



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

**EI COMITÉ DE ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS
DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA
CONVOCA A
LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013**

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 14, FRACCIÓN IV Y 31 DEL REGLAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA, SE EMITEN LAS SIGUIENTES:

BASES

**PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. 005/2013**

PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO

**JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES (OPTATIVA PARA LOS LICITANTES)
EL DÍA 17 DE OCTUBRE DE 2013
11:00 HORAS**

**ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA
DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS
EL DÍA 24 DE OCTUBRE DE 2013
10:00 HORAS**

**FALLO
EL DÍA 29 DE OCTUBRE DE 2013
12:00 HORAS.**



UNIVERSIDAD DE COLIMA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

ÍNDICE

No.	DESCRIPCIÓN DE LAS BASES
1.	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LOS BIENES A ADQUIRIR.
1.1	Descripción y cantidad.
1.2	Fecha, lugar y condiciones de entrega.
1.3	Presentación de muestras.
1.4	Presentación de catálogos.
1.5	Transporte.
1.6	Seguros.
1.7	Período de garantía de los bienes.
1.8	Incremento en la cantidad de bienes solicitados.
1.9	Idioma.
1.10	Moneda.
1.11	Condiciones de pago.
1.12	Preferencia a personas con Discapacidad.
2.	INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LAS BASES Y ACTOS DE LA LICITACIÓN.
2.1	Adquisición y costo de las bases.
2.2	Junta de aclaraciones.
2.3	Acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnica y económica.
2.4	Fallo.
2.5	Notificaciones a los licitantes participantes.
2.6	Indicaciones Generales.
3.	REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR Y PRESENTAR LOS LICITANTES DURANTE LA PRIMERA ETAPA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA DE LA LICITACIÓN.
3.1	Presentar original y copia de la credencial que acredite al licitante como proveedor registrado
3.2	Presentar original y copia del comprobante de pago de las bases.
3.3	De la persona que solo entregue las propuestas.
3.4	Carta de aceptación de bases (Anexo 2).
3.5	Declaración de integridad (Anexo 3).
3.6	Carta del artículo 48 del Reglamento. (Anexo 4).
3.7	Carta de no adeudos fiscales. (Anexo 5).
3.8	Sobre cerrado con propuesta técnica Sobre "A".
3.9	Sobre cerrado con propuesta económica Sobre "B".
3.10	Carta de Garantía de los bienes. <i>Libre Impresión</i> . (Anexo 6).
3.11	Carta de que por su conducto no participan Personas Inhabilitadas. <i>Libre impresión</i> .



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

- 3.12 Carta o cartas del representante legal en México de la empresa fabricante de los equipos propuestos, que manifieste: que el proveedor es un distribuidor autorizado para la venta de sus equipos y lo RESPALDA para este proyecto como obligado solidario; que el proveedor tiene ingenieros certificados actualmente en la marca y modelos propuestos; que el fabricante respalda la propuesta presentada para esta licitación por el proveedor; que el fabricante y el proveedor garantizan 3 años de reemplazo en partes y soporte para los equipos y modelos ofertados. (De acuerdo con el Anexo Técnico 1 de estas bases).
- 3.13 Manifiesto de Nacionalidad Mexicana. *Libre Impresión.*

4 PROPOSICIONES

- 4.1 Propuesta Técnica. (Sobre "A").
- 4.2 Propuesta económica. (Sobre "B").
- 4.3 Proposiciones conjuntas.
- 4.4 Firma del contrato.

5 INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

- 5.1 Criterios de evaluación, dictamen y adjudicación.
- 5.2 Descalificación del licitante.
- 5.3 Cancelación de la licitación.
- 5.4 Licitación desierta.
- 5.5 Rescisión de contrato.
- 5.6 Inconformidades.
- 5.7 Vicios ocultos.
- 5.8 Registro de derechos.
- 5.9 Derechos de autor u otros derechos exclusivos.
- 5.10 Impuestos.
- 5.11 Prohibición de negociación de las bases y propuestas.
- 5.12 Penas convencionales.
- 5.13 Controversias.
- 5.14 Recomendaciones.
- 5.15 Situaciones no previstas en las bases.
- 5.16 Asistencia a los actos públicos de la licitación.

ANEXO 1 TÉCNICO.

ANEXO 2 CARTA DE ACEPTACIÓN DE BASES.

ANEXO 3 DECLARACION DE INTEGRIDAD

ANEXO 4 CARTA DE NO ENCONTRARSE DENTRO DEL SUPUESTO DEL ARTÍCULO 48 DEL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES DE LA UNIVERSIDAD

ANEXO 5 CARTA DE NO ADEUDOS FISCALES.

ANEXO 6 CARTA DE GARANTIA DE LOS BIENES. *LIBRE IMPRESIÓN.*

ANEXO 7 FORMATO DE ENTREGA DE BIENES INVENTARIABLES.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO

La Universidad de Colima en cumplimiento a las disposiciones del REGLAMENTO DE ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA, principalmente en sus artículos 14, fracción IV, 20, fracción I, 21, fracción III, 26, 27, 28, 31, 33 y demás ordenamientos aplicables, que establecen las bases para celebrar la presente Licitación Pública Nacional No. 005/2013 para la adquisición de “EQUIPO DE COMPUTO” de acuerdo a las siguientes:

B A S E S

1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LOS BIENES A ADQUIRIR.

1.1 Descripción y cantidad.

Adquisición de “EQUIPO DE CÓMPUTO”.

Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
140	EQUIPOS	COMPUTADORAS DE ESCRITORIO
2	EQUIPOS	SERVIDORES RACK
9	EQUIPOS	COMPUTADORAS PORTÁTILES
2	EQUIPOS	IMPRESORAS
4	EQUIPOS	VIDEOPROYECTORES
1	EQUIPO	SCANNER
2	EQUIPOS	PIZARRONES ELECTRÓNICOS
1	EQUIPO	PANTALLA CON TRIPIE
1	EQUIPO	EQUIPO DE CÓMPUTO WORKSTATION
2	EQUIPOS	EQUIPOS DE CÓMPUTO APPLE
2	EQUIPOS	LECTORES DE CÓDIGOS DE BARRAS
14	EQUIPOS	LICENCIAS DE SOFTWARE ROSETTA STONE

La presente licitación será adjudicada por **partida**.

