



UNIVERSIDAD DE COLIMA

SUBCOMITÉ CENTRAL DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS

CARTA INVITACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE

“MOBILIARIO PARA LABORATORIO DE ALIMENTOS”

Colima, Col. 13 de Diciembre de 2012.

El Subcomité Central de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos, de conformidad con el Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima, convoca a participar de la Invitación a cuando Menos Tres Personas No. DGPS-AI-SC-2012/12/13, presentando su propuesta técnica y económica para la compra de mobiliario para laboratorio de alimentos, mismo que se adquirirá con Recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM 2012), de conformidad con lo siguiente:

| No. de Invitación | Entrega de Invitaciones | Recepción y Aclaración de Preguntas a las Bases de la Invitación | Presentación de Propuestas y Muestras | Fallo |
|-----------------------|-------------------------|--|---|---------------------|
| DGPS-AI-SC-2012/12/13 | 13 de diciembre de 2012 | Hasta las 12:00 hrs. 17 de diciembre de 2012 | Hasta las 12:00 hrs. 07 de enero de 2013 | 09 de enero de 2013 |

La descripción pormenorizada, especificaciones, características y cantidades de los bienes objeto de la presente, se establecen en el Anexo 1 “Especificaciones Técnicas de las Bases”.

Descripción General de la Adquisición

“MOBILIARIO PARA LABORATORIO DE ALIMENTOS”

- Las **bases de la invitación** se encuentran disponibles para consulta en la página de la Universidad de Colima <http://www.ucol.mx/proveduria/index.php?op=10> y en la Dirección General de Proveeduría y Servicios de la Universidad de Colima www.ucol.mx/proveduria
- **Forma de pago.** la forma de pago es mediante efectivo, cheque de caja o certificado a nombre de la Dirección General de Proveeduría y Servicios, depositado a la Cuenta número 65502344090, Sucursal 276 de la Institución Bancaria Santander Serfín, CLABE 014090655023440904 anotando en la referencia el número de proveedor registrado, del 13 de diciembre de 2012 al 07 de enero de 2013, siendo éste último el plazo límite para adquirirlas en punto de las 11:59 horas, y deberán presentarse con el comprobante de depósito en Av. Universidad # 333 Colonia las Viboras, C.P. 28040, Teléfono (01)312 31 6 11 18 y 31 6 11 00, Ext. 32251 FAX 32252 en un horario de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes para su entrega.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

- La **entrega de los sobres** que contengan las propuestas técnicas y económicas será en las instalaciones de la Dirección General de Proveduría y Servicios de la Universidad de Colima, ubicada en Av. Universidad #333, Colonia Las Víboras, C.P. 28040, Colima, Col., Teléfono: 316-11-18, Fax: 3161000-Ext. 32252.
- Los sobres que contengan las propuestas técnicas y económicas, así como los datos anexos que se solicitan por fuera de los sobres, deberán ir dirigidos en atención a la Lic. Arianna Sánchez Espinosa, Presidenta del Subcomité Central de Adquisición y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima.
- **El idioma** en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- **La moneda** en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- Los **requisitos generales** que deberán acreditar los interesados son: según el punto 12 de las bases de la Invitación.
- Los **criterios generales** para la adjudicación del contrato será: según el punto 19 de las bases de la Invitación.
- **Lugar de entrega:** en los lugares que señalará la convocante al momento de la firma del contrato.
- **Plazo de entrega del bien adjudicado:** 30 días naturales a partir de la formalización del contrato.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de Invitación, así como en las proposiciones presentadas por los participantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 48 del Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima.
- En caso de adquirir las bases y no participar, se agradecerá, se presente por escrito carta disculpa donde informe las razones para no participar. El documento de referencia deberá dirigirse al Subcomité Central de Adquisiciones, al domicilio citado en el primer punto de esta invitación.

ATENTAMENTE
ESTUDIA*LUCHA*TRABAJA

LIC. ARIANNA SÁNCHEZ ESPINOSA
PRESIDENTA