



UNIVERSIDAD  
DE COLIMA

EL SUBCOMITÉ CENTRAL DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA

CONVOCA

AL CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No.  
DPS-AI-SC-2018/08/10

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 26, 46 Y 47 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE COLIMA Y LOS ARTÍCULOS 21 FRACCIÓN II Y 53 DEL REGLAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA, SE EMITEN LAS SIGUIENTES:

**BASES**

PARA EL CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
No. DPS-AI-SC-2018/08/10

**MOBILIARIO**

PARA LA ADQUISICIÓN DE:

- MOBILIARIO.

LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SE ENCUENTRAN EN EL ANEXO 1 DE LAS PRESENTES.

**CALENDARIZACIÓN**

EVENTO	FECHA	HORA
Envío de invitaciones	10 de agosto de 2018	-----
Recepción y Aclaración de Preguntas a las Bases de la Invitación	16 de agosto de 2018	12:00 hrs.
Recepción de Muestras	23 de agosto de 2018	09:00 a 10:30 hrs.
Recepción de los sobres con la propuesta técnica y económica	23 de agosto de 2018	12:00 hrs.
Fallo	27 de agosto de 2018	-----
Firma de contrato	Dentro de los 05 días siguientes a la notificación del Fallo	-----

NOTA: LA ADJUDICACIÓN DE ESTE PROCEDIMIENTO SERÁ POR PAQUETE.



UNIVERSIDAD  
DE COLIMA  
CONTENIDO

1. INFORMACIÓN RELATIVA A LOS BIENES QUE SE LICITAN.
2. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA.
3. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.
4. PRESENTACIÓN DE CATÁLOGOS, INSTRUCTIVOS Y FOLLETOS.
5. PERIODO DE GARANTÍA.
6. IDIOMA.
7. CONDICIONES DE PAGO.
8. MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE A LAS BASES.
9. COSTO Y FORMA DE PAGO DE LAS BASES.
10. JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES.
11. ACTO DE PRESENTACIÓN, APERTURA DE PROPOSICIONES Y FALLO.
12. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS INVITADOS.
13. ADJUDICACIÓN.
14. FIRMA DEL CONTRATO.
15. PRECIOS.
16. MODIFICACIONES AL CONTRATO.
17. ACEPTACIÓN DE LOS BIENES OBJETO DE LA INVITACIÓN.
18. IMPUESTOS.
19. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA EVALUAR LAS PROPOSICIONES.
20. CAUSALES DE DESCALIFICACIÓN DE INVITADOS.
21. CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTA LA INVITACIÓN.
22. CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN.
23. RESCISIÓN DEL CONTRATO Y TERMINACIÓN ANTICIPADA.
24. INCONFORMIDADES.
25. PENAS CONVENCIONALES Y VICIOS OCULTOS.
26. CONTROVERSIAS.
27. CONDICIONES GENERALES.
28. ANEXOS.

ANEXO No. 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS:

ANEXO No. 2 FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL INVITADO.

ANEXO No. 3 FORMATO PARA MANIFESTAR QUE PERSONAS FÍSICAS O MORALES NO SE ENCUENTRAN INHABILITADAS.

ANEXO No. 4 FORMATO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.

ANEXO No. 5 CARTA DE ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LAS BASES CONCURSO POR INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

ANEXO No. 6 DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS:

a. Curriculum del Invitado.

b. Carta de sostenimiento de la propuesta (vigencia de la propuesta).

c. Carta de aceptación a responder de los vicios ocultos (garantía de los bienes ofertados).

d. Carta bajo protesta de decir verdad sobre la capacidad técnica, financiera y de recursos humanos (lugar, tiempo y condiciones de entrega).

ANEXO No. 7 CÉDULA DE OFERTA ECONÓMICA.

ANEXO No. 8 DOCUMENTOS QUE DEBERÁN INTEGRAR LA PROPUESTA DEL PARTICIPANTE.

ANEXO No. 9 FORMATO DE ENTREGA DE BIENES INVENTARIABLES.

**NOTA: LAS CARTAS DE LOS ANEXOS ESTARÁN DISPONIBLES EN FORMATO ELECTRÓNICO PARA LOS INTERESADOS EN LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROVEEDURÍA Y SERVICIOS DE ESTA UNIVERSIDAD.**



UNIVERSIDAD  
DE COLIMA  
BASES

**1. Información relativa a los bienes que se licitan.**

Con fundamento en lo establecido por los artículos 26, 46 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público del Estado de Colima, así como por el Artículo 53 fracción I del Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima, que en lo subsecuente se le llamará “Reglamento Universitario”, el participante, previa invitación directa, deberá presentar su propuesta técnica y económica, así como su documentación adicional por escrito, de acuerdo a las características y requisitos que se definen en el ANEXO No. 1, “Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas”, de las presentes bases.

La descripción y cantidades, se presentan en el **Anexo 1 técnico** de estas bases, **sin embargo, las unidades solicitadas podrán variar de conformidad con el presupuesto asignado para el proyecto que solicitan los bienes.** Los licitantes deberán ajustarse exacta y cabalmente a los requisitos garantías y especificaciones descritas en él, con excepción de los cambios que le resultaren del acto de la junta de aclaraciones.

**2. Lugar y plazo de entrega.**

El proveedor adjudicado deberá realizar el suministro e instalación del MOBILIARIO en un plazo de 30 días naturales, a partir de la formalización del contrato correspondiente, en un horario de 9:00 a 14:00 y de 17:00 a 20:00 horas de lunes a viernes, en el lugar que señala la convocante en el Anexo Técnico 1 y que se confirmará al momento de la firma del contrato, y requisitando el Formato de Entrega de Bienes Inventariables, mismo que se adiciona en el Anexo 9.

La Convocante no autoriza condonación de sanciones por incumplimiento en la entrega de los bienes cuando las causas sean imputables al proveedor.

**3. Presentación de Muestras.**

Para esta invitación la Universidad de Colima, requiere muestras de los siguientes artículos:

Paquete	Subpaquete	Concepto
1	1.3	MESA ESCOLAR
2	2.1	SILLA DE VISITA

NOTA: Se deberán presentar los muestrarios de materiales y colores con que cuenta el proveedor aplicable para todas sus propuestas.

Las muestras se entregarán en las instalaciones de la Bodega del Paraninfo, ingresan por Av. Gonzalo de Sandoval, por la puerta vehicular sur de la Unidad Deportiva Universitaria, el día 23 de agosto de 2018 de las 09:00 a las 10:30 hrs., mismas que en el caso de NO resultar adjudicadas serán devueltas el día 28 de agosto de 2018 y para el caso de los artículos que resulten ganadores, se quedarán en resguardo de la Universidad de Colima posterior a la entrega de los



## UNIVERSIDAD DE COLIMA

bienes para llevar a cabo la revisión del cumplimiento de las especificaciones técnicas ofertadas. La omisión de la presentación de las muestras solicitadas, será causa de descalificación.

Es importante mencionar que en caso de no recoger las muestras en las fechas señaladas, la Universidad de Colima, no se hará responsable de los daños que pudieran presentarse.