La descripción y cantidades, se presentan en el **Anexo 1 técnico** de estas bases, **sin embargo, las unidades solicitadas podrán variar de conformidad con el presupuesto asignado a las partidas licitadas**. Los licitantes deberán ajustarse exacta y cabalmente a los requisitos garantías y especificaciones descritas en él, con excepción de los cambios que le resultaren del acto de la junta de aclaraciones.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

1.2 FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

El proveedor adjudicado deberá realizar la entrega de los equipos de cómputo en **un plazo no mayor a 30 días naturales** a partir de la formalización del contrato correspondiente, en un horario de 8:30 a 15:00 horas de lunes a viernes, en el lugar que señalara la convocante al momento de la firma del contrato y requisitando el Formato de Entrega de Bienes Inventariables, mismo que se adiciona en el **Anexo 7**.

La Convocante no autoriza condonación de sanciones por incumplimiento en la entrega de los bienes cuando las causas sean imputables al proveedor.

1.3 PRESENTACION DE MUESTRAS

Para la presente licitación la Universidad de Colima, no requiere muestras.

1.4. PRESENTACIÓN DE CATÁLOGOS, INSTRUCTIVOS Y FOLLETOS.

Los licitantes participantes deberán presentar junto con las propuestas técnicas, catálogos, instructivos y/o folletos de los bienes cotizados objeto de esta licitación, en idioma español, conteniendo las especificaciones técnicas de los mismos bienes solicitados y ofertados. Para facilitar la revisión, **deberán estar debidamente identificados** con el nombre del licitante, el número de la partida y el número de la licitación. Así mismo, deberán indicar, **resaltar o subrayar en qué parte, título ó párrafo se especifican las características solicitadas y deben de ser legibles**. Serán aceptados catálogos, instructivos y/o folletos bajados de Internet. **La omisión de la presentación de los mismos, será causa de descalificación.**

1.5 TRANSPORTE.

El tipo de transporte a utilizar será a criterio del proveedor adjudicado, por su cuenta y riesgo, sin costo adicional para la **Universidad de Colima**.

1.6 SEGUROS

Los seguros que se requieran correrán por cuenta del proveedor adjudicado hasta la entrega de los servicios en el lugar señalado en el punto 1.2 de estas bases.

1.7 PERIODO DE GARANTÍA DE LOS EQUIPOS.

Los participantes en esta Invitación deberán garantizar sin costo alguno los bienes ofertados contra cualquier defecto de fabricación y/o diseño, o vicios ocultos de acuerdo a las especificaciones de estas bases, cuya garantía deberá ser por un periodo mínimo de 36 treinta y seis meses para el equipo de cómputo especificado y de conformidad con lo



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

detallado en el Anexo 1 “Especificaciones Técnicas” del presente, para los demás equipos que conformar la presente licitación, a partir de la fecha de entrega del equipo y proporcionar el servicio necesario cuando le sea requerido por el usuario de la dependencia, debiendo de acudir en un término no mayor a 5 días naturales.

Los participantes deberán entregar una carta en papel membretado de su empresa, firmada por el participante o apoderado legal, conforme a lo señalado en el Anexo 6, en la que declare bajo protesta de decir verdad que garantizan, en todas y cada una de sus partes, el equipo de cómputo ofertado conforme a lo especificado en el Anexo Técnico; así como la obligación de proporcionar la asistencia técnica y de servicio necesarias cuando le sea requerido por el usuario de la dependencia o plantel, debiendo de acudir en un término no mayor a 5 días naturales. Caso contrario, se aplicará la pena convencional indicada en el punto 5.12 de las bases.

En caso de devolución por garantía, la reposición de los bienes deberá ser dentro de los 05 días hábiles posteriores a la fecha de devolución. Caso contrario, se aplicará la pena convencional indicada en el punto 5.12 de las bases.

1.8. INCREMENTO EN LA CANTIDAD DE BIENES SOLICITADOS.

A).- La dependencia requirente, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, podrá incrementar las cantidades de los bienes solicitados mediante las modificaciones al o los pedidos o contratos vigentes derivados de la presente licitación sin tener que recurrir a la celebración de una nueva licitación.

Dichas modificaciones se harán dentro de la vigencia del contrato y no podrá rebasar en conjunto el **20% del monto** o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en el mismo y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente dentro de los **doce meses posteriores a su firma**.

1.9 IDIOMA.

El Idioma en que deberán presentarse las proposiciones será en español.

1.10 MONEDA.

La moneda en que se liquidarán las facturas, será en pesos mexicanos.

1.11 CONDICIONES DE PAGO.

No se otorgara ninguna clase de anticipo.

Se realizarán los pagos por parte de la Universidad de Colima, **dentro de los 30 días naturales posteriores a la recepción de los bienes**, en las calidades y cantidades



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

requeridas a entera satisfacción de la Universidad por escrito y previa entrega de la factura correspondiente con los requisitos exigidos por las disposiciones fiscales vigentes así como los formatos de recepción de bienes (**Anexo 7**).

El pago de los servicios quedará condicionado al proveedor cuando este deba efectuar, en su caso, pagos por concepto de penas convencionales.

1.12. PREFERENCIA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

En el caso de concurso para la adquisición de bienes o servicios, en igualdad de circunstancias, se dará preferencia a personas con discapacidad o a la empresa que cuente con personal con discapacidad en una proporción del 5% cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses; antigüedad que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social.

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LAS BASES Y ACTOS DE LA LICITACIÓN.

2.1 Adquisición y costo de las bases.

Es requisito indispensable la adquisición de las bases para participar en esta licitación

- Las bases tienen un costo de \$ 1,000.00 (Un Mil Pesos 00/100 M.N), se realizará el pago mediante depósito referenciado, mismo que deberá solicitar o vía correo electrónico: licitaciones@ucol.mx y/o proveeduria@ucol.mx, las bases estarán a disposición de los interesados en la página <http://www.ucol.mx/transparencia/index2.php>, así como en la página de la Dirección de Proveeduría y Servicios: www.ucol.mx/proveeduria, **del 10 al 17 de octubre de 2013**, siendo el último de ellos el plazo límite para adquirirlas en punto de las 10:30 horas, y deberán presentarse con el comprobante de depósito en Av. Universidad # 333 Colonia las Víboras, C.P. 28040, Teléfono (01)312 31 6 11 18 y 31 6 11 00, Ext. 32251 FAX 32252 en un horario de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes para su entrega.

