4 de las presentes.	12. 3. III		
Manifiestar por escrito, con firma autógrafa, su conformidad con el contenido de las presentes bases, sus anexos, y en su caso, de sus modificaciones. ANEXO No. 5 de las bases.	12. 3. IV		
Documentos Complementarios.			
Curriculum del Invitado, conforme a lo señalado en el ANEXO 6 inciso a.	12.4.a		
Carta de Sostenerimiento de la vigencia de la propuesta. Formato del ANEXO 6-b.	12.4.b		
Carta del invitado aceptando que queda obligado ante "La Universidad" a responder de los defectos y vicios ocultos del bien y/o servicio. Formato del ANEXO 6-c.	12.4.c		
Carta bajo protesta de decir verdad para el lugar, tiempo y condiciones de entrega de los bienes y/o servicios. ANEXO 6-d.	12.4.d		
Propuesta Económica. ANEXO No. 7, (impresa y en CD).	12.5		
Las personas que se encuentren en este supuesto y deseen recibir la preferencia establecida en el punto 12 de esta invitación, deberán presentar junto con su proposición, una manifestación en la que se indique que es una persona física con discapacidad, o que es una empresa que cuenta con personal con discapacidad, en la proporción mencionada.	13		



UNIVERSIDAD DE COLIMA

ANEXO No. 9



UNIVERSIDAD DE COLIMA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA FORMATO DE ENTREGA DE BIENES INVENTARIABLES

FOLIO	PROVEEDOR	FACTURA	FECHA ENTREGA
DEPENDENCIA QUE RECIBE		DEPENDENCIA ORIGEN	NO. PROYECTO

CANTIDAD	** DESCRIPCION DEL BIEN	MARCA	MODELO	No. DE SERIE	* No. DE INVENTARIO
					<input type="checkbox"/>

* Los datos de esta columna serán registrados por la Dirección General de Patrimonio Universitario

** En caso de equipo de cómputo anotar No. De serie de Monitor y C.P.U.

ENTREGA PROVEEDOR

RECIBE PLANTEL O DEPENDENCIA

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA
Director (a) en ausencia Secretario (a)
Administrativo (a)

SELLO DEL PLANTEL O DEPENDENCIA

c.c.p. Archivo.