



## **UNIVERSIDAD DE COLIMA**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013**

**EI COMITÉ DE ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACIÓN  
DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS  
DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA  
CONVOCA A  
LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013**

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 31 DEL REGLAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA, SE EMITEN LAS SIGUIENTES:

### **BASES**

**PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
No. 003/2013**

**PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO**

**JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES (OPTATIVA PARA LOS LICITANTES)  
EL DÍA 10 DE SEPTIEMBRE DE 2013  
11:00 HORAS**

**ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA  
DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS  
EL DÍA 19 DE SEPTIEMBRE DE 2013  
10:00 HORAS**

**FALLO  
EL DÍA 23 DE SEPTIEMBRE DE 2013  
12:00 HORAS.**



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013**

**ÍNDICE**

<b>No.</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LAS BASES</b>
<b>1.</b>	<b>INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LOS BIENES A ADQUIRIR.</b>
1.1	Descripción y cantidad.
1.2	Fecha, lugar y condiciones de entrega.
1.3	Presentación de muestras.
1.4	Presentación de catálogos.
1.5	Transporte.
1.6	Seguros.
1.7	Período de garantía de los bienes.
1.8	Incremento en la cantidad de bienes solicitados.
1.9	Idioma.
1.10	Moneda.
1.11	Condiciones de pago.
1.12	Preferencia a personas con Discapacidad.
<b>2.</b>	<b>INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LAS BASES Y ACTOS DE LA LICITACIÓN.</b>
2.1	Adquisición y costo de las bases.
2.2	Junta de aclaraciones.
2.3	Acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnica y económica.
2.4	Fallo.
2.5	Notificaciones a los licitantes participantes.
2.6	Indicaciones Generales.
<b>3.</b>	<b>REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR Y PRESENTAR LOS LICITANTES DURANTE LA PRIMERA ETAPA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA DE LA LICITACIÓN.</b>
3.1	Presentar original y copia de la credencial que acredite al licitante como proveedor registrado
3.2	Presentar original y copia del comprobante de pago de las bases.
3.3	De la persona que solo entregue las propuestas.
3.4	Carta de aceptación de bases (Anexo 2).
3.5	Declaración de integridad (Anexo 3).
3.6	Carta del artículo 48 del Reglamento. (Anexo 4).
3.7	Carta de no adeudos fiscales. (Anexo 5).
3.8	Sobre cerrado con propuesta técnica Sobre "A".
3.9	Sobre cerrado con propuesta económica Sobre "B".
3.10	Carta de Garantía de los bienes. <i>Libre Impresión</i> . (Anexo 6).
3.11	Carta de que por su conducto no participan Personas Inhabilitadas. <i>Libre impresión</i> .



## UNIVERSIDAD DE COLIMA

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013

3.12 Manifiesto de Nacionalidad Mexicana. *Libre Impresión.*

#### 4 PROPOSICIONES

- 4.1 Propuesta Técnica. (Sobre "A").
- 4.2 Propuesta económica. (Sobre "B").
- 4.3 Propositiones conjuntas.
- 4.4 Firma del contrato.

#### 5. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

- 5.1 Criterios de evaluación, dictamen y adjudicación.
- 5.2 Descalificación del licitante.
- 5.3 Cancelación de la licitación.
- 5.4 Licitación desierta.
- 5.5 Rescisión de contrato.
- 5.6 Inconformidades.
- 5.7 Vicios ocultos.
- 5.8 Registro de derechos.
- 5.9 Derechos de autor u otros derechos exclusivos.
- 5.10 Impuestos.
- 5.11 Prohibición de negociación de las bases y propuestas.
- 5.12 Penas convencionales.
- 5.13 Controversias.
- 5.14 Recomendaciones.
- 5.15 Situaciones no previstas en las bases.
- 5.16 Asistencia a los actos públicos de la licitación.

**ANEXO 1** TÉCNICO.

**ANEXO 2** CARTA DE ACEPTACIÓN DE BASES.

**ANEXO 3** DECLARACION DE INTEGRIDAD

**ANEXO 4** CARTA DE NO ENCONTRARSE DENTRO DEL SUPUESTO DEL ARTÍCULO 48 DEL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES DE LA UNIVERSIDAD

**ANEXO 5** CARTA DE NO ADEUDOS FISCALES.

**ANEXO 6** CARTA DE GARANTIA DE LOS BIENES. *LIBRE IMPRESIÓN.*

**ANEXO 7** FORMATO DE ENTREGA DE BIENES INVENTARIABLES.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013

### ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO

La Universidad de Colima en cumplimiento a las disposiciones del REGLAMENTO DE ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA, principalmente en sus artículos 20 fracción I, 21 fracción III, 26, 27, 28, 31, 33 y demás ordenamientos aplicables, que establecen las bases para celebrar la presente Licitación Pública Nacional No. 003/2013 para la adquisición de “EQUIPO DE LABORATORIO” de acuerdo a las siguientes:

## B A S E S

### 1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LOS BIENES A ADQUIRIR.

#### 1.1 Descripción y cantidad.

Adquisición de “EQUIPO DE LABORATORIO”.

Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
2	EQUIPOS	CAMPANAS DE BIOSEGURIDAD
3	EQUIPOS	PURIFICADORES DE AGUA
3	EQUIPOS	CAMPANAS DE EXTRACCIÓN DE HUMOS
2	EQUIPOS	AGITADORES ORBITALES DE PISO
2	EQUIPOS	ULTRACONGELADORES VERTICALES
3	EQUIPOS	CONGELADORES
3	EQUIPOS	UPRIGHTGENERAL PURPOSELAB REFRIGERADOR
1	EQUIPOS	CENTRIFUGA REFRIGERADA
2	EQUIPOS	MICROCENTRÍFUGAS
1	EQUIPOS	TERMOMIXER CONFORT
1	EQUIPOS	FÁBRICA DE HIELO FRAPPE
4	EQUIPOS	INCUBADORAS DE PROPÓSITO GENERAL
2	EQUIPOS	HORNOS GENERALES
3	EQUIPOS	MEDIDORES DE MESA
3	EQUIPOS	BALANZAS ANALÍTICAS
3	EQUIPOS	FUENTES DE PODER
3	EQUIPOS	SISTEMAS DE ELECTROFORESIS MINIGEL
2	EQUIPOS	CÁMARAS DE ELECTROFORESIS HORIZONTAL PARAS GELES GRANDES
1	EQUIPOS	BAÑO SECO ANÁLOGO
1	EQUIPOS	BAÑO ULTRASÓNICO
1	EQUIPOS	MOLINO
1	EQUIPOS	MUFLA GRANDE DE MESA PREMIUM
1	EQUIPOS	SISTEMA DE DIGESTION MICRO KJELDAHAL Y DESTILADOR RAPIDSTILL
2	EQUIPOS	MICROSCOPIOS COMPUESTOS
2	EQUIPOS	MICROSCOPIOS ESTEREOSCÓPICOS

La presente licitación será adjudicada por partida.



## UNIVERSIDAD DE COLIMA

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013

La descripción y cantidades, se presentan en el **Anexo 1 técnico** de estas bases, **sin embargo, las unidades solicitadas podrán variar de conformidad con el presupuesto asignado a las partidas licitadas.** Los licitantes deberán ajustarse exacta y cabalmente a los requisitos garantías y especificaciones descritas en él, con excepción de los cambios que le resultaren del acto de la junta de aclaraciones.

#### 1.2 FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

El proveedor adjudicado deberá realizar la entrega de los equipos de laboratorio en **un plazo no mayor a 30 días naturales** a partir de la formalización del contrato correspondiente, en un horario de 8:30 a 15:00 horas de lunes a viernes, en el lugar que señalara la convocante al momento de la firma del contrato y requisitando el Formato de Entrega de Bienes Inventariables, mismo que se adiciona en el **Anexo 7**.

La Convocante no autoriza condonación de sanciones por incumplimiento en la entrega de los bienes cuando las causas sean imputables al proveedor.

#### 1.3 PRESENTACION DE MUESTRAS

Para la presente licitación la Universidad de Colima, no requiere muestras.

#### 1.4. PRESENTACIÓN DE CATÁLOGOS, INSTRUCTIVOS Y FOLLETOS.

Los licitantes participantes deberán presentar junto con las propuestas técnicas, catálogos, instructivos y/o folletos de los bienes cotizados objeto de esta licitación, en idioma español, conteniendo las especificaciones técnicas de los mismos bienes solicitados y ofertados. Para facilitar la revisión, **deberán estar debidamente identificados** con el nombre del licitante, el número de la partida y el número de la licitación. Así mismo, deberán indicar, **resaltar o subrayar en qué parte, título ó párrafo se especifican las características solicitadas y deben de ser legibles.** Serán aceptados catálogos, instructivos y/o folletos bajados de Internet. **La omisión de la presentación de los mismos, será causa de descalificación.**

#### 1.5 TRANSPORTE.

El tipo de transporte a utilizar será a criterio del proveedor adjudicado, por su cuenta y riesgo, sin costo adicional para la **Universidad de Colima**.

#### 1.6 SEGUROS

Los seguros que se requieran correrán por cuenta del proveedor adjudicado hasta la entrega de los servicios en el lugar señalado en el punto 1.2 de estas bases.