2.2 Junta de Aclaraciones.

Con objeto de evitar errores en la interpretación del contenido de las presentes bases y sus anexos, la Universidad de Colima celebrará al menos una junta de aclaraciones, en la Sala 5-B de la Unidad de Persona Académico (antes Edificio de Posgrado), del Campus Central, con domicilio en Av. Universidad # 333, Colonia las Víboras C.P. 28040 **el día 17 de octubre de 2013, a las 11:00 horas**, siendo optativa la asistencia a este acto, los asistentes a la misma deberán presentarse con 30 minutos de anticipación a este evento. Considerándose que los participantes que no se presenten puntualmente a la(s) junta(s) que se celebre(n) consienten todos los acuerdos tomados en dicho(s) acto(s), sin perjuicio para la Universidad de Colima. En caso de determinarse que habrá una o más juntas de



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

aclaraciones adicionales, se hará constar en el acta respectiva especificando hora, lugar y fecha de su celebración.

En el evento de aclaración solo se admitirá un representante por cada empresa participante.

La Convocante pone a su disposición el siguiente correo electrónico licitaciones@uclm.mx, en donde podrán formular sus preguntas, dudas o aclaraciones, y entregarlas por este mismo medio, por escrito en papel membretado de la empresa y firmado por su representante legal, a partir de la publicación y hasta las **10:30 horas, del día 17 de octubre de 2013**, en atención al Ing. José Ceja Llamas, Subdirector de Gestión Informática de la Universidad de Colima.

No se efectuarán aclaraciones posteriores, por lo que se recomienda a los licitantes estudiar a fondo estas Bases y asistir a la junta de aclaración a las bases.

Es potestativo de los licitantes acudir o no a la junta de aclaraciones mencionada; sin embargo, cualquier acuerdo que resulte de ella, será obligatorio para todos, aun cuando no se presenten, toda vez que el acta que derive de la sesión, formará parte integral de las Bases.

La Universidad de Colima, dará respuesta a todos los cuestionamientos de los licitantes y las aclaraciones que se realicen serán leídas en voz alta por un funcionario universitario miembro del Comité, y éstas se harán constar en el acta correspondiente; así mismo, se les entregará copia de la misma y de los anexos que se deriven de esta. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación.

El acta así como los anexos a la misma, que se deriven de la celebración del acto, se podrán consultar en la siguiente dirección electrónica, <http://www.uclm.mx/transparencia/index2.php> y www.uclm.mx/proveeduria.index.php?op=9, donde estará a su disposición a más tardar el segundo día hábil siguiente a aquel en que se hubiera celebrado.

2.3 Acto de presentación de proposiciones, apertura de propuestas técnicas y económicas.

(UN SOLO ACTO).

El acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas se llevará a cabo en una sola etapa a celebrarse **el día 24 de octubre de 2013, a las 10:00 horas**, en la sala 5-B de la Unidad de Desarrollo del Personal Académico (antes Edificio de Posgrado) Campus Central, sito en Av. Universidad # 333, colonia las Víboras, C.P. 28040, Colima, Col., los licitantes de manera personalísima, entregarán sus proposiciones, en **dos sobres cerrados** de manera inviolable en los cuales se identifiquen claramente los datos de la licitación y el nombre del concursante, que contendrán por separado, la propuesta técnica (sobre "A") y la propuesta económica (sobre "B"). Tanto la propuesta técnica como la



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

económica, deberán ser firmadas en todas sus fojas por el representante legal o apoderado, en caso de tratarse de persona moral. La documentación distinta a las propuestas podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera de los sobres que la contengan.

Una vez recibidas las proposiciones en los sobres cerrados, y **estando presente el licitante** ofertante, se procederá a su apertura debiéndose desechar aquellas que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos en las presentes bases.

El funcionario universitario que presida el acto será la única persona facultada para aceptar o desechar las propuestas y tomar todas las decisiones durante la realización del mismo.

Se revisará la documentación en forma cuantitativa, entrando posteriormente al análisis detallado de su contenido, el cual se efectuará durante el proceso de evaluación cualitativa de las propuestas por el área solicitante, y en su caso del área técnica quien coadyuvará con la primera.

Una vez abiertas las propuestas técnicas, la convocante realizará el análisis cualitativo de dichas propuestas. Este análisis se llevará a cabo por el área requirente o solicitante, y/o en su caso del área técnica de la misma.

De las propuestas técnicas que no hubiesen sido desechadas en el análisis cualitativo se procederá enseguida a dar lectura en voz alta de las propuestas económicas a los importes de cada ofrecimiento.

Las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas hubieran sido desechadas, quedarán a disposición de quien las hubiere presentado durante quince días después de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la presente licitación.

El Comité levantará un acta en la que se harán constar las propuestas técnicas aceptadas, los importes de cada una de ellas y las causas que motivaron la aceptación, así como las que hubieren sido rechazadas y de igual manera las causas motivaron el rechazo; el acta será firmada por los licitantes y los funcionarios universitarios presentes entregándoles copia de la misma a cada uno de ellos.

Los presentes, por lo menos un licitante, y dos funcionarios universitarios de la convocante, rubricarán las propuestas técnicas y económicas presentadas por los licitantes.

En el acta, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación.

La información correspondiente, se podrá consultar en la siguiente dirección electrónica, <http://www.ucol.mx/transparencia/index2.php>, así como en la www.ucol.mx/proveeduria



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

donde estará a su disposición a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se hubiera celebrado.

La falta de firma de algún licitante no invalidará el contenido y efectos del acta, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación.

2.4. Fallo.

El fallo de la presente licitación se dictará en junta pública **el día 29 de octubre de 2013, a las 12:00 horas** en la sala 2-C en la Unidad de Personal Académico (antes Unidad de Posgrado), ubicada en Av. Universidad # 333 Colonia las Víboras C.P. 28040, Colima, Colima, a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en las etapas de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas y económicas.

La Universidad de Colima levantará el acta de fallo de la licitación. El acta, así como el cuadro comparativo de propuestas económicas indicando el precio unitario e importe total y el dictamen de adjudicación, serán firmados por los licitantes y funcionarios Universitarios presentes, entregándose copia del acta a cada uno de ellos. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido para su conocimiento.

La información correspondiente al fallo, se podrá consultar en las direcciones electrónicas <http://www.ucol.mx/transparencia/index2.php> y www.ucol.mx/proveduria, donde estará a su disposición a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se hubiera celebrado.