#### **4. Presentación de catálogos, instructivos y folletos.**

Los participantes deberán presentar junto con las propuestas técnicas, catálogos, instructivos y/o folletos de los bienes cotizados objeto de esta invitación, en idioma español, o en su caso con un traducción simple, conteniendo las especificaciones técnicas de los mismos bienes solicitados y ofertados.

Para facilitar la revisión, deberán estar debidamente identificados con el nombre del invitado, el paquete en la que se ofrece el producto o servicio ofertado en el catálogo y el número de la invitación. Así mismo, deberán indicar, **resaltar o subrayar** en qué parte, título ó párrafo se especifican las características solicitadas. Serán aceptados catálogos, instructivos y/o folletos bajados de Internet y/o fotocopias de originales. La omisión de la presentación de los mismos con los requisitos señalados, **será causa de descalificación.**

#### **5. Periodo de garantía.**

Los participantes en esta Invitación deberán garantizar sin costo alguno, los bienes ofertados contra cualquier defecto de fabricación y/o diseño, o vicios ocultos de acuerdo a las especificaciones de estas bases, cuya garantía deberá ser por un periodo mínimo de 60 meses para el MOBILIARIO a partir de la fecha de su instalación y proporcionar el servicio necesario cuando le sea requerido por el usuario de la dependencia, debiendo de acudir en un término no mayor a 5 días naturales.

Los participantes deberán entregar una carta en papel membretado de su empresa, firmada por el participante o apoderado legal, conforme a lo señalado en el Anexo 6-c, en la que declare bajo protesta de decir verdad que garantizan, en todas y cada una de sus partes, del MOBILIARIO ofertado conforme a lo especificado en el Anexo Técnico; así como la obligación de proporcionar la asistencia técnica y de servicio necesarias cuando le sea requerido por el usuario de la dependencia o plantel, debiendo de acudir en un término no mayor a 5 días naturales.

En caso de devolución por garantía, la reposición de los bienes deberá ser dentro de los 05 días hábiles posteriores a la fecha de devolución. Caso contrario, se aplicará la pena convencional indicada en el punto 25 de las bases.

#### **6. Idioma.**

La propuesta que presente el participante y toda la correspondencia y documentos relativos a la Invitación, deberá ser en idioma **español**.



UNIVERSIDAD  
DE COLIMA

### **7. Condiciones de pago.**

No se otorgara ninguna clase de anticipo.

Los pagos se realizarán en moneda nacional por parte de la Universidad de Colima, dentro de los 20 días naturales posteriores a la recepción de los bienes, en las calidades y cantidades requeridas a entera satisfacción de la Universidad por escrito; previa entrega de la factura con los requisitos exigidos por las disposiciones fiscales vigentes y el Formato de Entrega de Bienes (Anexo 9) debidamente requisitado.

Además, el invitado adjudicado, deberá exhibir póliza de fianza expedida por institución autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, por un valor igual al 10% del monto total de la adquisición incluyendo el importe correspondiente al impuesto al valor agregado, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato.

La facturación correspondiente deberá presentarse con el Impuesto al Valor Agregado Desglosado.

En caso de que las facturas sean devueltas al proveedor por falta de requisitos fiscales, el plazo señalado en el párrafo segundo de este punto, comenzará a correr a partir de su corrección y entrega a "La Universidad".

**El pago de los bienes quedará condicionado al pago que el proveedor deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales.**

### **8. Modificaciones que podrán efectuarse a las bases.**

Derivado de la Recepción de Propuestas Técnicas y Económicas, "La Universidad" podrá modificar los plazos y otros aspectos establecidos en las bases de la Invitación, siempre que éstas no cambien en forma sustancial.

### **9. Costo y forma de pago de las bases.**

Es requisito indispensable la adquisición de las bases para participar en esta invitación. Así como que el proveedor participante se encuentre registrado en el catálogo de proveedores de la Dirección de Proveeduría y Servicios, actividad que se realizará a través de la página: <http://www.ucol.mx/proveeduria/index.php?op=8>

Las bases no tendrán costo; sin embargo los interesados en participar deberán manifestar por escrito la confirmación de su participación, vía correo electrónico ([licitaciones@ucol.mx](mailto:licitaciones@ucol.mx), [proveeduria@ucol.mx](mailto:proveeduria@ucol.mx)) o presentando el escrito de manera personal en Av. Universidad # 333 Colonia las Víboras, C.P. 28040, en un horario de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes. Las bases estarán a disposición de los interesados en la página <http://www.ucol.mx/proveeduria/index.php?op=10>, a partir del día 10 al 17 de agosto de 2018, siendo el último de ellos el plazo límite para confirmar su participación en punto de las 09:30 horas.



## UNIVERSIDAD DE COLIMA

### **10. Junta de Aclaraciones.**

- a. No se llevará a cabo junta de aclaraciones, pero los participantes podrán presentar por escrito, firmadas, en idioma español y en papel membretado de la empresa participante, sus preguntas a las bases de la invitación, mismas que deberán ser entregadas hasta las 12:00 horas del día 16 de agosto de 2018, en la Dirección de Proveeduría y Servicios de la Universidad de Colima, ubicada en Av. Universidad número 333, Colonia Las Víboras, C.P. 28040, de la Ciudad de Colima, Colima, o bien, enviarlas vía electrónica al correo [licitaciones@u.col.mx](mailto:licitaciones@u.col.mx).
- b. No se efectuarán aclaraciones posteriores a esta fecha, por lo que se recomienda a los invitados estudiar a fondo estas bases y presentar sus dudas dentro del plazo señalado.
- c. El Subcomité Central de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos, dará respuesta a todos los cuestionamientos de los invitados mediante correo electrónico antes del acto de presentación de proposiciones, haciéndoselas saber a los demás participantes. Estas aclaraciones, cuando modifiquen el contenido de las bases, se harán constar en el acta correspondiente.

### **11. Acto de presentación, apertura de proposiciones y fallo.**

El día 23 de agosto de 2018 se llevará a cabo el acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, señalando las 12:00 hrs. como el último momento para su recepción, en las instalaciones de la Dirección de Proveeduría y Servicios de la Universidad de Colima, ubicada en Av. Universidad número 333, Colonia Las Víboras, C.P. 28040, de la Ciudad de Colima, Colima; la apertura de las propuestas, se llevará a cabo de manera cerrada (**sin la presencia de los proveedores invitados**) en presencia de los integrantes del Subcomité Central de Adquisiciones y de los invitados técnicos.

Los participantes deberán entregar sus proposiciones técnica y económica respectivamente, en dos sobres cerrados de manera inviolable en los cuales se identifiquen claramente los datos de la Invitación y el nombre del concursante, que contendrá por separado, la propuesta técnica (sobre "A"), y la propuesta económica (sobre "B"). Ambas propuestas deberán ser firmadas en todas sus fojas por el representante legal. La documentación distinta a la propuesta técnica y económica deberá entregarse fuera de los sobres antes mencionados.

- 11.1 Una vez recibidas las propuestas, una por participante, se procederá a su apertura y éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión.

La documentación legal y técnica será revisada cuantitativamente procediéndose a verificar que la información solicitada se presente completa, desechándose aquellas proposiciones que hubiesen omitido alguno de los requisitos exigidos.