## UNIVERSIDAD DE COLIMA

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013

#### 1.7 PERIODO DE GARANTÍA DE LOS EQUIPOS.

Los participantes en esta Invitación deberán garantizar sin costo alguno los bienes ofertados contra cualquier defecto de fabricación y/o diseño, o vicios ocultos de acuerdo a las especificaciones de estas bases, cuya garantía deberá ser por un periodo mínimo de 12 doce meses para equipo de Laboratorio de conformidad con lo detallado en el Anexo 1 “Especificaciones Técnicas” del presente, a partir de la fecha de la instalación del equipo de Laboratorio y proporcionar el servicio necesario cuando le sea requerido por el usuario de la dependencia, debiendo de acudir en un término no mayor a 5 días naturales.

Los participantes deberán entregar una carta en papel membretado de su empresa, firmada por el participante o apoderado legal, conforme a lo señalado en el Anexo 6, en la que declare bajo protesta de decir verdad que garantizan, en todas y cada una de sus partes, el equipo de laboratorio ofertado conforme a lo especificado en el Anexo Técnico; así como la obligación de proporcionar la asistencia técnica y de servicio necesarias cuando le sea requerido por el usuario de la dependencia o plantel, debiendo de acudir en un término no mayor a 5 días naturales. Caso contrario, se aplicará la pena convencional indicada en el punto 5.12 de las bases.

En caso de devolución por garantía, la reposición de los bienes deberá ser dentro de los 05 días hábiles posteriores a la fecha de devolución. Caso contrario, se aplicará la pena convencional indicada en el punto 5.12 de las bases.

#### 1.8. INCREMENTO EN LA CANTIDAD DE BIENES SOLICITADOS.

A).- La dependencia requirente, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, podrá incrementar las cantidades de los bienes solicitados mediante las modificaciones al o los pedidos o contratos vigentes derivados de la presente licitación sin tener que recurrir a la celebración de una nueva licitación.

Dichas modificaciones se harán dentro de la vigencia del contrato y no podrá rebasar en conjunto el **20% del monto** o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en el mismo y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente dentro de los **doce meses posteriores a su firma**.

#### 1.9 IDIOMA.

El Idioma en que deberán presentarse las proposiciones será en español.

#### 1.10 MONEDA.

La moneda en que se liquidarán las facturas, será en pesos mexicanos.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013

### 1.11 CONDICIONES DE PAGO.

**No se otorgara ninguna clase de anticipo.**

Se realizarán los pagos por parte de la Universidad de Colima, **dentro de los 30 días naturales posteriores a la recepción de los bienes**, en las calidades y cantidades requeridas a entera satisfacción de la Universidad por escrito y previa entrega de la factura correspondiente con los requisitos exigidos por las disposiciones fiscales vigentes así como los formatos de recepción de bienes (**Anexo 7**).

El pago de los servicios quedará condicionado al proveedor cuando este deba efectuar, en su caso, pagos por concepto de penas convencionales.

### 1.12. PREFERENCIA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

En el caso de concurso para la adquisición de bienes o servicios, en igualdad de circunstancias, se dará preferencia a personas con discapacidad o a la empresa que cuente con personal con discapacidad en una proporción del 5% cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses; antigüedad que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social.

## 2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LAS BASES Y ACTOS DE LA LICITACIÓN.

### 2.1 Adquisición y costo de las bases.

Es requisito indispensable la adquisición de las bases para participar en esta licitación

- Las bases tienen un costo de \$ 1,000.00 (Un Mil Pesos 00/100 M.N), se realizará el pago mediante depósito referenciado, mismo que deberá solicitar o vía correo electrónico: [licitaciones@ucol.mx](mailto:licitaciones@ucol.mx) y/o [proveeduria@ucol.mx](mailto:proveeduria@ucol.mx), las bases estarán a disposición de los interesados en la página <http://www.ucol.mx/transparencia/index2.php>, así como en la página de la Dirección de Proveeduría y Servicios: [www.ucol.mx/proveeduria](http://www.ucol.mx/proveeduria), **del 28 de agosto al 10 de septiembre de 2013**, siendo el último de ellos el plazo límite para adquirirlas en punto de las 10:00 horas, y deberán presentarse con el comprobante de depósito en Av. Universidad # 333 Colonia las Víboras, C.P. 28040, Teléfono (01)312 31 6 11 18 y 31 6 11 00, Ext. 32251 FAX 32252 en un horario de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes para su entrega.

### 2.2 Junta de Aclaraciones.

Con objeto de evitar errores en la interpretación del contenido de las presentes bases y sus anexos, la Universidad de Colima celebrará al menos una junta de aclaraciones, en la Sala 4-B de la Unidad de Persona Académico (antes Edificio de Posgrado), del Campus Central,



## UNIVERSIDAD DE COLIMA

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013

con domicilio en Av. Universidad # 333, Colonia las Víboras C.P. 28040 **el día 10 de septiembre de 2013, a las 11:00 horas**, siendo optativa la asistencia a este acto, los asistentes a la misma deberán presentarse con 30 minutos de anticipación a este evento. Considerándose que los participantes que no se presenten puntualmente a la(s) junta(s) que se celebre(n) consienten todos los acuerdos tomados en dicho(s) acto(s), sin perjuicio para la Universidad de Colima. En caso de determinarse que habrá una o más juntas de aclaraciones adicionales, se hará constar en el acta respectiva especificando hora, lugar y fecha de su celebración.

En el evento de aclaración solo se admitirá un representante por cada empresa participante.

La Convocante pone a su disposición el siguiente correo electrónico [licitaciones@ucol.mx](mailto:licitaciones@ucol.mx), en donde podrán formular sus preguntas, dudas o aclaraciones, y entregarlas por este mismo medio, por escrito en papel membretado de la empresa y firmado por su representante legal, a partir de la publicación y hasta las **11:00 horas, del día 10 de septiembre de 2013**, en atención al Dr. Salvador Guzman González, Director de la Facultad de Ciencias Biológicas y Agropecuarias de la Universidad de Colima.

No se efectuarán aclaraciones posteriores, por lo que se recomienda a los licitantes estudiar a fondo estas Bases y asistir a la junta de aclaración a las bases.

Es potestativo de los licitantes acudir o no a la junta de aclaraciones mencionada; sin embargo, cualquier acuerdo que resulte de ella, será obligatorio para todos, aún cuando no se presenten, toda vez que el acta que derive de la sesión, formará parte integral de las Bases.

La Universidad de Colima, dará respuesta a todos los cuestionamientos de los licitantes y las aclaraciones que se realicen serán leídas en voz alta por un funcionario universitario miembro del Comité, y éstas se harán constar en el acta correspondiente; así mismo, se les entregará copia de la misma y de los anexos que se deriven de esta. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación.

El acta así como los anexos a la misma, que se deriven de la celebración del acto, se podrán consultar en la siguiente dirección electrónica, <http://www.ucol.mx/transparencia/index2.php> y [www.ucol.mx/proveeduria.index.php?op=9](http://www.ucol.mx/proveeduria.index.php?op=9), donde estará a su disposición a más tardar el segundo día hábil siguiente a aquel en que se hubiera celebrado.

### **2.3 Acto de presentación de proposiciones, apertura de propuestas técnicas y económicas.**

**(UN SOLO ACTO).**





## UNIVERSIDAD DE COLIMA

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013

El acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas se llevará a cabo en una sola etapa a celebrarse **el día 19 de septiembre de 2013, a las 10:00 horas**, en la sala 4-B de la Unidad de Desarrollo del Personal Académico (antes Edificio de Posgrado) Campus Central, sito en Av. Universidad # 333, colonia las Víboras, C.P. 28040, Colima, Col., los licitantes de manera personalísima, entregarán sus proposiciones, en **dos sobres cerrados** de manera inviolable en los cuales se identifiquen claramente los datos de la licitación y el nombre del concursante, que contendrán por separado, la propuesta técnica (sobre "A") y la propuesta económica (sobre "B"). Tanto la propuesta técnica como la económica, deberán ser firmadas en todas sus fojas por el representante legal o apoderado, en caso de tratarse de persona moral. La documentación distinta a las propuestas podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera de los sobres que la contengan.

Una vez recibidas las proposiciones en los sobres cerrados, y **estando presente el licitante** ofertante, se procederá a su apertura debiéndose desechar aquellas que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos en las presentes bases.

El funcionario universitario que presida el acto será la única persona facultada para aceptar o desechar las propuestas y tomar todas las decisiones durante la realización del mismo.

Se revisará la documentación en forma cuantitativa, entrando posteriormente al análisis detallado de su contenido, el cual se efectuará durante el proceso de evaluación cualitativa de las propuestas por el área solicitante, y en su caso del área técnica quien coadyuvará con la primera.

Una vez abiertas las propuestas técnicas, la convocante realizará el análisis cualitativo de dichas propuestas. Este análisis se llevará a cabo por el área requirente o solicitante, y/o en su caso del área técnica de la misma.

De las propuestas técnicas que no hubiesen sido desechadas en el análisis cualitativo se procederá enseguida a dar lectura en voz alta de las propuestas económicas a los importes de cada ofrecimiento.

Las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas hubieran sido desechadas, quedarán a disposición de quien las hubiere presentado durante quince días después de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la presente licitación.

El Comité levantará un acta en la que se harán constar las propuestas técnicas aceptadas, los importes de cada una de ellas y las causas que motivaron la aceptación, así como las que hubieren sido rechazadas y de igual manera las causas motivaron el rechazo; el acta será firmada por los licitantes y los funcionarios universitarios presentes entregándoles copia de la misma a cada uno de ellos.



## UNIVERSIDAD DE COLIMA

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013

Los presentes, por lo menos un licitante, y dos funcionarios universitarios de la convocante, rubricarán las propuestas técnicas y económicas presentadas por los licitantes.

En el acta, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación.