2.5 Notificaciones a los licitantes participantes.

Para los licitantes que no hubieran asistido a los diversos actos de la licitación y que hubieran adquirido las bases, se les tendrá por notificados, una vez que se fijen las actas y sus anexos derivados de la celebración de dichos actos en lugar visible en el pizarrón de "avisos de licitaciones" ubicado al exterior de las instalaciones de la Dirección de Proveduría y Servicios, ubicada en Av. Universidad # 333, Colonia las Víboras, sin perjuicio de proporcionarse en fotocopia a su solicitud, las cuales estarán a su disposición durante el término de cinco días hábiles contados a partir del día de la celebración de cualquiera de dichos actos.

2.6 Indicaciones Generales.

Una vez iniciado el acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas y económicas, la revisión de la documentación presentada, en presencia de los miembros del Comité de la Universidad de Colima y los licitantes que asistan al acto, no se permitirá la entrada a ningún participante, ni la introducción de documento alguno.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

De igual manera, no se permitirá la salida de los licitantes que se encuentren dentro de la sala, salvo por causas de extrema urgencia y siempre y cuando el Funcionario Universitario ya hubiera recibido los sobres "A" y "B" que contengan sus propuestas técnica y económica respectivamente, y ya hubiera sido abierto su sobre que contenga la propuesta técnica (sobre "A").

3. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR Y PRESENTAR LOS LICITANTES DURANTE LA PRIMERA ETAPA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA DE LA LICITACIÓN.

Todos los documentos solicitados deberán estar vigentes, no presentar tachaduras ni enmendaduras.

- 3.1 Presentar original y copia de la credencial que acredite al licitante como proveedor registrado de la Institución.**
- 3.2 Presentar original y copia del comprobante de pago de las bases. En caso de que el licitante no presente los comprobantes de pago respectivos no se admitirá su participación.**
- 3.3. La persona que solo entregue las propuestas.**
No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditación de la persona que solamente entregue las Propuestas, pero solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente.
- 3.4 Carta de aceptación de bases.**
Carta en papel membretado del licitante firmada por el Representante o Apoderado Legal, de Aceptación de las Bases de la Licitación (**Anexo 2**).
- 3.5 Declaración de integridad.**
Declaración de Integridad, mediante carta en papel membretado del licitante firmada por el Representante o Apoderado Legal, en la que manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los Funcionarios Universitarios, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. (**Anexo 3**)
- 3.6 Carta de no encontrarse dentro de la hipótesis del artículo 48 del Reglamento.**
Carta en papel membretado del licitante firmada por el Representante o Apoderado legal, en la que declare bajo protesta de decir verdad, que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 48 del Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima. (**Anexo 4**).



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

3.7 Carta de no adeudos fiscales. (Anexo 5).

3.8 Sobre cerrado con propuesta técnica Sobre “A”.

Sobre cerrado inviolable con propuesta técnica (sobre “A”) conforme a lo establecido en el punto 4.1 de estas bases. Formato impreso y en electrónico.

3.9 Sobre cerrado con propuesta económica sobre “B”.

Sobre cerrado inviolable con propuesta económica (sobre “B”) conforme a lo establecido en el punto 4.2 de estas bases. Formato impreso y en electrónico.

El cumplimiento de estos requisitos es indispensable, por lo que su omisión será motivo para desechar las propuestas presentadas.

3.10 Carta de Garantía de los Equipos de Cómputo. *Libre impresión.* (Anexo 6)

3.11 Carta de que por su conducto no participan personas inhabilitadas. (Libre impresión)

3.12 Carta o cartas del representante legal en México de la empresa fabricante de los equipos propuestos (Computo de escritorio, Portátiles y Apple), que manifieste:

- Que el proveedor es un distribuidor autorizado para la venta de sus equipos y lo RESPALDA para este proyecto como obligado solidario.
- Que el proveedor tiene ingenieros certificados actualmente en la marca y modelos propuestos.
- Que el fabricante respalda la propuesta presentada para esta licitación por el proveedor.
- Que el fabricante y el proveedor garantizan 3 años de reemplazo en partes y soporte para los equipos y modelos ofertados. (De acuerdo con el Anexo Técnico 1 de las presentes).

3.13 Manifiesto de Nacionalidad Mexicana. (Libre impresión)

El cumplimiento de estos requisitos es indispensable, por lo que su omisión será motivo para desechar las propuestas presentadas.

NOTA:



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

- a) En la página 47 de las presentes bases, se anexa un formato en el que se señalan los documentos que deberán presentar todos los licitantes participantes en la primera etapa del acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas y económicas relacionándolos con los puntos específicos de las bases en los que se solicitan. *Se sugiere a los licitantes que incluyan ese formato, ya que servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entreguen al Funcionario Universitario que presida el acto.* La falta de presentación del formato no será motivo de descalificación y en su caso se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue el licitante.
- b) **En caso de proposiciones conjuntas el sobre deberá contener necesariamente la propuesta técnica del licitante y el original del convenio, y a elección del mismo podrá incluir o no dentro de ese sobre los documentos e identificaciones solicitados. Por lo anterior, no será motivo de descalificación el que estos documentos, con excepción de la propuesta técnica y el convenio citado, se incluyan o no dentro del sobre.**
- c) Preferentemente deberá venir foliada toda la documentación presentada por los licitantes, la omisión del folio no será motivo de descalificación. Si la numeración no es continua, hay correcciones, omisiones o existe cualquier otro error o inconsistencia, será única y exclusivamente bajo responsabilidad del licitante, sin admitirse prueba en contrario.
- d) Se agradecerá no incluir documentación que no fue solicitada en éstas bases y/o sus anexos, de ser incluida y venir foliada ésta no será rubricada. Así mismo se solicita no insertar las propuestas o documentos en protectores de plástico u otros materiales.
- e) No será motivo de descalificación la no presentación de las copias simples especificadas en éste punto, siempre que presenten el original.