De las propuestas técnicas que no hubiesen sido desechadas en el análisis cualitativo de las mismas, se procederá enseguida a dar lectura a las propuestas económicas en voz alta a los importes de cada ofrecimiento.

- 11.2 Se levantará acta y cuadros comparativos que servirán de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar las propuestas que fueron aceptadas para su posterior evaluación y el importe de cada una



## UNIVERSIDAD DE COLIMA

de ellas, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron; el acta será firmada por los miembros del subcomité, así como por los invitados técnicos.

11.3 El día 27 de agosto de 2018 se dará a conocer a los participantes correspondientes el fallo de la Invitación por medio de la página web [www.ucol.mx/proveeduria](http://www.ucol.mx/proveeduria)

11.4 Las actas de los eventos de presentación y apertura de proposiciones, y del fallo del procedimiento de la Invitación estarán a disposición de los participantes, para efectos de su notificación, por un término de cinco días hábiles; fijándose copia de dichas actas en el pizarrón de “avisos de licitaciones” ubicado en el exterior de la Dirección de Proveeduría y Servicios de la Universidad de Colima, en el domicilio señalado anteriormente, y en la página de la Dirección General de Proveeduría y Servicios: <http://www.ucol.mx/proveeduria/index.php?op=10>.

Este procedimiento sustituirá a la notificación personal con todos sus efectos. Será responsabilidad exclusiva de los invitados acudir a enterarse de su contenido y obtener copia del acta de fallo.

### ***12. Requisitos que deberán cumplir los participantes.***

#### 12.1 Generalidades:

1. Los participantes en esta Invitación deberán cumplir con todos los requisitos establecidos en estas bases.
2. Los participantes que presenten sus propuestas, deberán entregar toda la documentación de sus proposiciones en original, sin tachaduras, ni enmiendas, en papel membretado, firmada por el representante legal de la empresa, en dos sobres cerrados que contendrán las propuestas técnica y económica, respectivamente, así como la documentación legal que irá por fuera de los dos sobres, o bien, en otro diferente a los mencionados, debiéndose entregar dentro del plazo estipulado en la Carta Invitación; dichos documentos deberán ir dirigidos a el M. en A. Jorge Osvaldo Villegas Gutiérrez, Representante del Presidente del Subcomité Central de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima, con domicilio en Av. Universidad No. 333, Colonia Las Víboras, C.P. 28040. No se recibirán propuestas después de la fecha y hora señalada en la Carta de Invitación.
3. Para la apertura de las propuestas no se requiere de la presencia de los proveedores invitados.
4. Para efectos de evaluación de las propuestas y adjudicación de la requisición se deberá contar con un mínimo de tres propuestas solventes legal, técnica y económicamente. En caso de tener una cantidad menor se declarará desierta la invitación.
5. Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes y sus anexos, así como las propuestas técnicas y económicas presentadas por los invitados podrán ser negociadas o modificadas una vez iniciada la apertura de las propuestas.

#### 12.2 Propuesta Técnica (sobre “A”).



## UNIVERSIDAD DE COLIMA

- La Propuesta Técnica de cada participante deberá contener los siguientes elementos:
  - I. **Por fuera del sobre** tamaño carta, deberá pegarse al frente una hoja con papel membretado de la Empresa que cuente con R.F.C., dirigido al Subcomité Central de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima, con domicilio en Av. Universidad No. 333, colonia Las Víboras; indicando: nombre y dirección del participante, que se trata de la oferta técnica y el número de invitación de concurso en el que participa. El sobre deberá estar cerrado y firmado en la pestaña de cierre para fines de legalidad.
  - II. Dentro del sobre, deberá contener la propuesta técnica en idioma español, debiendo contener las especificaciones técnicas de los bienes ofertados por el invitado participante, indicando descripción, marca y cantidad ofertada, en forma electrónica dentro de un CD en formato Word o Excel y de manera Impresa en papel membretado del participante, numerando cada hoja en forma consecutiva, indicando el número total (ejemplo: 1 de 10, 2 de 10 ... etcétera), y con la firma autógrafa del representante legal, en cada una de las hojas.

### 12.3 Información Legal (deberá dejarse por fuera de los sobres).

Los participantes deberán presentar la siguiente información y/o documentación, en papel membretado del participante, por fuera de los sobres “A” y “B”, o en su caso dentro de otro sobre:

**a. Los participantes, para participar, deberán presentar copia de la credencial vigente de proveedor registrado en el Padrón de Proveedores de la Institución.**

- I. Los participantes, para acreditar su personalidad, presentarán un escrito en original en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con capacidad legal para comprometerse por sí o que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, mismo que contendrá los datos siguientes (ANEXO No. 2 “Formato para acreditar la personalidad del participante”).
- II. Declaración escrita bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos de los artículos 48, 65 y 66 del “Reglamento Universitario”, con firma autógrafa, en donde los participantes podrán utilizar el formato del Anexo No. 3, “Formato para Manifestar que Personas Físicas o Morales No se Encuentran Inhabilitadas”, o formato libre, cumpliendo con lo que establece el artículo 31 fracción XXI del mismo Reglamento.

La falsedad en la declaración a que se refiere esta fracción, será sancionada en los términos del artículo 65 del “Reglamento Universitario”.

En caso de omisión en la entrega del escrito a que se refiere ésta fracción, será **motivo de descalificación** del participante. Además, si de la información y documentación con que cuente la Secretaría de la Función Pública se desprende que personas físicas o morales pretenden evadir los efectos de la inhabilitación, “La Universidad” se abstendrá de firmar el contrato correspondiente.





## UNIVERSIDAD DE COLIMA

III. Será requisito el que los participantes presenten una declaración de integridad (Anexo 4 “Formato de Declaración de Integridad”), debidamente firmada, en la que manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los funcionarios universitarios de esta Institución, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás.

IV. Manifestar por escrito, su conformidad con el contenido de las presentes bases, sus anexos, y en su caso, de sus modificaciones (Anexo 5 “Carta de Aceptación de los Términos de las Bases”).

**NOTA: “El cumplimiento de estos requisitos es indispensable, por lo que su omisión será motivo para desechar las propuestas presentadas”.**

### 12.4 Documentos Complementarios (deberá dejarse por fuera de los sobres).

Además de los documentos mencionados en supralineas se deberán anexar a éstos como complementarios (Anexo 6 “Documentos Complementarios”) los siguientes:

- a. Curriculum del Invitado. Anexo 6-a.
- b. Carta de sostenimiento de la propuesta (vigencia de la oferta). Anexo 6-b.
- c. Carta de aceptación a responder de los vicios ocultos (garantía de los bienes ofertados). Anexo 6-c.
- d. Carta bajo protesta de decir verdad para el lugar, tiempo y condiciones de entrega de los bienes y/o servicios. ANEXO 6-d.
- e. Carta bajo protesta de decir verdad sobre la capacidad técnica, financiera y de recursos humanos. ANEXO 6-e

### 12.5 Propuesta Económica (sobre “B”).

La Propuesta Económica de cada participante deberá contener los siguientes elementos:

- **Por fuera del sobre** deberá pegarse al frente una hoja con papel membretado de la Empresa que cuente con R.F.C., dirigido al Subcomité Central de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima, con domicilio en Av. Universidad No. 333, colonia Las Víboras; indicando: nombre y dirección del participante, que se trata de la oferta económica y el número de invitación de concurso en el que participa.
- **Dentro del sobre**, deberá contener la propuesta económica en idioma español de modo electrónico dentro de un CD en formato Excel y de forma Impresa en papel membretado del participante, numerando cada hoja en forma consecutiva, indicando el número total de hojas (ejemplo: 1 de 10, 2 de 10... etcétera), sin tachaduras ni enmendaduras y con la firma autógrafa del representante legal, en la última hoja.