La información correspondiente, se podrá consultar en la siguiente dirección electrónica, <http://www.ucol.mx/transparencia/index2.php>, así como en la [www.ucol.mx/proveeduria](http://www.ucol.mx/proveeduria) donde estará a su disposición a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se hubiera celebrado.

La falta de firma de algún licitante no invalidará el contenido y efectos del acta, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación.

#### 2.4. Fallo.

El fallo de la presente licitación se dictará en junta pública **el día 23 de septiembre de 2013, a las 12:00 horas** en la sala 4-B en la Unidad de Personal Académico (antes Unidad de Posgrado), ubicada en Av. Universidad # 333 Colonia las Víboras C.P. 28040, Colima, Colima, a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en las etapas de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas y económicas.

La Universidad de Colima levantará el acta de fallo de la licitación. El acta, así como el cuadro comparativo de propuestas económicas indicando el precio unitario e importe total y el dictamen de adjudicación, serán firmados por los licitantes y funcionarios Universitarios presentes, entregándose copia del acta a cada uno de ellos. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido para su conocimiento.

La información correspondiente al fallo, se podrá consultar en las direcciones electrónicas <http://www.ucol.mx/transparencia/index2.php> y [www.ucol.mx/proveeduria](http://www.ucol.mx/proveeduria), donde estará a su disposición a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se hubiera celebrado.

#### 2.5 Notificaciones a los licitantes participantes.

Para los licitantes que no hubieran asistido a los diversos actos de la licitación y que hubieran adquirido las bases, se les tendrá por notificados, una vez que se fijen las actas y sus anexos derivados de la celebración de dichos actos en lugar visible en el pizarrón de "avisos de licitaciones" ubicado al exterior de las instalaciones de la Dirección de Proveeduría y Servicios, ubicada en Av. Universidad # 333, Colonia las Víboras, sin perjuicio de proporcionarse en fotocopia a su solicitud, las cuales estarán a su disposición durante el término de cinco días hábiles contados a partir del día de la celebración de cualquiera de dichos actos.



## UNIVERSIDAD DE COLIMA

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013

#### 2.6 Indicaciones Generales.

Una vez iniciado el acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas y económicas, la revisión de la documentación presentada, en presencia de los miembros del Comité de la Universidad de Colima y los licitantes que asistan al acto, no se permitirá la entrada a ningún participante, ni la introducción de documento alguno.

De igual manera, no se permitirá la salida de los licitantes que se encuentren dentro de la sala, salvo por causas de extrema urgencia y siempre y cuando el Funcionario Universitario ya hubiera recibido los sobres "A" y "B" que contengan sus propuestas técnica y económica respectivamente, y ya hubiera sido abierto su sobre que contenga la propuesta técnica (sobre "A").

### 3. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR Y PRESENTAR LOS LICITANTES DURANTE LA PRIMERA ETAPA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA DE LA LICITACIÓN.

Todos los documentos solicitados deberán estar vigentes, no presentar tachaduras ni enmendaduras.

- 3.1 **Presentar original y copia de la credencial que acredite al licitante como proveedor registrado de la Institución.**
- 3.2 **Presentar original y copia del comprobante de pago de las bases. En caso de que el licitante no presente los comprobantes de pago respectivos no se admitirá su participación.**
- 3.3. **La persona que solo entregue las propuestas.**  
No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditación de la persona que solamente entregue las Propuestas, pero solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente.
- 3.4 **Carta de aceptación de bases.**  
Carta en papel membretado del licitante firmada por el Representante o Apoderado Legal, de Aceptación de las Bases de la Licitación (**Anexo 2**).
- 3.5 **Declaración de integridad.**  
Declaración de Integridad, mediante carta en papel membretado del licitante firmada por el Representante o Apoderado Legal, en la que manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los Funcionarios Universitarios, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. (**Anexo 3**)



## UNIVERSIDAD DE COLIMA

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013

**3.6 Carta de no encontrarse dentro de la hipótesis del artículo 48 del Reglamento.**  
Carta en papel membretado del licitante firmada por el Representante o Apoderado legal, en la que declare bajo protesta de decir verdad, que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 48 del Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima. **(Anexo 4).**

**3.7 Carta de no adeudos fiscales. (Anexo 5).**

**3.8 Sobre cerrado con propuesta técnica Sobre “A”.**

Sobre cerrado inviolable con propuesta técnica (sobre “A”) conforme a lo establecido en el punto 4.1 de estas bases. Formato impreso y en electrónico.

**3.9 Sobre cerrado con propuesta económica sobre “B”.**

Sobre cerrado inviolable con propuesta económica (sobre “B”) conforme a lo establecido en el punto 4.2 de estas bases. Formato impreso y en electrónico.

**El cumplimiento de estos requisitos es indispensable, por lo que su omisión será motivo para desechar las propuestas presentadas.**

**3.10 Carta de Garantía de los Equipos de Laboratorio. Libre impresión. (Anexo 6)**

**3.11 Carta de que por su conducto no participan personas inhabilitadas. (Libre impresión)**

**3.12 Manifiesto de Nacionalidad Mexicana. (Libre impresión)**

**El cumplimiento de estos requisitos es indispensable, por lo que su omisión será motivo para desechar las propuestas presentadas.**

#### **NOTA:**

a) En la página 41 de las presentes bases, se anexa un formato en el que se señalan los documentos que deberán presentar todos los licitantes participantes en la primera etapa del acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas y económicas relacionándolos con los puntos específicos de las bases en los que se solicitan. *Se sugiere a los licitantes que incluyan ese formato, ya que servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entreguen al Funcionario Universitario que presida el acto.* La falta de presentación del formato no



## UNIVERSIDAD DE COLIMA

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013

será motivo de descalificación y en su caso se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue el licitante.

- b) En caso de proposiciones conjuntas el sobre deberá contener necesariamente la propuesta técnica del licitante y el original del convenio, y a elección del mismo podrá incluir o no dentro de ese sobre los documentos e identificaciones solicitados. Por lo anterior, no será motivo de descalificación el que estos documentos, con excepción de la propuesta técnica y el convenio citado, se incluyan o no dentro del sobre.
- c) Preferentemente deberá venir foliada toda la documentación presentada por los licitantes, la omisión del folio no será motivo de descalificación. Si la numeración no es continua, hay correcciones, omisiones o existe cualquier otro error o inconsistencia, será única y exclusivamente bajo responsabilidad del licitante, sin admitirse prueba en contrario.
- d) Se agradecerá no incluir documentación que no fue solicitada en éstas bases y/o sus anexos, de ser incluida y venir foliada ésta no será rubricada. Así mismo se solicita no insertar las propuestas o documentos en protectores de plástico u otros materiales.
- e) No será motivo de descalificación la no presentación de las copias simples especificadas en éste punto, siempre que presenten el original.

#### 4. PROPOSICIONES.

##### 4.1 PROPUESTA TÉCNICA.

El sobre marcado con la letra “A”, contendrá la propuesta técnica (según se describe en el Anexo 1 Técnico de estas bases, **sin embargo, las unidades solicitadas podrán variar de conformidad con el presupuesto asignado a las partidas licitadas**), la cual deberá presentarse conforme a lo siguiente:

- A) Impresa en papel membretado del licitante, en carpeta de dos arillos preferentemente, sin tachaduras ni enmendaduras y en formato electrónico editable, mismo que se anexará en CD.
- B) Deberá ser clara y precisa, detallando las características técnicas y físicas de operación de los bienes e instalación en su caso que proponga, en concordancia con lo solicitado en el Anexo 1 técnico de estas bases, sin indicar costo. Se deberán acompañar instructivos, folletos y/o catálogos, los que pueden venir en otro idioma diferente del español, acompañados de una traducción simple al mismo. Deberán identificarlos con el número de la licitación, número y letra que corresponden conforme al anexo 1 técnico y los datos del licitante. Será causa para desechar las propuestas y descalificar a los participantes el no presentar el catálogo,



## UNIVERSIDAD DE COLIMA

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013

folleto y/o instructivo. Se aceptarán propuestas cuyas características técnicas sean superiores a las establecidas. En los catálogos, folletos y/o instructivos, se deberá resaltar específicamente las partes correspondientes a las características en las que el licitante presenta propuesta. (Resaltar con plumón de color).

- C) Deberá acreditar los requerimientos mínimos de calidad y/o experiencia (en su caso –mantenimiento, asesoría, adiestramiento, etc.), que el área requirente considere necesarios, lo que garantizará a la Universidad de Colima, conforme al **Anexo 1 técnico**.
- D) Deberá ser firmada por la persona legalmente facultada para ello.

En todos los casos, las propuestas deberán ser firmadas por la persona facultada para ello o bien por la persona física participante, en la última hoja del documento que las contenga, así como las cartas bajo protesta de decir verdad que se requieran en bases; por lo que no podrán desecharse cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma o rúbrica.

#### 4.2 PROPUESTA ECONÓMICA.

El sobre marcado con la letra “B”, contendrá la propuesta económica del licitante, la cual deberá presentarse conforme a lo siguiente:

- A) Impresa en papel membretado del licitante y en formato electrónico editable, mismo que se anexará en CD, sin tachaduras ni enmendaduras, señalando los precios unitarios y totales del paquete ofertado, en moneda nacional, (pesos mexicanos) desglosando el IVA. El licitante deberá presentar los precios en una tabla que contenga la propuesta de cada uno de los incisos del paquete cotizadas con el total en moneda nacional en número y letra, **desglosando el descuento que estén dispuestos a otorgar, así como el impuesto al valor agregado**.
- B) Deberá ser clara y precisa.
- C) Deberá ser firmada por la persona legalmente facultada para ello.