4. PROPOSICIONES.

4.1 PROPUESTA TÉCNICA.

El sobre marcado con la letra “A”, contendrá la propuesta técnica (según se describe en el Anexo 1 Técnico de estas bases, **sin embargo, las unidades solicitadas podrán variar de conformidad con el presupuesto asignado a las partidas licitadas**), la cual deberá presentarse conforme a lo siguiente:

- A) Impresa en papel membretado del licitante, en carpeta de dos arillos preferentemente, sin tachaduras ni enmendaduras y en formato electrónico editable, mismo que se anexará en CD.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

- B)** Deberá ser clara y precisa, detallando las características técnicas y físicas de operación de los bienes e instalación en su caso que proponga, en concordancia con lo solicitado en el Anexo 1 técnico de estas bases, **sin indicar costo**. Se deberán acompañar instructivos, folletos y/o catálogos, los que pueden venir en otro idioma diferente del español, acompañados de una traducción simple al mismo. Deberán identificarlos con el número de la licitación, número y letra que corresponden conforme al anexo 1 técnico y los datos del licitante. Será causa para desechar las propuestas y descalificar a los participantes el no presentar el catálogo, folleto y/o instructivo. Se aceptarán propuestas cuyas características técnicas sean superiores a las establecidas. En los catálogos, folletos y/o instructivos, se deberá resaltar específicamente las partes correspondientes a las características en las que el licitante presenta propuesta. (Resaltar con plumón de color).
- C)** Deberá acreditar los requerimientos mínimos de calidad y/o experiencia (en su caso –mantenimiento, asesoría, adiestramiento, etc.), que el área requirente considere necesarios, lo que garantizará a la Universidad de Colima, conforme al **Anexo 1 técnico**.
- D)** Deberá ser firmada por la persona legalmente facultada para ello.

En todos los casos, las propuestas deberán ser firmadas por la persona facultada para ello o bien por la persona física participante, en la última hoja del documento que las contenga, así como las cartas bajo protesta de decir verdad que se requieran en bases; por lo que no podrán desecharse cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma o rúbrica.

4.2 PROPUESTA ECONÓMICA.

El sobre marcado con la letra “B”, contendrá la propuesta económica del licitante, la cual deberá presentarse conforme a lo siguiente:

- A)** Impresa en papel membretado del licitante y en formato electrónico editable, mismo que se anexará en CD, sin tachaduras ni enmendaduras, señalando los precios unitarios y totales del paquete ofertado, en moneda nacional, (pesos mexicanos) desglosando el IVA. El licitante deberá presentar los precios en una tabla que contenga la propuesta de cada uno de los incisos del paquete cotizadas con el total en moneda nacional en número y letra, ***desglosando el descuento que estén dispuestos a otorgar, así como el impuesto al valor agregado.***
- B)** Deberá ser clara y precisa.
- C)** Deberá ser firmada por la persona legalmente facultada para ello.

En todos los casos, las propuestas deberán ser firmadas por la persona facultada para ello o bien por la persona física participante, en la última hoja del documento



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

que las contenga, así como las cartas bajo protesta bajo decir verdad que se requieran en bases; por lo que no podrán desecharse cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma o rúbrica.

- D) Se presentará en idioma español.
- E) Los precios ofertados deberán ser fijos, sin escalación, durante la vigencia del proceso de licitación y durante el periodo de entrega de los bienes para el caso del licitante que resulte adjudicado.
- F) El precio de los bienes no deberá ser menor al costo que implicaría la entrega y/o fabricación de los mismos, por lo que si en la propuesta resulta mayor el costo que el precio de transporte y/o fabricación esta se desechará por estimarla insolvente.

En caso de que el Comité de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima, estime del análisis de las propuestas económicas, que el precio ofertado por alguno de los licitantes es menor al costo de producción, este se desechará por estimarlo insolvente. El precio ofertado por los licitantes no deberá de ser menor que el más bajo obtenido del método aplicado, en caso contrario, se podrá estimar insolvente para los efectos de la presente licitación.

- G) Si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos los miembros del Comité de referencia de la Universidad de Colima, procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro y acta correspondiente. En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios. En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desechada. Si existiera error en una de las partidas en cuanto a la oferta económica, esta deberá notificarse al Comité anterior a la firma del acta de Fallo, en caso de no verificar dicha información, el proveedor que haya incurrido en el error, absorberá el costo de la partida adjudicada para resarcir el daño a la institución.

Las propuestas técnicas o económicas que no contengan cualesquiera de los requisitos mencionados, serán desechadas.

Ninguna de las condiciones contenidas en las proposiciones técnicas o económicas presentadas podrán ser modificadas o negociadas.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

4.3 PROPOSICIONES CONJUNTAS.

En caso de que los licitantes deseen presentar proposiciones conjuntas deberán anexar convenio original debidamente celebrado en los términos de la legislación aplicable, adquiriendo bases sólo alguno de los integrantes de este convenio, debiendo ser el que participe como representante común en todos los actos que se realicen en la presente licitación. Dicho convenio debe contener al menos:

- a) Nombre y domicilio de las personas integrantes, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales.
- b) Nombre de los representantes de cada una de las personas agrupadas; identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.
- c) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación.
- d) La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.
- e) La estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.

Dicho convenio deberá presentarse en original en la primera etapa del acto de presentación de proposiciones y apertura de propuesta técnica, (dentro del sobre "A") y propuesta económica (dentro del sobre "B").

Deberán firmar dos testigos, determinando expresa y claramente el domicilio, teléfono de éstos, y en su caso si forman parte de una empresa o no y qué cargo tienen.

4.4 FIRMA DEL CONTRATO.

La formalización del (los) contrato (s) deberá realizarse dentro de los siguientes 20 días hábiles posteriores a la fecha del Fallo en la Dirección de Proveeduría y Servicios de la Universidad de Colima, sita en Av. Universidad # 333, colonia las Víboras, C.P. 28040, Colima, Col. **de 09:30 a 15:00 y de 17:00 a 19:00 horas.**

En el supuesto de que el proveedor adjudicado no se presente a firmar el contrato por causas que le sean imputables, será sancionado en los términos del artículo 65 del



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

Reglamento de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima.

El representante del proveedor adjudicado deberá presentar póliza de fianza expedida por institución legalmente facultada para tal efecto, por el 10% del monto total del contrato, para garantizar el cumplimiento del mismo.

5. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las obligaciones derivadas de la suscripción del contrato respectivo, serán garantizadas por el proveedor adjudicado mediante póliza de fianza expedida por institución autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, por un importe equivalente a un **10% del monto total antes de I.V.A.**, a favor de la Universidad de Colima, dicha garantía deberá ser entregada **dentro de los cinco días hábiles posteriores a la firma del contrato** debiendo contener en su texto las siguientes manifestaciones

- a) Que la fianza se otorga para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y estipulaciones del contrato por parte del proveedor adjudicado, del procedimiento de licitación pública nacional número 005/2013.
- b) Que la fianza tendrá vigencia, hasta que se cumpla el período de garantía de los bienes.
- c) En el caso de que sea prorrogado el plazo establecido en el inciso anterior, por cualquier causa, deberá contener los endosos correspondientes y prorrogados en su vigencia por el tiempo que sea necesario.
- d) Acorde con lo establecido por los artículos 93 y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, la compañía afianzadora se obliga a atender las reclamaciones por incumplimiento del proveedor adjudicado.