## UNIVERSIDAD DE COLIMA

- Deberá presentarse tomando como base el formato Anexo No. 7 “Cédula de Oferta Económica”, que se anexa como parte integrante de estas bases y que deberá desglosar el precio de los bienes de acuerdo al paquete que corresponda.

El precio deberá ser fijo, preciso y claro e indicarse en moneda nacional, anteponiendo el signo de pesos (\$), los precios unitarios y subtotales deberán ser expresados en número; y el precio total en número y letra con IVA.

**NOTA: El cumplimiento de estos requisitos es indispensable, por lo que su omisión será motivo para desechar las propuestas presentadas.**

**Nota:** Dentro de un mismo CD se pueden agregar las “Especificaciones Técnicas” y la “Cédula de Oferta Económica”.

### 12.6 Documentos que deberán integrar la propuesta del participante (dentro del sobre “A”).

Al final de las presentes bases se encuentra un formato (Anexo No. 8) con la relación de los documentos que deberán presentar los participantes.

Dicho formato servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entreguen en el acto de presentación y apertura de proposiciones. La falta de presentación del formato no será motivo de descalificación y se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue el participante en dicho acto.

Esta invitación se llevará a cabo de conformidad a lo dispuesto en el artículo 26 del “Reglamento Universitario”, dándole prioridad a las personas físicas o morales asentadas en territorio colimense en los casos de **igualdad de circunstancias**.

### **13. Adjudicación**

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, la adjudicación del contrato será por **paquete** al participante que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por “La Universidad”, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes y, por tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por “La Universidad”, el contrato se adjudicará de acuerdo con lo establecido en el artículo 38 del “Reglamento Universitario”.

En igualdad de condiciones se dará preferencia a personas con capacidades diferentes o a la empresa que cuente con personal con estas características en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses; antigüedad que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. Las personas que se encuentren en este supuesto y deseen recibir la preferencia, deberán presentar junto con su proposición, una manifestación en la que se indique



## UNIVERSIDAD DE COLIMA

que es una persona física con discapacidad, o que es una empresa que cuenta con personal con discapacidad, en la proporción mencionada.

Se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia o la falta de firma de los participantes invaliden el acto.

### **14. Firma del contrato.**

La firma del contrato se llevará a cabo de acuerdo a lo señalado en el artículo 56 del “Reglamento Universitario”, dentro de los 15 días naturales posteriores a la emisión del fallo, y se realizará en la oficina de la Dirección General de Proveeduría y Servicios de la Universidad de Colima, con la M. en A. Cristina Jacqueline Michel Villarruel, localizada en el domicilio señalado anteriormente.

El contrato de adquisición de bienes y/o prestación de servicios derivados de la presente adjudicación por invitación deberán contener los elementos señalados en el artículo 55 del “Reglamento Universitario”.

El participante ganador que injustificadamente y por causas imputables al mismo no formalice el contrato adjudicado por “La Universidad”, se hará acreedor a las sanciones que prevén los artículos 65 y 66 del “Reglamento Universitario”.

### **15. Precios.**

De conformidad con el artículo 54 del “Reglamento Universitario”, las condiciones económicas ofertadas permanecerán firmes durante la vigencia del contrato, no aceptándose modificaciones a las mismas.

### **16. Modificaciones al contrato.**

Cualquier modificación al contrato, deberá hacerse dentro de su vigencia, siempre y cuando el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto el 20% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente, y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente dentro de los doce meses posteriores a su firma.

### **17. Aceptación de los bienes objeto de la invitación.**

De conformidad con lo expuesto en el punto 6 de estas bases, “La Universidad”, considerará aceptados los bienes y prestación de servicios objetos de la Invitación una vez que se verifique que se cumplió a satisfacción con las condiciones establecidas en el contrato y en las presentes bases.

### **18. Impuestos.**

Los impuestos que se deriven del cumplimiento de las obligaciones que se establezcan en el contrato a celebrar con el proveedor adjudicado, serán pagados conforme a los ordenamientos fiscales aplicables.



## UNIVERSIDAD DE COLIMA

Los permisos, autorizaciones o licencias necesarias serán por cuenta del invitado adjudicado sin cargo adicional alguno para el plantel o dependencia.

### **19. Criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones.**

Solamente serán aceptadas aquellas ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en las presentes bases.

En caso de que se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de "La Universidad", cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades ofertadas, éstos podrán corregirse, siempre que no se alteren los montos unitarios.

Para los casos en los que el licitante detecte un error en los precios ofertados, posterior a la firma del fallo derivado de la licitación que nos ocupa, se le aplicará lo dispuesto en el punto **25. Penas Convencionales y Vicios Ocultos**, aplicándose el pago de la pena a la partida que contenga el error, por una cantidad igual al 5 al millar, por el máximo de días de demora (20 días naturales); así como lo estipulado por el artículo 65 del Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima.

No serán objeto de evaluación las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la invitación; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los participantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento, por sí mismos, no afecten la solvencia de la propuesta, el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, prevalecerá el estipulado en las bases de la invitación; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar la solvencia de la propuesta presentada. En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas.

### **20. Causales de descalificación de invitado.**

Se descalificará a los participantes que incurran en uno o varios de los siguientes aspectos:

- a. No cumplir con alguno de los requisitos especificados en las bases y sus anexos y que afecte la solvencia de la propuesta.
- b. Si se comprueba que algún participante invitado ha acordado con otro elevar los precios de los servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás participantes.
- c. Si presentan sus propuestas técnica y económica incompletas.



## UNIVERSIDAD DE COLIMA

Para esto, se incluirán las observaciones que correspondan en las actas respectivas a los actos de presentación y apertura de proposiciones y/o de fallo en su caso.

### **21. Causales para declarar desierta la invitación.**

La Invitación se declarará desierta cuando:

- a. No se cuente con un mínimo de tres propuestas susceptibles de analizarse técnicamente por **paquete**. Sin embargo, en caso de que no se presenten el mínimo de propuestas señaladas en el párrafo anterior, se podrá optar por declarar desierta la invitación, o bien, continuar con el procedimiento y evaluar las proposiciones presentadas, y en el caso en el que solo se cuente con una propuesta, la convocante podrá adjudicar el contrato si considera que reúne las condiciones requeridas, o bien proceder a la adjudicación directa, siempre que no se modifiquen los requisitos establecidos en dichas invitaciones.
- b. Las proposiciones presentadas sean desechadas por no cumplir técnicamente o ninguna reúna los requisitos de las bases de la Invitación o que sus precios no sean aceptables para “La Universidad”,
- c. Rebase la propuesta económica, el presupuesto autorizado para realizar la adquisición de los bienes correspondientes.
- d. Si se tiene evidencia de arreglos entre participantes para elevar los precios, o bien si se comprueba la existencia de otras irregularidades y no queda cuando menos un participante sin descalificar.