En todos los casos, las propuestas deberán ser firmadas por la persona facultada para ello o bien por la persona física participante, en la última hoja del documento que las contenga, así como las cartas bajo protesta bajo decir verdad que se requieran en bases; por lo que no podrán desecharse cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma o rúbrica.

- D) Se presentará en idioma español.



## UNIVERSIDAD DE COLIMA

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013

- E) Los precios ofertados deberán ser fijos, sin escalación, durante la vigencia del proceso de licitación y durante el periodo de entrega de los bienes para el caso del licitante que resulte adjudicado.
- F) El precio de los bienes no deberá ser menor al costo que implicaría la entrega y/o fabricación de los mismos, por lo que si en la propuesta resulta mayor el costo que el precio de transporte y/o fabricación esta se desechará por estimarla insolvente.

En caso de que el Comité de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima, estime del análisis de las propuestas económicas, que el precio ofertado por alguno de los licitantes es menor al costo de producción, este se desechará por estimarlo insolvente. El precio ofertado por los licitantes no deberá de ser menor que el más bajo obtenido del método aplicado, en caso contrario, se podrá estimar insolvente para los efectos de la presente licitación.

- G) Si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos los miembros del Comité de referencia de la Universidad de Colima, procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro y acta correspondiente. En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios. En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desechada. Si existiera error en una de las partidas en cuanto a la oferta económica, esta deberá notificarse al Comité anterior a la firma del acta de Fallo, en caso de no verificar dicha información, el proveedor que haya incurrido en el error, absorberá el costo de la partida adjudicada para resarcir el daño a la institución.

**Las propuestas técnicas o económicas que no contengan cualesquiera de los requisitos mencionados, serán desechadas.**

**Ninguna de las condiciones contenidas en las proposiciones técnicas o económicas presentadas podrán ser modificadas o negociadas.**

#### 4.3 PROPOSICIONES CONJUNTAS.

En caso de que los licitantes deseen presentar proposiciones conjuntas deberán anexar convenio original debidamente celebrado en los términos de la legislación aplicable, adquiriendo bases sólo alguno de los integrantes de este convenio, debiendo ser el que



## UNIVERSIDAD DE COLIMA

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013

participe como representante común en todos los actos que se realicen en la presente licitación. Dicho convenio debe contener al menos:

- a) Nombre y domicilio de las personas integrantes, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales.
- b) Nombre de los representantes de cada una de las personas agrupadas; identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.
- c) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación.
- d) La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.
- e) La estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.

Dicho convenio deberá presentarse en original en la primera etapa del acto de presentación de proposiciones y apertura de propuesta técnica, (dentro del sobre "A") y propuesta económica (dentro del sobre "B").

Deberán firmar dos testigos, determinando expresa y claramente el domicilio, teléfono de éstos, y en su caso si forman parte de una empresa o no y qué cargo tienen.

#### 4.4 FIRMA DEL CONTRATO.

La formalización del (los) contrato (s) deberá realizarse dentro de los siguientes 20 días hábiles posteriores a la fecha del Fallo en la Dirección de Proveduría y Servicios de la Universidad de Colima, sita en Av. Universidad # 333, colonia las Víboras, C.P. 28040, Colima, Col. **de 09:30 a 15:00 y de 17:00 a 19:00 horas.**

En el supuesto de que el proveedor adjudicado no se presente a firmar el contrato por causas que le sean imputables, será sancionado en los términos del artículo 65 del Reglamento de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima.

**El representante del proveedor adjudicado deberá presentar póliza de fianza expedida por institución legalmente facultada para tal efecto, por el 10% del monto total del contrato, para garantizar el cumplimiento del mismo.**





## UNIVERSIDAD DE COLIMA

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013

#### 5. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las obligaciones derivadas de la suscripción del contrato respectivo, serán garantizadas por el proveedor adjudicado mediante póliza de fianza expedida por institución autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, por un importe equivalente a un **10% del monto total antes de I.V.A.**, a favor de la Universidad de Colima, dicha garantía deberá ser entregada **dentro de los cinco días hábiles posteriores a la firma del contrato** debiendo contener en su texto las siguientes manifestaciones

- a) Que la fianza se otorga para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y estipulaciones del contrato por parte del proveedor adjudicado, del procedimiento de licitación pública nacional número 003/2013.
- b) Que la fianza tendrá vigencia, hasta que se cumpla el período de garantía de los bienes.
- c) En el caso de que sea prorrogado el plazo establecido en el inciso anterior, por cualquier causa, deberá contener los endosos correspondientes y prorrogados en su vigencia por el tiempo que sea necesario.
- d) Acorde con lo establecido por los artículos 93 y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, la compañía afianzadora se obliga a atender las reclamaciones por incumplimiento del proveedor adjudicado.

Deberán indicar expresamente lo siguiente:

1. Deberán expedirse a favor de la Universidad de Colima.
2. La indicación del importe total garantizado con número y letra.
3. Referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
4. La información correspondiente al número del contrato, su fecha de firma así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
5. El señalamiento de la denominación o nombre de la empresa, proveedor o fiador.



## UNIVERSIDAD DE COLIMA

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013

6. La condición de que la vigencia de la fianza deberá ser por 3 años en la cantidad que resulte del total del costo de los equipos para los cuales se haya exigido una garantía mínima de 3 años (para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previsto en los contratos y actos administrativos).

#### **Deberá contener además, expresamente, los siguientes textos:**

- a) “Esta garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del contrato o pedido principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Así mismo esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que La Universidad de Colima otorgue prórrogas o esperas al proveedor, contratista o fiador para el cumplimiento de sus obligaciones.”
- b) “Que la afianzadora se somete a la jurisdicción de los tribunales locales de la ciudad de Colima, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por otra causa.”
- b) “La Institución de Fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 95 Bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida”.
- c) “Para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la Universidad de Colima”

En caso de rescisión del pedido, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

#### **5.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN, DICTAMEN Y ADJUDICACIÓN.**

La Universidad de Colima:

- A)** Comprobará que las propuestas técnicas y económicas contengan la información, documentación y requisitos de las presentes bases y sus anexos.



## UNIVERSIDAD DE COLIMA

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013

- B) Constatará que las características de los bienes ofertados correspondan a las establecidas en el Anexo 1 técnico de estas bases.
- C) Verificará que satisfagan las condiciones de entrega de los bienes.
- D) Verificará, en su caso, que el precio de los bienes no resulte menor al costo que implicaría la entrega y/o fabricación de los mismos, por lo que si en alguna propuesta resulta mayor el costo que el precio, la Universidad de Colima podrá desecharla por estimarla insolvente.
- E) Elaborará un cuadro con los precios y condiciones ofertadas, mismo que permitirá comparar éstas de manera equitativa.
- F) Si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos o de cálculo, la Universidad de Colima, procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro, en el dictamen de adjudicación y en el acta correspondiente. En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios. En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desechada.
- G) Como resultado del análisis anterior, en el que no se utilizarán puntos o porcentajes, emitirá un dictamen que servirá como fundamento para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, en dicho documento se harán constar las proposiciones admitidas y se hará mención de las desechadas.
- H) Una vez efectuado este procedimiento, adjudicará el contrato a las personas físicas o morales que de entre las licitantes reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Universidad de Colima y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones.
- I) Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará en favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebró la Universidad de Colima en el acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador.

#### **5.2 DESCALIFICACIÓN DEL LICITANTE.**

Se descalificará(n) al (los) licitante(s) en cualquiera de las etapas de la licitación que incurra(n) en una o varias de las siguientes situaciones:



## UNIVERSIDAD DE COLIMA

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013

- A) Si no cumple(n) con todos los requisitos establecidos en las bases y los anexos de esta licitación.
- B) Si los bienes y/o servicios ofertados no cumplen con las características establecidas en el **Anexo 1 Técnico** de estas bases.
- C) Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios de los bienes y/o servicios objeto de esta licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- D) Si se encuentra algún elemento que indique que el licitante tuvo acceso a información sobre la licitación, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros licitantes, aún en el supuesto de que sea el único participante.
- E) Si se comprueba que el licitante carece de la capacidad necesaria para prestar adecuadamente el servicio.
- F) Si no presentan en dos sobres cerrados por separado sus propuestas técnica (sobre "A") y económica (sobre "B").
- G) En caso de que una parte o la totalidad de la documentación que debe contener el sobre de la propuesta técnica ("A"), se encuentre en el sobre de la propuesta económica ("B") o viceversa.
- H) En caso de que en su propuesta técnica, de conformidad al anexo 1 técnico, incluyan en cualquier documento que se anexe a la misma, expresen cifras, montos, ó aspectos económicos de cualquier género en moneda nacional, en número y/o letra, excepto el recibo de pago correspondiente a las bases.

La propuesta técnica o la propuesta económica y/o sus respectivos anexos que por cualquier motivo omitan ó no cumplan con algún requisito solicitado en estas bases y/o sus anexos o se encuentre que estén en alguna o varias de las situaciones que aquí se establecen, serán desechadas o los licitantes descalificados, en el acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas, en el análisis cualitativo de las propuestas técnicas, en la apertura de propuestas económicas, o posterior a esta, en el acto de fallo.

#### 5.3 CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

Se procederá a la cancelación de la licitación, en cualquier momento del procedimiento:

- a) Por caso fortuito;
- b) Por caso de fuerza mayor;



## UNIVERSIDAD DE COLIMA

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013

- c) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la Universidad de Colima.