Deberán indicar expresamente lo siguiente:

1. Deberán expedirse a favor de la Universidad de Colima.
2. La indicación del importe total garantizado con número y letra.
3. Referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

4. La información correspondiente al número del contrato, su fecha de firma así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
5. El señalamiento de la denominación o nombre de la empresa, proveedor o fiador.
6. La condición de que la vigencia de la fianza deberá ser por 3 años en la cantidad que resulte del total del costo de los equipos para los cuales se haya exigido una garantía mínima de 3 años (para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previsto en los contratos y actos administrativos).

Deberá contener además, expresamente, los siguientes textos:

- a) “Esta garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del contrato o pedido principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Así mismo esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que La Universidad de Colima otorgue prórrogas o esperas al proveedor, contratista o fiador para el cumplimiento de sus obligaciones.”
- b) “Que la afianzadora se somete a la jurisdicción de los tribunales locales de la ciudad de Colima, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por otra causa.”
- b) “La Institución de Fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 95 Bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida”.
- c) “Para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la Universidad de Colima”

En caso de rescisión del pedido, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

5.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN, DICTAMEN Y ADJUDICACIÓN.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

La Universidad de Colima:

- A)** Comprobará que las propuestas técnicas y económicas contengan la información, documentación y requisitos de las presentes bases y sus anexos.
- B)** Constatará que las características de los bienes ofertados correspondan a las establecidas en el Anexo 1 técnico de estas bases.
- C)** Verificará que satisfagan las condiciones de entrega de los bienes.
- D)** Verificará, en su caso, que el precio de los bienes no resulte menor al costo que implicaría la entrega y/o fabricación de los mismos, por lo que si en alguna propuesta resulta mayor el costo que el precio, la Universidad de Colima podrá desecharla por estimarla insolvente.
- E)** Elaborará un cuadro con los precios y condiciones ofertadas, mismo que permitirá comparar éstas de manera equitativa.
- F)** Si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos o de cálculo, la Universidad de Colima, procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro, en el dictamen de adjudicación y en el acta correspondiente. En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios. En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desechada.
- G)** Como resultado del análisis anterior, en el que no se utilizarán puntos o porcentajes, emitirá un dictamen que servirá como fundamento para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, en dicho documento se harán constar las proposiciones admitidas y se hará mención de las desechadas.
- H)** Una vez efectuado este procedimiento, adjudicará el contrato a las personas físicas o morales que de entre las licitantes reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Universidad de Colima y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones.
- I)** Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará en favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebró la Universidad de Colima en el acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

5.2 DESCALIFICACIÓN DEL LICITANTE.

Se descalificará(n) al (los) licitante(s) en cualquiera de las etapas de la licitación que incurra(n) en una o varias de las siguientes situaciones:

- A) Si no cumple(n) con todos los requisitos establecidos en las bases y los anexos de esta licitación.
- B) Si los bienes y/o servicios ofertados no cumplen con las características establecidas en el **Anexo 1 Técnico** de estas bases.
- C) Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios de los bienes y/o servicios objeto de esta licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- D) Si se encuentra algún elemento que indique que el licitante tuvo acceso a información sobre la licitación, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros licitantes, aún en el supuesto de que sea el único participante.
- E) Si se comprueba que el licitante carece de la capacidad necesaria para prestar adecuadamente el servicio.
- F) Si no presentan en dos sobres cerrados por separado sus propuestas técnica (sobre "A") y económica (sobre "B").
- G) En caso de que una parte o la totalidad de la documentación que debe contener el sobre de la propuesta técnica ("A"), se encuentre en el sobre de la propuesta económica ("B") o viceversa.
- H) En caso de que en su propuesta técnica, de conformidad al anexo 1 técnico, incluyan en cualquier documento que se anexe a la misma, expresen cifras, montos, ó aspectos económicos de cualquier género en moneda nacional, en número y/o letra, excepto el recibo de pago correspondiente a las bases.

La propuesta técnica o la propuesta económica y/o sus respectivos anexos que por cualquier motivo omitan ó no cumplan con algún requisito solicitado en estas bases y/o sus anexos o se encuentre que estén en alguna o varias de las situaciones que aquí se establecen, serán desechadas o los licitantes descalificados, en el acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas, en el análisis cualitativo de las propuestas técnicas, en la apertura de propuestas económicas, o posterior a esta, en el acto de fallo.

5.3 CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

Se procederá a la cancelación de la licitación, en cualquier momento del procedimiento:



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

- a) Por caso fortuito;
- b) Por caso de fuerza mayor;
- c) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la Universidad de Colima.

5.4 LICITACIÓN DESIERTA.

La licitación se declarará desierta en los siguientes casos:

- A) Si vencido el plazo de venta de las bases de licitación, nadie las adquiere.
- B) Si no se registra cuando menos un licitante al acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas.
- C) Si al abrir las propuestas, no se encuentra cuando menos una que cumpla con todos los requisitos establecidos en las bases de la licitación.
- D) Si en cualquier momento del procedimiento no existe al menos un licitante que continúe en el mismo, por cualquier causa.
- E) Si sus precios no fueran aceptables para la Universidad de Colima.

5.5 RESCISIÓN DEL CONTRATO.

Procederá la rescisión administrativa del contrato:

- A) En caso de que el (los) proveedor(es) adjudicado(s) ceda(n) en forma parcial o total los derechos u obligaciones derivadas de la licitación y/o del contrato.
- B) Cuando la suma de las penas por atraso alcancen el mismo monto que correspondería a la garantía de cumplimiento, en ningún caso excederán del 10% del monto adjudicado.
- C) Cuando no coincidan las características del bien ofertado con el producto entregado, siendo menores que a las especificadas en el Anexo 1 Técnico de estas bases.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de penas convencionales por atraso, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

En caso de rescisión del contrato se aplicará la garantía de cumplimiento del contrato de manera proporcional al incumplimiento.