Para el caso de que la Invitación se declare desierta, se procederá a convocar a una nueva Invitación.

### **22. Cancelación de la invitación.**

“La Universidad” podrá cancelar la Invitación, partidas y/o conceptos:

- A) Por caso fortuito o de fuerza mayor.
- B) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para la adquisición de los bienes, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a “La Universidad”.

Se considerará que el precio no es aceptable, cuando de la investigación de precios realizada, resulte que el precio de la proposición es superior a un diez por ciento respecto del más bajo prevaleciente en el mercado.

### **23. Rescisión del contrato y terminación anticipada.**



UNIVERSIDAD  
DE COLIMA

23.1. Rescisión del contrato.

“La Universidad” podrá en cualquier momento rescindir administrativamente los contratos según lo establecido por los artículos 61 y 62 del “Reglamento Universitario”, cuando el proveedor incurra en incumplimiento de sus obligaciones, conforme al procedimiento siguiente:

I. Se iniciará a partir de que al proveedor le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de diez días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;

II. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer;

III. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al proveedor dentro de los quince días hábiles siguientes a lo señalado en la fracción I de este punto, y

IV. Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar “La Universidad” por concepto de los bienes recibidos hasta el momento de la rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciere entrega de los bienes, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de “La Universidad” de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

“La Universidad” podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, deberá elaborar un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato “La Universidad” establecerá con el proveedor otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las siguientes condiciones:

- Cualquier modificación a los contratos deberá formalizarse por escrito por parte del plantel o dependencia y el proveedor.
- El plantel o dependencia se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

En caso de que “La Universidad” rescinda el contrato, podrá seguir el procedimiento que se menciona a continuación:



## UNIVERSIDAD DE COLIMA

Si “La Universidad” considera aceptables las propuestas presentadas podrá proceder a adjudicar el contrato correspondiente, cuando la siguiente proposición solvente más baja no sea superior al 10% del precio de la mejor oferta, de conformidad a lo establecido en el artículo 56 del “Reglamento Universitario”, y en caso de no ser posible este procedimiento, se convocará a una nueva Invitación.

### 23.2. Terminación anticipada.

“La Universidad” podrá dar por terminado en cualquier momento el contrato cuando:

- a. Concurran razones de interés general; o bien,
- b. Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los bienes originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio “La Universidad”.

### **24. Inconformidades.**

En contra de la resolución que contenga el fallo, no procederá recurso alguno.

Sin embargo, los invitados podrán interponer inconformidad ante el Subcomité Central de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima por actos del procedimiento que contravengan las disposiciones del reglamento, en los términos de los artículos 67 y 68 del propio ordenamiento.

El recurso de inconformidad deberá presentarse dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que ocurra el acto.

### **25. Penas convencionales y Vicios Ocultos.**

De conformidad con el artículo 60 del “Reglamento Universitario”, las penas convencionales se aplicaran de la siguiente forma:

A) En caso de que “EL PROVEEDOR”, por causas imputables a este, no entregue los bienes, materia del contrato conforme a los plazos de entrega establecidos en las presentes bases, se aplicará una pena convencional equivalente al **5 (cinco)** al millar del monto total contratado, por cada día natural de atraso, antes del Impuesto al Valor Agregado. De igual manera esta pena será aplicable para el caso establecido en el último párrafo del punto 4.

La suma de las penas no excederá el importe de la garantía de cumplimiento que se hubiere establecido.

El pago de los bienes quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor debe efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.



## UNIVERSIDAD DE COLIMA

Para determinar la aplicación de las sanciones estipuladas, no se tomará en cuenta el incumplimiento motivado por caso fortuito o de fuerza mayor, ya que en tal situación “La Universidad” hará las modificaciones que a su juicio procedan.

B) El proveedor adjudicado quedará obligado ante “La Universidad”, a responder de los defectos y vicios ocultos del bien, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en las bases de la licitación, en el contrato y fianza respectivos.

### 25.1. Sanciones

Asimismo, se aplicarán las sanciones a que se refieren los artículos 65 y 66 del “Reglamento Universitario”, en el entendido de que las responsabilidades a que se refiere dicho Reglamento serán independientes de las que se puedan originar por las demás disposiciones legales aplicables.

### **26. Controversias.**

Las controversias que se susciten con motivo de esta licitación se resolverán con apego a lo previsto en el REGLAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA, y las demás disposiciones administrativas.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de los contratos que se deriven de la presente licitación, serán resueltas por los Tribunales competentes de la Ciudad de Colima, Col. por lo que las partes renuncian a cualquier otro fuero que pudiere corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro.

### **27. Condiciones generales.**

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases, así como las proposiciones presentadas por los invitados podrán ser negociadas.

No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos señalados en los artículos 48, 65 y 66 del “Reglamento Universitario”.

### **28. Anexos**

Se considerarán como parte integrante de las presentes bases los anexos que a continuación se señalan:

ANEXO No. 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS:

ANEXO No. 2 FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL INVITADO. (NO SE REQUIERE)

ANEXO No. 3 FORMATO PARA MANIFESTAR QUE PERSONAS FÍSICAS O MORALES NO SE ENCUENTRAN INHABILITADAS.

ANEXO No. 4 FORMATO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.

ANEXO No. 5 CARTA DE ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LAS BASES CONCURSO POR INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

ANEXO No. 6 DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS:





UNIVERSIDAD  
DE COLIMA

- a. Curriculum del Invitado.
- b. Carta de sostenimiento de la propuesta (vigencia de la propuesta).
- c. Carta de aceptación a responder de los vicios ocultos (garantía de los bienes ofertados).
- d. Carta bajo protesta de decir verdad para el lugar, tiempo y condiciones de entrega de los bienes y/o servicios.
- e. Carta bajo protesta de decir verdad sobre la capacidad técnica, financiera y de recursos humanos.

ANEXO No. 7 CÉDULA DE OFERTA ECONÓMICA.

ANEXO No. 8 DOCUMENTOS QUE DEBERÁN INTEGRAR LA PROPUESTA DEL PARTICIPANTE.

ANEXO No. 9 FORMATO DE ENTREGA DE BIENES INVENTARIABLES.