#### 5.4 LICITACIÓN DESIERTA.

La licitación se declarará desierta en los siguientes casos:

- A) Si vencido el plazo de venta de las bases de licitación, nadie las adquiere.
- B) Si no se registra cuando menos un licitante al acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas.
- C) Si al abrir las propuestas, no se encuentra cuando menos una que cumpla con todos los requisitos establecidos en las bases de la licitación.
- D) Si en cualquier momento del procedimiento no existe al menos un licitante que continúe en el mismo, por cualquier causa.
- E) Si sus precios no fueran aceptables para la Universidad de Colima.

#### 5.5 RESCISIÓN DEL CONTRATO.

Procederá la rescisión administrativa del contrato:

- A) En caso de que el (los) proveedor(es) adjudicado(s) ceda(n) en forma parcial o total los derechos u obligaciones derivadas de la licitación y/o del contrato.
- B) Cuando la suma de las penas por atraso alcancen el mismo monto que correspondería a la garantía de cumplimiento, en ningún caso excederán del 10% del monto adjudicado.
- C) Cuando no coincidan las características del bien ofertado con el producto entregado, siendo menores que a las especificadas en el Anexo 1 Técnico de estas bases.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de penas convencionales por atraso, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

En caso de rescisión del contrato se aplicará la garantía de cumplimiento del contrato de manera proporcional al incumplimiento.



## UNIVERSIDAD DE COLIMA

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013

- D) El procedimiento de rescisión se llevará conforme a lo señalado en el artículo 61 y 62 de la Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima, realizando el procedimiento que corresponda el área requirente o receptora de los bienes y/o servicios.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso, sino por otras causas establecidas en el contrato, se iniciará en cualquier momento posterior al incumplimiento el procedimiento de rescisión del contrato.

#### **5.6 INCONFORMIDADES.**

En contra de la resolución que contenga el fallo, no procederá recurso alguno sin embargo los participantes podrán inconformarse por escrito ante el Comité, por los actos que contravengan las disposiciones del reglamento, en los términos del artículo 67 del propio ordenamiento.

El recurso de inconformidad deberá presentarse dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que ocurra el acto.

#### **5.7 VICIOS OCULTOS**

El proveedor adjudicado quedará obligado ante la Universidad de Colima, a responder de los defectos y vicios ocultos del bien, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en las bases de la licitación, en el contrato y fianza respectivos.

#### **5.8 REGISTRO DE DERECHOS.**

El proveedor adjudicado asumirá la responsabilidad total en caso de que al proporcionar el bien o bienes, así como los servicios relacionados con los mismos, objeto de la licitación, viole el registro de derechos a nivel nacional o internacional, derechos de autor, propiedad intelectual o industrial, marcas o patentes, así como cualquier otra normatividad relacionada o similar.

#### **5.9 DERECHOS DE AUTOR U OTROS DERECHOS EXCLUSIVOS.**

Los derechos de autor u otros derechos exclusivos que resulten de la entrega de los bienes y/o servicios objeto de la presente licitación, invariablemente se constituirán a favor de la Universidad de Colima.

#### **5.10 IMPUESTOS.**



## UNIVERSIDAD DE COLIMA

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013

La Universidad de Colima pagará únicamente el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado.

Los permisos, autorizaciones o licencias necesarias serán por cuenta del licitante adjudicado sin cargo adicional alguno para la dependencia.

#### 5.11 PROHIBICIÓN DE NEGOCIACIÓN DE LAS BASES Y PROPUESTAS.

De conformidad con lo establecido en el artículo 31 fracción IV del Reglamento y, bajo ninguna circunstancia podrán ser negociadas las condiciones estipuladas en estas bases o las propuestas presentadas por los licitantes.

#### 5.12 PENAS CONVENCIONALES.

La Universidad de Colima, aplicará penas convencionales al proveedor adjudicado, por la demora en la entrega de los bienes objeto de esta licitación, por una cantidad igual al 0.34% diario de lo incumplido, mientras éste incumplimiento dure, pasados 30 días naturales se procederá a la rescisión del contrato y se hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo; por lo que dichas penas no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato. El pago de las penas deberá ser mediante cheque certificado a favor de la **Universidad de Colima** en Moneda Nacional y eliminando centavos.

El proveedor adjudicado deberá realizar el pago de la pena convencional en el momento de la entrega de los bienes en el lugar y/o con la persona señalados en el punto 1.2 de las presentes bases. La Universidad de Colima le indicará por escrito el monto de la pena correspondiente.

El pago se realizará por el proveedor adjudicado, a través de **cheque certificado a favor de la Universidad de Colima**, acompañado de un escrito debidamente firmado por el representante o apoderado legal del proveedor en el que señale los días de atraso y el monto correspondiente.

El pago de los bienes quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso, sino por otras causas establecidas en el contrato, se iniciará en cualquier momento posterior al incumplimiento, la rescisión del mismo, realizando el procedimiento que corresponda el área requirente o receptora de los bienes.

#### 5.13 CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de esta licitación se resolverán con apego a lo previsto en el REGLAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACION DE



## UNIVERSIDAD DE COLIMA

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013

SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA, y las demás disposiciones administrativas aplicables.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de los contratos o los pedidos de la presente licitación, serán resueltas por los Tribunales competentes de la Ciudad de Colima, por lo que las partes renuncian a cualquier otro fuero que pudiere corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro.

#### **5.14 RECOMENDACIONES.**

Las puertas de la sala en que se celebre el acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas y económicas de la licitación se cerrarán en punto de la fecha y hora programada para este acto, no aceptándose el ingreso de quienes lleguen posteriormente, por lo que se sugiere a los licitantes inscritos, se presenten y registren su asistencia dentro de los treinta minutos previos al inicio del mismo.

#### **5.15 SITUACIONES NO PREVISTAS EN LAS BASES**

Cualquier situación que no haya sido prevista en las presentes bases será resuelta por la Convocante, con base en las atribuciones establecidas en las disposiciones legales aplicables.

#### **5.16 ASISTENCIA A LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA LICITACIÓN.**

A los actos de carácter público de las licitaciones podrán asistir los licitantes cuyas propuestas hayan sido desechadas durante el procedimiento de contratación, así como cualquier persona que sin haber adquirido las bases manifieste su interés de estar presente en dichos actos, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir de cualquier forma en los mismos. De la misma manera y a los mismos actos podrán asistir representantes de las cámaras, colegios o asociaciones profesionales u otras organizaciones no gubernamentales.





**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013**

**ANEXO 1 TÉCNICO**

Artículo	Descripción	Marca	Cantidad
Campana de bioseguridad.	CAMPANA DE BIOSEGURIDAD, CLASE II TIPO A2, ANCHO 4 PIES Superficie de trabajo de acero inoxidable, desmontable para limpieza, y desinfección Cuenta con un sistema de alarmas e información, con pantalla LCD, que alerta de bajo flujo de aire u obstrucción del filtro, así como cuando el filtro deba de ser remplazado, Incluye filtros HEPA con eficiencia de 99.99%, para la entrada y expulsión de aire Cortina de vidrio templado de seguridad de 1/4", de cierre total, con inclinación de 10 grados, Incluye Lámpara UV de 254 nm para desinfección Incluye Base estructural de acero, con altura ajustable de de 27.5 a 33.5"	LABCONCO	2
Purificador de agua	SISTEMA DESIONIZADOR DE AGUA, DE 4 CARTUCHOS Produce agua Tipo 1, con resistividad de hasta 18.2 meghom-cm y niveles de TOC por debajo de 10 ppm. Cuenta con una bomba que recircula continuamente a través de todo el sistema para mantener la pureza del agua y reducir el consumo de agua para enjuagar. Cuenta con un medidor digital de resistividad, con display Capacidad para producir hasta 2 litros de agua por minuto. Incluye el equipo porta cartuchos, el kit de 4 cartuchos y el filtro final Modelo E-Pure,	Thermo BARNSTEAD	3
Campana de extracción	CAMPANA DE EXTRACCION DE HUMOS DE 4 PIES (122 cm), Exterior de la campana fabricado en acero con recubrimiento epóxico Interior anticorrosivo fabricado en fibra de vidrio, reforzado con poliéster, Superficie de trabajo de resina epóxica resistente a la LABCONCO pieza, corrosión, de 1.25" de espesor, anti-derrames, Cortina de vidrio templado de seguridad, de 3/16" de espesor Cuenta con sistema para mantener el flujo de aire constante, a diferentes aperturas de la cortina, Incluye base soporte de la campana, de acero estructural, con altura ajustable, incluye Extractor resistente a la corrosión, con gabinete de termoplástico moldeado y con impulsor de aluminio recubierto Incluye 2 lámparas fluorescentes, y contacto eléctrico dúplex. Cumpla Normas Internacionales, de estándares (ANSI); de Calidad (ASTM), de eficiencia (SEFA, ASHRAE); y de prevención de fuego (NFPA).	LABCONCO	3