- D) El procedimiento de rescisión se llevará conforme a lo señalado en el artículo 61 y 62 de la Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima, realizando el procedimiento que corresponda el área requirente o receptora de los bienes y/o servicios.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso, sino por otras causas establecidas en el contrato, se iniciará en cualquier momento posterior al incumplimiento el procedimiento de rescisión del contrato.

5.6 INCONFORMIDADES.

En contra de la resolución que contenga el fallo, no procederá recurso alguno sin embargo los participantes podrán inconformarse por escrito ante el Comité, por los actos que contravengan las disposiciones del reglamento, en los términos del artículo 67 del propio ordenamiento.

El recurso de inconformidad deberá presentarse dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que ocurra el acto.

5.7 VICIOS OCULTOS

El proveedor adjudicado quedará obligado ante la Universidad de Colima, a responder de los defectos y vicios ocultos del bien, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en las bases de la licitación, en el contrato y fianza respectivos.

5.8 REGISTRO DE DERECHOS.

El proveedor adjudicado asumirá la responsabilidad total en caso de que al proporcionar el bien o bienes, así como los servicios relacionados con los mismos, objeto de la licitación, viole el registro de derechos a nivel nacional o internacional, derechos de autor, propiedad intelectual o industrial, marcas o patentes, así como cualquier otra normatividad relacionada o similar.

5.9 DERECHOS DE AUTOR U OTROS DERECHOS EXCLUSIVOS.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

Los derechos de autor u otros derechos exclusivos que resulten de la entrega de los bienes y/o servicios objeto de la presente licitación, invariablemente se constituirán a favor de la Universidad de Colima.

5.10 IMPUESTOS.

La Universidad de Colima pagará únicamente el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado.

Los permisos, autorizaciones o licencias necesarias serán por cuenta del licitante adjudicado sin cargo adicional alguno para la dependencia.

5.11 PROHIBICIÓN DE NEGOCIACIÓN DE LAS BASES Y PROPUESTAS.

De conformidad con lo establecido en el artículo 31 fracción IV del Reglamento y, bajo ninguna circunstancia podrán ser negociadas las condiciones estipuladas en estas bases o las propuestas presentadas por los licitantes.

5.12 PENAS CONVENCIONALES.

La Universidad de Colima, aplicará penas convencionales al proveedor adjudicado, por la demora en la entrega de los bienes objeto de esta licitación, por una cantidad igual al 0.34% diario de lo incumplido, mientras éste incumplimiento dure, pasados 30 días naturales se procederá a la rescisión del contrato y se hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo; por lo que dichas penas no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato. El pago de las penas deberá ser mediante cheque certificado a favor de la **Universidad de Colima** en Moneda Nacional y eliminando centavos.

El proveedor adjudicado deberá realizar el pago de la pena convencional en el momento de la entrega de los bienes en el lugar y/o con la persona señalados en el punto 1.2 de las presentes bases. La Universidad de Colima le indicará por escrito el monto de la pena correspondiente.

El pago se realizará por el proveedor adjudicado, a través de **cheque certificado a favor de la Universidad de Colima**, acompañado de un escrito debidamente firmado por el representante o apoderado legal del proveedor en el que señale los días de atraso y el monto correspondiente.

El pago de los bienes quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso, sino por otras causas establecidas en el contrato, se iniciará en cualquier momento posterior al



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

incumplimiento, la rescisión del mismo, realizando el procedimiento que corresponda el área requirente o receptora de los bienes.

5.13 CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de esta licitación se resolverán con apego a lo previsto en el REGLAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA, y las demás disposiciones administrativas aplicables.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de los contratos o los pedidos de la presente licitación, serán resueltas por los Tribunales competentes de la Ciudad de Colima, por lo que las partes renuncian a cualquier otro fuero que pudiere corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro.

5.14 RECOMENDACIONES.

Las puertas de la sala en que se celebre el acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas y económicas de la licitación se cerrarán en punto de la fecha y hora programada para este acto, no aceptándose el ingreso de quienes lleguen posteriormente, por lo que se sugiere a los licitantes inscritos, se presenten y registren su asistencia dentro de los treinta minutos previos al inicio del mismo.

5.15 SITUACIONES NO PREVISTAS EN LAS BASES

Cualquier situación que no haya sido prevista en las presentes bases será resuelta por la Convocante, con base en las atribuciones establecidas en las disposiciones legales aplicables.

5.16 ASISTENCIA A LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA LICITACIÓN.

A los actos de carácter público de las licitaciones podrán asistir los licitantes cuyas propuestas hayan sido desechadas durante el procedimiento de contratación, así como cualquier persona que sin haber adquirido las bases manifieste su interés de estar presente en dichos actos, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir de cualquier forma en los mismos. De la misma manera y a los mismos actos podrán asistir representantes de las cámaras, colegios o asociaciones profesionales u otras organizaciones no gubernamentales.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

ANEXO 1 TÉCNICO

Partida	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	ESPECIFICACIONES	
1	Equipo de Cómputo de Escritorio de Marca Registrada	Equipo	4	Sistema Operativo	Windows 8 profesional 64 bits precargado con el licenciamiento institucional, instalado desde fábrica.
				Procesador	Intel® Core™ i3-3220 Processor (3MB Cache, 3.3 GHz)
				Chipset	Intel® Q75 Express
				Memoria RAM	4 GB DDR3 1333 MHz– 2 DIMMS (2x2GB), al menos una ranura libre para expansión
				Disco Duro	Disco duro de 320 GB, 6.0 Gb/s SATA III, 7200 rpm, con garantía pre-falla.
				Disco Óptico	Quemador 16x DVD+/-RW
				Unidad de disco flexible	Sin unidad de floppy
				Audio	Controlador high definition audio, integrada al motherboard. Conector externo para: micrófono, audio de entrada y de salida con capacidad multistreaming.
				Bocinas	Sin bocinas
				Teclado	Teclado estándar con 105 teclas en español, 12 teclas de función, teclado numérico y tecla de menú de inicio para Windows, con conector USB. De la marca del fabricante.
				Mouse	Óptico 2 botones con scroll, USB. De la marca del fabricante
				Tarjeta gráfica	Intel HD Graphics 2500
				Tarjeta de red	Tarjeta de red Ethernet integrada LAN 10/100/1000
				Monitor	Monitor 20" de diagonal con tecnología LED. Contraste pixel pitch .248 mm, resolución de 1440 x 900 @ 60 Hz, 250 NITS, VGA
				Chasis	Small Form Factor, el licitante, mediante catálogos y documentación técnica, demostrará la tecnología de abrir sin herramientas en los siguientes componentes: gabinete, disco duro, unidades DVD, PCI
				Garantía	Garantía en sitio de 3 años en sitio , en mano de obra, y partes. Solución en 10 días hábiles máximo.
				Servicio	Instalación y prueba en sitio.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