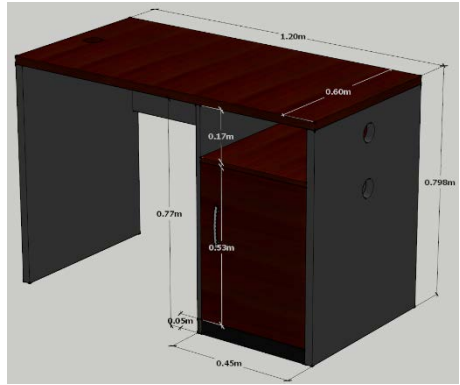
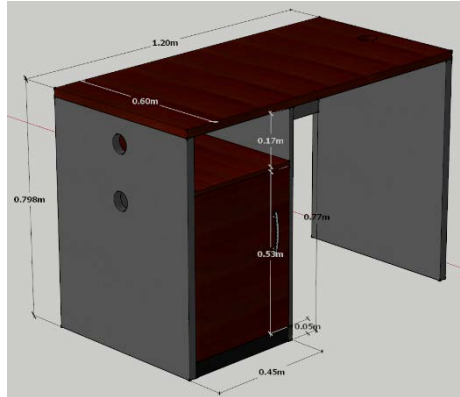
---

**M. en A. JORGE OSVALDO VILLEGAS GUTIÉRREZ**  
**PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ**



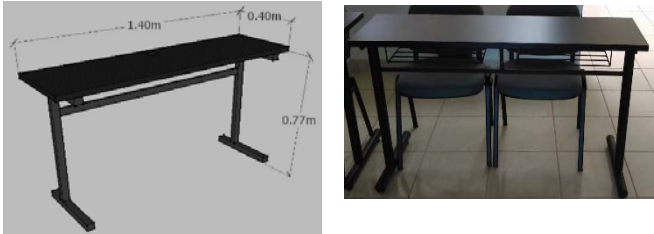

ANEXO 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS.

1	Mueble de laminado plástico	Cantidad	Medida	Imagen
1.1	<p>Escritorio, cubierta rectangular de aglomerado de alta densidad con laminado plástico alta presión en cara superior, y melamina en la cara inferior, de 28mm de espesor, color arce (similar a mobiliario existente). Costados de melamina 2 caras de 28mm de espesor color negro, frente de melamina 2 caras de 19mm espesor, color negro; sistema de armado minifix de importación. 6 regatones niveladores metálicos encapsulados de polipropileno. Cantos enchapados en PVC de 2mm. de espesor termo aplicado. Incluye una perforacion en cubierta para pasos de cableado, con kit de plástico y dos en el costado para paso de instalaciones de audio.</p> <p>Gabinete puerta derecha y repisa abierta de 17 cm de alto y 45 cm de frente bajo cubierta de escritorio con melamina de 16 mm a dos caras en color arce (similar a mobiliario existente), 2 entrepaños interiores de 45 cm de frente. Color arce en ambas caras, y puerta derecha con jaladeras metálicas terminado en aluminio línea modernista, cerradura de bloqueo de importación. 1.40m. de largo, 60cm. de ancho y 77cm. de alto</p>	1	PZA	
1.2	<p>Escritorio, cubierta rectangular de aglomerado de alta densidad con laminado plástico alta presión en cara superior, y melamina en la cara inferior, de 28mm de espesor, color arce (similar a mobiliario existente). Costados de melamina 2 caras de 28mm de espesor color negro, frente de melamina 2 caras de 19mm espesor, color negro; sistema de armado minifix de importación. 6 regatones niveladores metálicos encapsulados de polipropileno. Cantos enchapados en PVC de 2mm. de espesor termo aplicado. Incluye una perforación en cubierta para pasos de cableado, con kit de plástico y dos en el costado para paso de instalaciones de audio.</p> <p>Gabinete puerta izquierda y repisa abierta de 17 cm de alto y 45 cm de frente bajo cubierta de escritorio con melamina de 16 mm a dos caras en color arce (similar a mobiliario existente), 2 entrepaños interiores de 45 cm de frente. Color arce en ambas caras, y puerta derecha con jaladeras metálicas terminado en aluminio línea modernista, cerradura de bloqueo de importación. 1.40m. de largo, 60cm. de ancho y 77cm. de alto</p>	1.00	PZA	






UNIVERSIDAD  
DE COLIMA

1.3	Mesa escolar base cubierta rectangular de aglomerado de alta densidad con laminado plástico alta presión en cara superior, y melamina en la cara inferior, de 28mm de espesor color arce (similar a mobiliario existente). Patas fabricadas en tubular redondo de 2" Cal. 18 en "T" invertida, y refuerzos con perfiles tubular rectangular de 3/4" cal. 18 soldadas a estructura tubular. Con canastillas fabricadas en redondo liso 1/4" de acero al carbono y tendrán una altura no menor a 10cm para almacenar libros, soldadas a trevesaño superior intermedio de la estructura de la mesa. Con dos canastillas porta libros, terminada con pintura negra epóxica horneada. Cantos de cubierta con moldura P.V.C. color negro, 4 regatones niveladores de altura metálicos encapsulados en polipropileno. 1.20 de largo x 0.40 de ancho x 0.77 de alto.	40.00	PZA	
<b>2</b>	<b>Sillas</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Medida</b>	<b>Imagen</b>
2.1	Silla de visita, asiento y respaldo con polipropileno de alto impacto con textura antiderrapante, estructura a base de 2 patas en forma de "U" invertida fabricadas en acero tubular ovalado de 5/8" x 1-9/16" en Cal.16 que se encontrarán unidas entre sí por medio de tubular redondo de acero al carbono de 1/2" Cal. 16. De la misma manera, la estructura del respaldo se soldará a éste tubular. La estructura del respaldo consiste en 2 piezas en forma de "L" fabricadas en acero tubular ovalado de 5/8" x 1 - 9/16" en Cal .16. en pintura electrostática en color negro, diseño ergonómico de confort.	82.00	PZA	
<b>3</b>	<b>Pintarrones</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Medida</b>	<b>Imagen</b>



UNIVERSIDAD  
DE COLIMA

3.1	Suministro e instalación de pintarrón de 3.00 x 0.90 m. hoja: lámina de acero cal. 24, acabado con esmalte refractario como base en ambas caras, horneado a una temperatura de 850 °c y se termina con esmalte vítreo color blanco brillante antireflejante horneado a la misma temperatura. Respaldo: madera prensada de 6mm de espesor. Refuerzo: 6 pzas de lam. cal. no.24 (100 mm de ancho x 898 mm) adheridas verticalmente a la madera prensada. Marco:4 canales de aluminio unidos por sus extremos con corte a 45°, la sección h de los canales es de 14 x 11 x 14 mm. y la horizontal inferior (moldura especial lleva integrado un portagis según diseño. el marco alojará las hojas de lámina y la madera prensada fijándose a ellas con remaches y estando provistos de barrenos avellanados para fijarse al muro. accesorios complementarios: remache tipo pop as-68 aluminio-acero. para fijar las hojas con el marco, taquetes y tornillo para madera de 1/4 " diam. x 1 1/2" cabeza plana con taquete de nylon no.5-8 para fijar el pizarrón al muro. Observaciones: los sistemas de unión empleados en este pintarrón son para unir entre si las hojas de la madera prensada de 6 mm., lámina y refuerzos de lámina. Se emplea adhesivo no.4518 de 3mm. y estos al marco de aluminio, con remaches tipo pop para fijar el pintarrón al muro, se emplearan tornillos con sus respectivos taquetes. Se entrega en caja de cartón corrugado con capacidad para dos piezas sin requerir de algún tipo de instalación especial.	2.00	PZA	
<b>4</b>	<b>Equipo</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Medida</b>	<b>Imagen</b>
4.1	Suministro e instalación de pantalla retráctil para presentaciones audiovisuales, mecanismo de elevación manual, pantalla blanco mate, índice de reflexión mayor 0.85, ángulo de proyección efectivo 100 g. larga duración,marco negro en área de proyección, gabinete metálico, superficie lavable, tratamiento anti hongos. Un año de garantía. 2.13 x 2.13m (largo / alto)	2.00	PZA	
4.2	Proyector (epson modelo powerlite x36+, marca sólo de referencia) brillo 3600 lúmenes resolución 1024x768 resolución nativa xga, contraste 15,000:1 conectividad pc, hdmi, usb tipo a, usb tipo llave usb quick wireless.	2.00	PZA	