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013**

Agitador orbital	AGITADOR ORBITAL DE PISO, DIGITAL, CON SISTEMA DE REFRIGERACION, Incubadora digital de piso, refrigerada y con agitación orbital modelo MaxQ 5000, Rango de velocidad de 15 a 500 rpm, diámetro orbital 2.54 cm, carga máxima 34 kg. Dimensiones 81.3 cm de largo x 104.1 cm de ancho x 104.1 cm de altura. Corriente eléctrica de 120 V, 50/60 Hz Incluye: Plataforma universal de 30" x 18" (no de cat. 30115BI) 40 pinzas para la plataforma universal para matraces de 250 ml (no de cat. 30154BI) 1 gradilla para tubos de ensayo de 21-25 mm (no de cat. 30186) Rango de temperatura de 15 °C por debajo de la temperatura ambiente hasta 60 °C Capacidad máxima de carga: 34 kg.	Thermo Scientific	2
ULTRACONGELADOR DE -80	ULTRACONGELADOR VERTICAL MODELO TSU400D DE 19.4 Cu.Ft. (548 LT). Rango de temperatura de -50 a -86°C. Con data logger integrado que registra los datos diarios, almacena hasta 15 años de trabajo en un dispositivo de 4 gigabytes. Acceso rápido a los datos de las dos últimas semanas transcurridas. Entrepaños ajustables con una capacidad de carga de 165 libras (73.4 kg). Medidas internas: 51.23" de alto x 23.13" de ancho x 28.29" de fondo. Medidas externas: 78" de alto x 32.4" de ancho x 37.6" de fondo.	Thermo Scientific Revco	2
ULTRACONGELADOR DE -30	CONGELADOR, CAPACIDAD DE 23.3 PIES <sup>3</sup> , C/1 PUERTA SOLIDA Rango de temperatura de -15oC a -30oC. Display y control digital con iconos, a base de Microprocesador. Refrigerante, aislamiento y empaque, libres de CFC. Alarma visual y audible para variación de temperatura, sobre-temperatura y falla de electricidad. Descongelamiento automático ( <b>preferible descongelamiento manual</b> ). Resolución de display de 0.1 °C Incluye 4 rejillas o entropaños. Dimensiones Exteriores: Alto 201.2 cm, Ancho 71.1 cm, Fondo 94.5 cm Preferible 220 V (208-230 V)	Thermo Scientific	3
Refrigerador de +1°C to + 8°C	UPRIGHT GENERAL PURPOSE LAB REFRIGERATOR 29.2CUFT SINGLE HINGED SOLID DOOR 208230V		3



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013**

Centrífuga Refrigerada	CENTRIFUGA REFRIGERADA MODELO 5804R Capacidad máxima 4 x 100 ml. Velocidad Máxima 14,000 rpm (20,800 xG) Rango de temperatura -9 oC a 40 oC, 10 Rampas de aceleración y desaceleración. Función de autodiagnóstico y sensor de desbalanceo. ROTOR DE ANGULO FIJO DE 6 X 85 ML, CAT. X4295C - SET DE 6 ADAPTADORES PARA TUBOS DE 1.5/2.0 ML, CAT. X4296A (3) - SET DE 6 ADAPTADORES PARA TUBOS CONICOS DE 15 ml, CAT. X4296G (3) - SET DE 6 ADAPTADORES PARA TUBOS CONICOS DE 50 ml, CAT. X4296F (3)	Eppendorf	1
Microcentrífuga	MICRO CENTRÍFUGA EPPENDORF 5418 CON ROTOR DE 18 PLAZAS -Rotor con capacidad de 18 tubos de 1.5/2.0 mL. -Rotor ajustado contra aerosoles, certificado. -Operación conveniente mediante 2 perillas. -Convertidor rpm/rcf. -Botón de giro corto (Short Spin) para corridas cortas. Velocidad: 100-14,000 rpm (en incrementos de 100 rpm). -Capacidad máxima: 18 x 1.5/2.0 ml -Tiempo de aceleración hasta rpm máximo: 15 s -Tiempo de frenado: 15 s -Dimensiones: 8.3 pulgadas (21 cm) de ancho x 11.8 pulgadas (30 cm) de fondo x 8.3 pulgadas (21 cm) de alto. -Requisitos eléctricos: 120 V, 60 h, 170 W.	Eppendorf	1
Microcentrífuga	MICRO CENTRÍFUGA EPPENDORF 5424 CON ROTOR DE 24 PLAZAS -Rotor con capacidad de 24 tubos de 1.5/2.0 mL Máx. velocidad: 14680 rpm FCR máx.: 20238 g Capacidad máx.: 24x1,5/2,0 mL Consumo: 220 W Tiempo de aceleración/frenado: 15/15 s Nivel de ruidos: <56 dB Dimensiones: 240x320x230 mm Peso: 13,4 Kg	Eppendorf	1



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013**

Termomezclador	Termomixer confort, equipo que calienta, enfría y agita, con rango de temperatura de 13 oC debajo de la temperatura ambiente hasta 99 oC , velocidad de mezclado de 300 a 1500 RPM, velocidad de calentamiento de aproximadamente 5 oC /minuto, velocidad de enfriamiento de 2-3 oC/minuto entre 99 oC y temperatura ambiente, de 0.5 a 1 oC entre temperatura ambiente y 13 oC por debajo de la temperatura ambiente, timer de 1 minuto a 99 horas 59 minutos o continuo, función pausa, identificación automática de bloques térmicos e indicación del máximo número de RPM, dimensiones de 22 x 25 x 12.5 cm. Incluye termobloque intercambiable para 24 microtubos de 1.5 ml completo con rack y pack de refrigeración para 0 oC, sistemas isotherm, opera a 100-120 volts	Eppendorf	1
Máquina de hielo Frappe	FABRICA DE HIELO FRAPE (FLAKED ICE) CAPACIDAD DE PRODUCCION DE HASTA 405 KG/24 HRS (GARANTIZADA DE 279 KG/24 HS) Gabinete construido en acero inoxidable Compresor de 3/4 HP Dimensiones 62 cm (alto) x 37 cm (ancho) x 63.5 cm (fondo) Peso 69 Kg INCLUYE DEPOSITO PARA EL HIELO FABRICADO EN POLIETILENO DE ALTO IMPACTO Y PUERTA DE ACERO INOXIDABLE, CON CAPACIDAD PARA 263 KG, DE 1.07 X 82 X 122 CM. INCLUYE SOPORTE ADAPTADOR PARA MONTAR EL EQUIPO SOBRE EL DEPOSITO DE HIELO INCLUYE SISTEMA DE FILTRACION CON 1 CARTUCHO DE CARBON ACTIVADO, 1 CARTUCHO DE SEDIMENTOS, UNA LAMPARA DE LUZ UV QUE FILTRA 3.5 GAL/MIN Y FILTRA A 5 MICRAS, CON DISPLAY, CONTADOR DE DIAS Y ALARMA AUDITIVA	Cornelius	1



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013**

Incubadora para propósitos generales	<p>INCUBADORA DE PROPOSITOS GENERALES MODELO IGS100 Diseñada para aplicaciones de rutina en laboratorios farmacéuticos, de investigación y de alimentos. Capacidad 4.0 Cu.Ft. (117 lt) Control por microprocesador con display grande fluorescente para fácil lectura Rango de temperatura de ambiente +5 a 75aC Uniformidad de temperatura <math>\pm 0.6aC</math> a 37aC Alarma automática de sobre temperatura Convección por gravedad, que proporciona flujo de aire suave y minimiza el secado de las muestras Se suministra con 2 entrepaños ajustables, máxima: 16, capacidad de carga 25 kg. Interior fabricado de acero inoxidable AISI 430 con esquinas redondeadas para facilitar la limpieza Puerta interna de cristal que permite la visualización de las muestras sin necesidad de abrir la puerta Puerto de acceso integrado Con Interface RS 232 Dimensiones de la cámara: 46.4 cm de ancho x 60.8 cm de alto x 41.4 cm de fondo Dimensiones Externas: 64.0 cm de ancho x 82.0 cm de alto x 56.5 cm de fondo Requerimientos eléctricos: 120 V 60 Hz, 540 Watts.</p>	Thermo Heratherm	4
Horno	<p>HORNO GENERAL MODELO OMS100 GENERAL PROTOCOL Capacidad 3.65 Cu.Ft. (104 L) Rango de temperatura de 50 a 250°C Precisión <math>\pm 3.5aC</math> a 150aC Control por microprocesador con display fluorescente grande de fácil lectura y teclas de contacto para programación Convección mecánica Interior fabricado en acero inoxidable AISI 430 con esquinas redondeadas para facilitar la limpieza. 2 entrepaños que soportan una carga de 25 kg cada uno Alarma automática de sobre temperatura, audible y visual Puerto de acceso para sensores independientes Medidas de la cámara: 46.4 cm de ancho x 60.8 cm de alto x 36.8 cm de fondo. Medidas externas: 64 cm de ancho x 82 cm de alto x 56.5 cm de fondo Requerimientos eléctricos: 120 V 60 Hz.</p>	Thermo Heratherm	2