NOTAS:



UNIVERSIDAD  
DE COLIMA

- LA GARANTÍA DEL MOBILIARIO DEBE SER DE 5 AÑOS MÍNIMO.
- ANTES DE FABRICAR LOS MUEBLES, DEBERÁ VERIFICAR EL DIMENSIONAMIENTO DE CADA UNO, FISICAMENTE EN EL ESPACIO A INSTALAR, EN CUANTO SEA POSIBLE.
- TODOS LOS CONCEPTOS DEBEN DE INCLUIR: SUMINISTRO, FLETES, VIÁTICOS, COLOCACIÓN, CONEXIÓN E INSUMOS NECESARIOS PARA EL CORRECTO USO Y OPERACIÓN DEL MOBILIARIO, ASÍ COMO LA LÍMPIEZA DEL MISMO.
- EN SILLERÍA LOS ELEMENTOS METÁLICOS TERMINADOS CON PINTURA ELECTROSTÁTICA. TELA RETARDANTE DE FLAMA Y PROTECTOR DE MANCHAS BLOCKAIDE DE POLYESTER 100%



UNIVERSIDAD  
DE COLIMA

EN HOJA MEMBRETADA

ANEXO No. 2

## FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL PARTICIPANTE

\_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Invitación, a nombre y representación de: \_\_\_\_\_

No. Invitación de carácter nacional a cuando menos tres personas  
\_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Calle y número: \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_ Delegación o Municipio: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ Entidad Federativa: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: \_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del Notario Público ante la cual se dio fe de la misma: \_\_\_\_\_

Fecha y datos de su inscripción en el registro Público de Comercio \_\_\_\_\_

(Lugar y fecha)  
Protesto lo necesario.  
(Firma)

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal)



UNIVERSIDAD  
DE COLIMA

Nota: El presente formato deberá ser reproducido por cada participante, debiendo respetar su contenido, en el orden indicado.

EN HOJA MEMBRETADA

**ANEXO No. 3**

**FORMATO PARA MANIFESTAR QUE PERSONAS FÍSICAS O  
MORALES NO SE ENCUENTRAN INHABILITADAS**

**M. EN A. JORGE OSVALDO VILLEGAS GUTIÉRREZ  
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ CENTRAL  
DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN  
DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE LA  
UNIVERSIDAD DE COLIMA  
P R E S E N T E.--**

Por este medio, bajo protesta de decir verdad manifiesto que a través de mi representada no participan en el presente procedimiento, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en los términos del artículo 48 del Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tampoco participan:

- I) Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en los términos señalados en el párrafo anterior.
- II) Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales, que se encuentren inhabilitadas en los términos de la fracción XXI del artículo 31 del Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima.
- III) Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

Asimismo, manifiesto que no nos encontramos en ninguno de los supuestos contenidos en los artículos 65 y 66 del Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima.

---

NOMBRE Y FIRMA  
DEL REPRESENTANTE LEGAL



UNIVERSIDAD  
DE COLIMA

EN HOJA MEMBRETADA

**ANEXO No. 4**

**FORMATO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.**

Colima, Col. \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2018.

**M. EN A. JORGE OSVALDO VILLEGAS GUTIÉRREZ**  
**PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ CENTRAL**  
**DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN**  
**DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE LA**  
**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**P R E S E N T E.-**

En relación con el Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas número DPS-AI-SC-2018/08/10, yo \_\_\_\_\_(nombre completo)\_\_\_\_\_ Representante Legal de la Empresa \_\_\_\_\_, S.A. de C.V., manifiesto *Bajo Protesta de decir verdad*, que mi representada se *abstendrá* de adoptar conductas, para que los Funcionarios Universitarios de esa dependencia, induzcan, alteren las evaluaciones de las propuestas y muestras, el (los) resultados del (los) procedimientos u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas a mi representada, con relación a los demás participantes.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre Completo y Firma  
Del Representante Legal.





UNIVERSIDAD  
DE COLIMA

EN HOJA MEMBRETADA

**ANEXO No. 5**

**CARTA DE ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LAS BASES CONCURSO POR  
INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**

**M. EN A. JORGE OSVALDO VILLEGAS GUTIÉRREZ  
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ CENTRAL  
DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN  
DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE LA  
UNIVERSIDAD DE COLIMA  
P R E S E N T E.-**

Una vez examinadas las condiciones y cláusulas de las bases, declaro que he leído las bases del concurso por Invitación a Cuando Menos Tres Personas DPS-AI-SC-2018/08/10 entendidos y aceptados sus términos, hemos elaborado las ofertas técnicas y económicas que sometemos a su consideración.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE DE LA EMPRESA

\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

LUGAR Y FECHA

\_\_\_\_\_



UNIVERSIDAD  
DE COLIMA

**ANEXO No. 6-a**

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS PARTICIPANTES COMO PARTE INTEGRAL DE SU PROPUESTA TÉCNICA.

**a. Currículum del invitado indicando:**

Experiencia mínima de un año en la prestación de servicios afines con la adjudicación.

Giro de la empresa.

Principales clientes.

- b. Carta de Sostenimiento de la propuesta por un periodo de 30 días naturales** contados a partir de la fecha de apertura de las propuestas técnicas, en papel membretado de la empresa y debidamente firmado por el representante legal.
- c. Carta del invitado** aceptando que queda obligado ante “la Universidad” a **responder de los defectos y vicios ocultos del bien y/o servicio**, conforme a lo establecido en el punto 5 de las presentes bases así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en las bases de licitación y en el contrato respectivo.
- d. Carta bajo protesta de decir verdad** en la que el proveedor señala el lugar, tiempo y condiciones de entrega de los bienes y/o servicios que se solicitan en la presente, de acuerdo con lo establecido en el punto dos de la invitación que nos ocupa.
- e. Carta bajo protesta de decir verdad** en la que el participante invitado manifieste que cuenta con la capacidad técnica, financiera y de recursos humanos, así como el equipamiento, instrumentos, refacciones, componentes y herramientas necesarios para proporcionar los servicios objeto de la presente.



UNIVERSIDAD  
DE COLIMA

EN HOJA MEMBRETADA

**ANEXO No. 6-a**

**CURRÍCULUM DEL INVITADO**

**FORMATO LIBRE**

(preferentemente que no  
exceda 3 cuartillas)



UNIVERSIDAD  
DE COLIMA

EN HOJA MEMBRETADA

**ANEXO No. 6-b**

**MODELO DE CARTA DE SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA**

**M. EN A. JORGE OSVALDO VILLEGAS GUTIÉRREZ  
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ CENTRAL  
DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN  
DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE LA  
UNIVERSIDAD DE COLIMA  
P R E S E N T E.-**

(Nombre del representante legal o persona física) en mi carácter de representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_, manifiesto que la vigencia de las ofertas técnica y económica para el concurso por invitación a cuando menos tres personas, Invitación No. DPS-AI-SC-2018/08/10 es de **30 días** contados a partir de la fecha de la entrega de las mismas.

Lugar y fecha

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal)



UNIVERSIDAD  
DE COLIMA

EN HOJA MEMBRETADA

**ANEXO No. 6-c**

**MODELO DE CARTA GARANTIA PARA RESPONDER POR DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS  
DE LOS BIENES OFERTADOS**

**M. EN A. JORGE OSVALDO VILLEGAS GUTIÉRREZ  
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ CENTRAL  
DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN  
DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE LA  
UNIVERSIDAD DE COLIMA  
P R E S E N T E.**

(Nombre del representante legal o persona física) en mi carácter de representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_, manifiesto que el bien ofertado es nuevo, original y se garantizan por lo menos durante 60 meses para el MOBILIARIO contra mala calidad de los materiales utilizados, vicios ocultos, etc., así como por el incumplimiento de las especificaciones establecidas para el concurso por invitación a cuando menos tres personas No. DPS-AI-SC-2018/08/10.

Lugar y fecha

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal)



UNIVERSIDAD  
DE COLIMA

EN HOJA MEMBRETADA

**ANEXO No. 6-d**

**MODELO DE LUGAR TIEMPO Y CONDICIONES DE ENTREGA**

**M. EN A. JORGE OSVALDO VILLEGAS GUTIÉRREZ  
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ CENTRAL  
DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN  
DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE LA  
UNIVERSIDAD DE COLIMA  
P R E S E N T E.-**

(Nombre del representante legal o persona física) en mi carácter de representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_, me comprometo a proporcionar los bienes ofertados en los lugares que señalará la convocante al momento de la firma del contrato, a más tardar el \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_ y de acuerdo a las bases del concurso por invitación a cuando menos tres personas, invitación No. DPS-AI-SC-2018/08/10.

Lugar y fecha

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal)



UNIVERSIDAD  
DE COLIMA

EN HOJA MEMBRETADA

**ANEXO No. 6-e**

**MODELO DE CAPACIDAD TÉCNICA, FINANCIERA Y DE RECURSOS**

**M. EN A. JORGE OSVALDO VILLEGAS GUTIÉRREZ  
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ CENTRAL  
DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN  
DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE LA  
UNIVERSIDAD DE COLIMA  
P R E S E N T E.-**

En relación a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. DPS-AI-SC-2018/08/10, emitida por el Subcomité Central de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima, para la adquisición de MOBILIARIO, el que suscribe (nombre del representante legal o persona física) en mi carácter de representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_, me permito manifestar lo siguiente:

Declaro bajo protesta de decir verdad y con la representación legal que ostento, que mi representada (nombre de la empresa o persona física), cuenta con la Capacidad Técnica, Financiera y de Recursos Humanos, así como el Equipamiento, Instrumentos, Refacciones, Componentes y Herramientas necesarias para proporcionar los servicios objeto del presente.

Lugar y fecha

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal)



UNIVERSIDAD  
DE COLIMA

EN HOJA MEMBRETADA

**ANEXO No. 7**

**CÉDULA DE OFERTA ECONÓMICA**

PAQUETE	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
...				
			SUBTOTAL \$	
			I.V.A. \$	
			TOTAL \$	
IMPORTE CON LETRA:				

Esta cotización se fundamenta sobre las bases de la Invitación a cuando menos tres personas No. DPS-AI-SC-2018/08/10 y está ligada a mi propuesta técnica la cual cumple con los requisitos señalados y de acuerdo a las especificaciones técnicas mínimas requeridas para el suministro e instalación del MOBILIARIO.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL





**ANEXO No. 8**

**DOCUMENTOS QUE DEBERÁN INTEGRAR LA PROPUESTA DEL PARTICIPANTE**

DOCUMENTO	No. Inciso de Base	PRESENTO	
		SI	NO
<b>Propuesta Técnica</b>			
La propuesta técnica deberá presentarse impresa y en CD, en papel membretado del invitado y numerando cada hoja; sin tachaduras ni enmendaduras, en idioma español, deberá estar firmada autógrafamente en su última hoja, por la persona que tenga facultades legales para ello, con las especificaciones técnicas de los bienes ofertados; indicando el número de partida, descripción, marca, capacidad y cantidad ofertada; conforme al contenido del ANEXO No. 1 de estas bases.	12.2		
<b>Información Legal.</b>			
Acreditación de la personalidad del invitado. Formato ANEXO No. 2 de estas bases.	12. 3. I		
Copia de la Credencial de Proveedor expedida por la Universidad de Colima	12.3.1.a		
Declaración escrita bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos de los artículos 48, 65 y 66 del Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima, con firma autógrafa. Formato ANEXO No. 3 de estas bases.	12. 3. II		
Declaración de integridad, en la que manifiesten que se abstendrán de adoptar conductas, para que los funcionarios universitarios de esta comisión, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento. Formato ANEXO No. 4 de las presentes.	12. 3. III		
Manifiestar por escrito, con firma autógrafa, su conformidad con el contenido de las presentes bases, sus anexos, y en su caso, de sus modificaciones. ANEXO No. 5 de las bases.	12. 3. IV		
<b>Documentos Complementarios.</b>			
Curriculum del Invitado, conforme a lo señalado en el ANEXO 6 inciso a.	12.4.a		
Carta de Sostentamiento de la vigencia de la propuesta. Formato del ANEXO 6-b.	12.4.b		
Carta del invitado aceptando que queda obligado ante "La Universidad" a responder de los defectos y vicios ocultos del bien y/o servicio. Formato del ANEXO 6-c.	12.4.c		
Carta bajo protesta de decir verdad para el lugar, tiempo y condiciones de entrega de los bienes y/o servicios. ANEXO 6-d.	12.4.d		
Carta bajo protesta de decir verdad sobre la capacidad técnica, financiera y de recursos humanos. ANEXO 6-e	12.4.e		
<b>Propuesta Económica. ANEXO No. 7, (impresa y en CD).</b>	12.5		
Las personas que se encuentren en este supuesto y deseen recibir la preferencia establecida en el punto 12 de esta invitación, deberán presentar junto con su proposición, una manifestación en la que se indique que es una persona física con discapacidad, o que es una empresa que cuenta con personal con discapacidad, en la proporción mencionada.	13		



UNIVERSIDAD  
DE COLIMA

**ANEXO No. 9**



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**  
**FORMATO DE ENTREGA DE BIENES INVENTARIABLES**

FOLIO	PROVEEDOR	FACTURA	FECHA ENTREGA
DEPENDENCIA QUE RECIBE		DEPENDENCIA ORIGEN	NO. PROYECTO

CANTIDAD	** DESCRIPCION DEL BIEN	MARCA	MODELO	No. DE SERIE	* No. DE INVENTARIO
					<input type="checkbox"/>

\* Los datos de esta columna serán registrados por la Dirección General de Patrimonio Universitario  
 \*\* En caso de equipo de cómputo anotar No. De serie de Monitor y C.P.U.

**ENTREGA PROVEEDOR**

**RECIBE PLANTEL O DEPENDENCIA**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
Director (a) en ausencia Secretario (a)  
Administrativo (a)

SELLO DEL PLANTEL O DEPENDENCIA

c.c.p. Archivo.