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013**

Potenciómetro	MEDIDOR DE MESA MOD.STAR A211 DE pH/mV/RmV/ORP TEMPERATURA CON ELECTRODO 8157BNUMD, KIT ** Características: - El medidor cuenta con pantalla de fácil lenguaje, teclado de función de fácil selección e interfaz multilenguaje que soporta inglés, español, francés, italiano, alemán y chino. - Diferentes funciones de lectura AUTO-REDtm en donde la lectura se congela en la pantalla una vez que se haya estabilizado. TIEMPO, en el cual se van tomando lecturas en intervalos de tiempo específico. - Calibración con hasta 5 puntos de pH con reconocimiento automático para buffers USA/NIST y DIN. - Memoria no volátil con capacidad para 2000 puntos con fecha y hora.	Thermo Orion	3
Balanza	BALANZA ANALITICA MARCA SARTORIUS SERIE CP, CON CAPACIDAD DE 220gr, LEGIBILIDAD DE 0.1mg, LINEARIDAD DE $\pm 0.2$ mg, CALIBRACION INTERNA MOTORIZADA, MANUAL O AUTOMATICA, PLATAFORMA DE 3 1/2" $\varnothing$ , UNIDADES DE PESAJE DE g, mg, kg, oz, lb, oz t, ct, gn, tael (4), tola, momme, mesghal, baht, SALIDA RS-232, PROTECCION IP20, CON TECNOLOGIA DE CELDA MONOLITICA DE PESAJE, DISPLAY RETROILUMINADO CON DIGITOS DE 16mm, CON CABINA PROTECTORA PARA CORRIENTES DE AIRE, DIM. GENERALES DE 8 3/8" ANCHO x 13 3/8" ALTO x 13 7/16" PROFUNDO, OPERA A 115 V, 50/60 Hz C23	SARTORIOUS	3
Fuente de poder de 300 V	Fuente de poder con salida máxima de 300V. Contiene 3 pares de puertos hembra para conexión de sistemas de electroforesis y/o de transferencia. Ideal para electroforesis de ADN, ARN y Proteínas	THERMO OWL	2
Fuente de poder 3000 V	Fuente de poder con salida máxima de 3000V. Marca Thermo/Owl Contiene 4 pares de puertos hembra para conexión de sistemas de electroforesis y/o de transferencia. Ideal para electroforesis de ADN, ARN, Proteínas y Aplicaciones de Secuenciación	Thermo OWL	1
Cámara de electroforesis	SISTEMA DE ELECTROFORESIS MINIGEL 12X14CM Marca Owl Cámara de electroforesis horizontal. Sistema Minigel. -Dimensiones de los geles: 12 x 14cm (ancho x largo) -Volumen máximo del buffer de corrida: 800ml - Capacidad: 8 a 48 muestras -Incluye: 1 cámara con tres niveladores, 1 tapa "SuperSafe" con puertos para conexión a la fuente de poder, 1 bandeja para gel, 2 peines de 12 y 20 pozos de doble cara con 1 y 1.5mm de espesor.	Thermo Owl	3



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013**

Cámara de electroforesis	Cámara de electroforesis horizontal para geles grandes. -Dimensiones del gel: 13 x 25cm (ancho x largo) - Volumen máximo del buffer de corrida: 1600ml -Capacidad: 8 - 150 muestras -Incluye: 1 cámara para buffer, 1 tapa con puertos para conexión a la fuente de poder, 1 bandeja para el gel, 2 barreras de delimitación del gel, 3 peines: 12, 16 y 20 dientes con 1.5mm de espesor	Termo/Owl	2
Baño seco	BAÑO SECO ANALOGO CON CAPACIDAD PARA 6 BLOQUES Rango de temperatura de ambiente +5oC a 130°C Uniformidad de $\pm 0.5^{\circ}\text{C}$ a 37°C Diseño compacto que ahorra espacio. Para bloques de aluminio anodizado, para tubos de ensaye de diferentes medidas, cubetas cuadradas, tubos para microcentrifugas, placas de 96 pozos ó tubos cónicos. Control de temperatura dual para un control más preciso. Termómetro para verificar la temperatura y ajuste de los setpoints por perilla. Medidas: 29 cm de frente x 33 cm de profundidad x 9 cm de alto. Requerimientos eléctricos: 120 v 60 hz, 3.33 A. Se incluyen 6 bloques de aluminio para tubos desde 6 hasta 25 mm a elegir, Cat. 207xQ		1
Baño ultrasónico	BAÑO ULTRASONICO MARCA BRANSON, CON CAPACIDAD DE 2.5 GALONES MODELO DIGITAL CON CALENTADOR, TIMER, MONITOR DE TEMPERATURA Y FUNCION DE DEGASIFICACION CALENTAMIENTO AJUSTABLE DE 20 A 69oC, DIMENSIONES DEL TANQUE DE 11.5" LARGO x 9.5" ANCHO x 6" PROFUNDO	Branson	1
Molino	MOLINO THOMAS WILEY MODELO 4, de Mesa. Construido totalmente en Acero Volumen de muestra de 50 a 1000g Filos de las cuchillas de Acero endurecido Motor de uso rudo continuo de 1 HP con protección térmica, y 800 rpm Capacidad de cambiar mallas de: 0.5, 1, 2, 3, 4, 5 y 6 mm Incluye mallas de 0.5, 1 y 2 mm	Thomas Scientific / Wiley	1



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013**

Mufla	<p>MUFLA GRANDE DE MESA PREMIUM Marca Thermo DE 14 L F6020C, 240 V. - Mufla de mesa ideal para cenizas de muestras orgánicas e inorgánicas y análisis gravimétricos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cuatro elementos calefactores localizados en la parte superior, fondo y laterales de la cámara para uniformidad de temperatura mejorada.</li><li>- Puerto de venteo integrado que remueve los contaminantes y la humedad para extender la vida del elemento calefactor y la mufla. - Interruptor de seguridad en la puerta que detiene la corriente eléctrica del elemento calefactor cuando la puerta está abierta.</li><li>- Interruptor de protección de termopar que corta la energía eléctrica a los elementos calefactores para prevenir una condición de corrida errónea del termopar.</li><li>- Puerto de 0.95 cm en la parte trasera de la cámara para monitoreo de la temperatura con dispositivos medidores independientes.</li><li>- Control de temperatura digital con un punto de ajuste con una rampa al punto de ajuste y conservación.</li><li>- Pantalla que muestra la temperatura actual o la del punto de ajuste.</li><li>- Relevador mecánico para protección contra sobretemperatura.</li><li>- Capacidad: 14 L</li><li>- Rango de temperatura: 100°C a 1200°C</li><li>- Estabilidad de temperatura: <math>\pm 1.5^{\circ}\text{C}</math> a 1000°C</li><li>- Uniformidad de temperatura: <math>\pm 4.5^{\circ}\text{C}</math> a 1000°C</li><li>- Dimensiones internas: 25 cm de fondo x 33 cm de ancho x 18 cm de alto.</li><li>- Dimensiones externas: 51 cm de largo x 48.5 cm de ancho x 53.3 cm de alto. Requisitos eléctricos: 240 V, 50/60 Hz, 18.3 A, consumo de 4400 W.</li></ul>	Thermo	1
Micro Kjeldahl y Destilador	Sistema de digestión Micro Kjeldahl y Destilador RapidStill Marca Labconco. Completamente ensamblado y listo para usarse. Los microdigestores ofrecen resultados precisos para digestiones tipo Kjeldahl usando frascos de 30 o 100 ml. Ambas unidades están diseñadas para laboratorios que están interesados en determinar cantidades micro-métricas de proteína/nitrógeno.	Labconco	1





**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013**

Microscopio compuesto	<p>Microscopio compuesto marca Olympus Modelo BX53. Sistema triocular con montura para cámara digital. Sistema de microscopía altamente escalable.</p> <p>Iluminación Koehler incorporada para luz transmitida, interruptor de control de la intensidad de la iluminación, indicador LED de intensidad de la iluminación. Lámpara halógena de 12 V 100W (presentada). Estativo ergonómico con formato en Y que brinda la máxima estabilidad y comodidad, con perillas de control del enfoque en posición baja, ubicadas a los lados izquierdo y derecho del estativo. Condensador universal de 8 posiciones motorizado y el apoyo de nariz del lente codificado se integran con el software cellSens para cambiar automáticamente los elementos insertados para el contraste (es decir, prismas DIC o los anillos de contraste de fase) cuando cambia el aumento.</p> <p>Objetivos UPFLN 10x, 20x, 40x, 60x y 100x aceite.</p> <p>Iluminación halógena de 100W para brindar luz transmitida o reflejada. Base revestida de cerámica con control bajo, diestro o zurdo. Incluye cámara digital DP73 de 17.28 Megapíxeles. Incluye el software cellSens®. Velocidad de 15 cuadros por segundo, imagen en vivo con una resolución de 1600 x 1200 píxeles.</p>	Olympus	2
Microscopio estereoscópico	<p>Microscopio estereoscópico Marca Olympus Modelo SZX16. Con sistema triocular y adaptador para cámara DP73. Ejes ópticos paralelos derecho e izquierdo, aumento de zoom variable, método de control del zoom mediante el uso del mango horizontal, botón de detención en cada posición de aumento (el botón de detención puede configurarse en ENC o APAG). Objetivo SDFPLAPO1XPF y Oculares WHSZ20X-H F.N. 12.5. SZX2-SZX2-TR30PT: Tubo de observación trinocular de 30° TR30PT: Binocular 100%, cámara 100%), ajuste de distancia interpupilar: 51 a 76 mm. SZX2-FOF: Unidad de foco de piñón y cremallera con ajuste micrométrico y micrométrico, método de guía de deslizamiento con cilindro (con anillo para tensión de ajuste macrométrico), perilla coaxial de ajuste macrométrico y micrométrico, contrapeso incorporado</p> <p>Desplazamiento de la perilla de ajuste macrométrico: 80 mm, desplazamiento de la perilla de ajuste macrométrico: 36.8 mm, desplazamiento de la perilla de ajuste micrométrico: 80 mm, desplazamiento por revolución: 0.77 mm SZX2-ST: Plataforma estándar</p> <p>Altura de la columna: 270 mm, dimensiones de la base: 284 mm (ancho) X 335 mm (profundidad) X 28.7 mm (altura)</p> <p>Permite montar un soporte de muestras. La plataforma incluye orificios para tornillos para el montaje de un adaptador de platina. Con fuente de iluminación dual (LG-DFI) con montaje SZX2. Con fuente de luz LG-PS2. Incluye cámara digital DP73 de 17.28 Megapíxeles. Incluye el software cellSens®. Velocidad de 15 cuadros por segundo, imagen en vivo con una resolución de 1600 x 1200 píxeles. Cotizar con y sin cámara</p>	Olympus	2



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013**

**ANEXO 2**  
**(Aceptación de las Bases)**

(Membrete de la persona física o moral)

**MTRO. CHRISTIAN JORGE TORRES ORTIZ ZERMEÑO**  
**SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE ADQUISICIÓN DE BIENES**  
**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS**  
**DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**P R E S E N T E.-**

Fecha:

Mediante este escrito hacemos constar que \_\_\_\_\_ (persona física o moral) con relación a LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013 para la adquisición de: EQUIPO DE LABORATORIO, hemos leído íntegramente el contenido de las bases y aceptamos participar en esta licitación conforme a estas respetando y cumpliendo íntegramente el contenido de todas y cada una de las bases, así mismo para los efectos que surtan en caso de adjudicación.

---

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA



## UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013

### ANEXO 3

#### DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

(Aplica para Personas Físicas y Morales)

**MTRO. CHRISTIAN JORGE TORRES ORTIZ ZERMEÑO**  
**SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE ADQUISICIÓN DE BIENES**  
**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS**  
**DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
P R E S E N T E.-

Fecha:

En relación a LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013 para la adquisición de **EQUIPO DE LABORATORIO**, el que suscribe \_\_\_\_\_ en mi carácter de \_\_\_\_\_ a nombre de \_\_\_\_\_ (persona física o moral) \_\_\_\_\_ me permito manifestar lo siguiente:

Declaro bajo protesta de decir verdad y con la representación legal que ostento, que esta \_\_\_\_\_ (Persona Física o Moral) \_\_\_\_\_ al igual que sus asociados por sí mismos o través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los Funcionarios Universitarios, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013**

**ANEXO 4**

(Aplica para personas físicas y morales)

(Membrete de la persona física o moral)

**MTRO. CHRISTIAN JORGE TORRES ORTIZ ZERMEÑO**  
**SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE ADQUISICIÓN DE BIENES**  
**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS**  
**DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
P R E S E N T E.-

Fecha:

En relación a la convocatoria de fecha 28 de septiembre de 2013, emitida por el Comité de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima, relativa a LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013 para la adquisición de **EQUIPO DE LABORATORIO**, el que suscribe \_\_\_\_\_ en su carácter de \_\_\_\_\_ a nombre de \_\_\_\_\_ (persona física o moral) me permito manifestar lo siguiente:

Declaro bajo protesta de decir verdad y con la representación legal que ostento, que esta \_\_\_\_\_ (persona física o moral) al igual que sus asociados no se encuentran dentro de ninguno de los supuestos comprendidos en el **artículo 48** del REGLAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA



## UNIVERSIDAD DE COLIMA

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013

#### ANEXO 5

CARTA DE NO ADEUDOS FISCALES  
(Aplica para Personas Físicas y Morales)

**MTRO. CHRISTIAN JORGE TORRES ORTIZ ZERMEÑO**  
**SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE ADQUISICIÓN DE BIENES**  
**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS**  
**DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
P R E S E N T E.-

En relación a LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013 para la adquisición de **EQUIPO DE LABORATORIO**, el que suscribe \_\_\_\_\_ en mi carácter de \_\_\_\_\_ a nombre de \_\_\_\_\_ (Persona Física o Moral) me permito manifestar lo siguiente:

Que con el fin de dar cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

- 1.- La empresa ha presentado en tiempo y forma sus declaraciones por impuestos federales, excepto las del ISAN e ISTUV, correspondientes a los últimos ejercicios fiscales (notas 1 y 2).
- 2.- Está al corriente en la presentación de las declaraciones de pagos provisionales correspondientes por concepto de impuestos federales.
- 3.- No tiene adeudos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales, excepto ISAN e ISTUV. (Sólo para el caso en que se cuente con autorización para el pago a plazo)
- 4.- No ha incurrido durante el presente ejercicio fiscal en ninguna de las causales de revocación del artículo 66, fracción III del Código Fiscal de la Federación.

Asimismo, se manifiesta que la celebración del pedido en cuestión, se realizó dando cumplimiento a todas las disposiciones aplicables en la materia.

Colima, Col. a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013

(El licitante o representante)

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013**

**ANEXO 6**  
**CARTA DE GARANTIA DE LOS BIENES**  
**(Libre Impresión.)**

**MTRO. CHRISTIAN JORGE TORRES ORTIZ ZERMEÑO**  
**SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE ADQUISICIÓN DE BIENES**  
**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS**  
**DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**P R E S E N T E.-**

(Nombre del representante legal o persona física) en mi carácter de representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_, manifiesto que el bien ofertado es nuevo, original y se garantizan por lo menos durante \_\_\_\_\_ meses para el EQUIPO DE LABORATORIO contra mala calidad de los materiales utilizados, vicios ocultos, etc., así como por el incumplimiento de las especificaciones establecidas para LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013.

Colima, Col. a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013

(El licitante o representante)

---

Nombre y Firma



## UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013

### “ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO”

En papel membretado de la empresa  
Formato de aclaración de dudas

**Dr. Salvador Guzman González**

Director de la Facultad de Ciencias Biológicas y  
Agropecuarias de la Universidad de Colima  
P R E S E N T E.-

Por medio de la presente, nos permitimos solicitar la siguientes preguntas de LA  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013.

#### A).- DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO.

PREGUNTAS	RESPUESTAS

#### B).- DE CARÁCTER TÉCNICO

PREGUNTAS	RESPUESTAS

#### C).- DE CARÁCTER LEGAL

PREGUNTAS	RESPUESTAS

ATENTAMENTE

CIUDAD, ESTADO, A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2013

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



## **UNIVERSIDAD DE COLIMA**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013**

**ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO**

**INSTRUCTIVO DEL FORMATO DE ACLARACIÓN DE DUDAS**

NOTA Importante: Deberá enviarse por correo electrónico ([licitaciones@ucol.mx](mailto:licitaciones@ucol.mx)), con acuse de recibo, en horario establecido en las bases, presentado en papel membretado de la empresa y firmado por el representante de la empresa, legalmente autorizado.

### **EN EL APARTADO A).- DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO**

Deberá asentar detalladamente y de forma clara las preguntas de aspecto administrativo que solicite sea aclarada en el evento de aclaración de las bases, absteniéndose de hacer anotaciones en el espacio correspondiente a respuestas, ya que está reservado para que el área de la convocante a la que va dirigida la pregunta, de respuesta a la misma.

### **EN EL APARTADO B).- DE CARÁCTER TÉCNICO**

Deberá asentar detalladamente y de forma clara la pregunta de aspectos técnicos que solicite sea aclarada en el evento de aclaración de las bases, absteniéndose de hacer anotaciones en el espacio correspondiente a respuestas, ya que está reservado para que el área de la convocante a la que va dirigida la pregunta, de respuesta a la misma.

### **EN EL APARTADO C).- DE CARÁCTER LEGAL**

Deberá asentar detalladamente y de forma clara la pregunta de aspectos legales que solicite sea aclarada en el evento de aclaración de las bases, absteniéndose de hacer anotaciones en el espacio correspondiente a respuestas, ya que está reservado para que el área de la convocante a la que va dirigida la pregunta, de respuesta a la misma.

### **NOMBRE DEL REPRESENTANTE, CARGO Y FIRMA.**

Deberá anotar el nombre, cargo y estar firmada por el representante de la empresa, que esté facultado legalmente para participar en los eventos de licitación.





## UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013

COMITÉ DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y  
ARRENDAMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA  
DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES,  
PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS BASES DE LICITACIÓN

LICITANTE: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO	REQUISITO	RECIBIDO
1	Copia de la credencial que lo identifique como proveedor registrado	
2	Propuesta técnica sobre cerrado ("A") (4.1)	
3	Propuesta económica Sobre cerrado ("B") (4.2)	
4	Carta de aceptación de las bases de licitación (Anexo 2)	
5	Carta de declaración de Integridad (Anexo 3)	
6	Carta del artículo 48 del Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima (Anexo 4)	
7	Carta de no adeudos fiscales (Anexo 5)	
8	Carta de garantía de los bienes. Libre impresión. (Anexo 6)	
9	Carta de que por su conducto no participan personas inhabilitadas. Libre impresión. (3.11)	
10	Carta de Manifiesto de Nacionalidad Mexicana. Libre impresión (3.12)	

SE RECIBIÓ DOCUMENTACIÓN COMPLETA

\_\_\_\_\_  
FUNCIONARIO UNIVERSITARIO



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 003/2013

**ANEXO No. 7**



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
FORMATO DE ENTREGA DE BIENES INVENTARIABLES

FOLIO	PROVEEDOR	FACTURA	FECHA ENTREGA
DEPENDENCIA QUE RECIBE		DEPENDENCIA ORIGEN	NO. PROYECTO

CANTIDAD	** DESCRIPCION DEL BIEN	MARCA	MODELO	No. DE SERIE	* No. DE INVENTARIO

\*Los datos de esta columna serán registrados por la Dirección General de Patrimonio Universitario  
\*\* En caso de equipo de cómputo anotar No. de seria de Monitor y C.P.U.

**ENTREGA PROVEEDOR**

**RECIBE PLANTEL O DEPENDENCIA**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
Director (a) en ausencia Secretario (a)  
Administrativo (a)  
SELLO DEL PLANTEL ó  
DEPENDENCIA

c.c.p. Archivo.