				Compatibilidad	Copia simple de la NOM-019-SCFI-1998, vigente para el equipo completo o en su defecto para el monitor y CPU.
				Estándares	Copia de los certificados del modelo del equipo de cómputo: CSA, NOM-019-SCFI actualizados. El equipo propuesto deberá estar publicado en la página web del fabricante del equipo. Chasis diseñado bajo las recomendaciones de EPEAT (electronic product environmental assessment tool) con calificación gold como mínimo, documentado en la página web http://www.epeat.net de acuerdo al artículo 5° sección XIII, de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, con herramienta a usar en la prevención del sistema ecológico y medio ambiente.
				Actualizaciones	El fabricante deberá de disponer una página de internet donde se puedan registrar los equipos del mismo con acceso personalizado, permitiendo tener actualizaciones pro-activas de drivers del sistema y actualizaciones al sistema operativo así como asistencia vía chat para la solución de problemas y búsqueda de drivers en horario extendido de oficina de 8-20 hrs. de lunes a sábado.
2	Equipo de Cómputo de Escritorio de Marca Registrada	Equipo	130	Sistema Operativo	Windows 8 profesional 64 bits precargado con el licenciamiento institucional, instalado desde fábrica.
				Procesador	Intel® Core™ i5-4570 Processor (6MB Cache, 3.2 GHz)
				Chipset	Intel® Q87 Express
				Memoria RAM	8 GB DDR3 1600 MHz– DIMM (2x4GB), al menos dos ranuras libres para expansión
				Disco Duro	Disco duro de 500 GB SATA III, a 7200 rpm, con garantía pre-falla
				Disco Óptico	Quemador 16x DVD+/-RW
				Unidad de disco flexible	Sin unidad de floppy
				Lector de memoria	19 en 1 o superior
				Audio	Controlador high definition audio, integrada al motherboard. Conector externo para: micrófono, audio de entrada y de salida, con capacidad multistreaming.
				Bocinas	Sin bocinas
				Teclado	Teclado estándar con 105 teclas en español, 12 teclas de función, teclado numérico y tecla de menú



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

					<p>de inicio para Windows con conector USB. De la marca del fabricante.</p> <p>Mouse Óptico 2 botones con scroll, USB. De la marca del fabricante.</p> <p>Tarjeta gráfica Intel HD Graphics 4600</p> <p>Tarjeta de red Tarjeta de red Ethernet integrada LAN 10/100/1000</p> <p>Monitor Monitor 21.5" de diagonal con tecnología LED. Contraste pixel pitch .248 mm, resolución de 1920 x 1080 @ 60 Hz, 250 NITS, VGA y DVI-D</p> <p>Chasis Mini torre, el licitante, mediante catálogos y documentación técnica, demostrará la tecnología de abrir sin herramientas en los siguientes componentes: gabinete, disco duro, unidades DVD, PCI</p> <p>Garantía Garantía en sitio de 3 años en sitio, en mano de obra, y partes. Solución en 10 días hábiles máximo.</p> <p>Servicio Instalación y prueba en sitio.</p> <p>Compatibilidad Copia simple de la NOM-019-SCFI-1998, vigente para el equipo completo o en su defecto para el monitor y CPU.</p> <p>Estándares Copia de los certificados del modelo del equipo de cómputo: CSA, NOM-019-SCFI actualizados. El equipo propuesto deberá estar publicado en la página web del fabricante del equipo.</p> <p>Chasis diseñado bajo las recomendaciones de EPEAT (electronic product environmental assessment tool) con calificación gold como mínimo, documentado en la página web http://www.epeat.net de acuerdo al artículo 5° sección XIII, de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, con herramienta a usar en la prevención del sistema ecológico y medio ambiente.</p> <p>Actualizaciones El fabricante deberá de disponer una página de internet donde se puedan registrar los equipos del mismo con acceso personalizado, permitiendo tener actualizaciones pro-activas de drivers del sistema y actualizaciones al sistema operativo así como asistencia vía chat para la solución de problemas y búsqueda de drivers en horario extendido de oficina de 8-20 hrs. de lunes a sábado.</p>
3	Equipo de Cómputo de Escritorio de Marca Registrada	Equipo	6	<p>Sistema Operativo Windows 8 profesional 64 bits precargado con el licenciamiento institucional, instalado desde fábrica.</p> <p>Procesador Intel® Core™ i7-4770 Processor (Quad Core HT, 8MB Cache, 3.4 GHz)</p>	



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

				Chipset	Intel® Q87 Express
				Memoria RAM	8 GB DDR3 1600 MHz– DIMM (2x4GB), al menos una ranura libre para expansión
				Disco Duro	Disco duro de 500 GB SATA III a 7200 rpm, con garantía pre-falla.
				Disco Óptico	Quemador 16x DVD+/-RW
				Unidad de disco flexible	Sin unidad de floppy
				Lector de memoria	19 en 1 o superior
				Audio	Controlador high definition audio, integrada al motherboard. Conector externo para: micrófono, audio de entrada y de salida, con capacidad multistreaming.
				Bocinas	Sin bocinas
				Teclado	Teclado estándar con 105 teclas en español, 12 teclas de función, teclado numérico y tecla de menú de inicio para Windows con conector USB. De la marca del fabricante.
				Mouse	Óptico 2 botones con scroll, USB. De la marca del fabricante
				Tarjeta gráfica	Nvidia GeForce GT640 1GB DDR5
				Tarjeta de red	Tarjeta de red Ethernet integrada LAN 10/100/1000
				Monitor	Monitor 21.5" de diagonal con tecnología LED. Contraste pixel pitch .248 mm, resolución de 1920 x 1080 @ 60 Hz, 250 NITS, VGA y DVI-D
				Chasis	Mini torre , el licitante, mediante catálogos y documentación técnica, demostrará la tecnología de abrir sin herramientas en los siguientes componentes: gabinete, disco duro, unidades DVD, PCI.
				Garantía	Garantía en sitio de 3 años en sitio , en mano de obra, y partes. Solución en 10 días hábiles máximo.
				Servicio	Instalación y prueba en sitio.
				Compatibilidad	Copia simple de la NOM-019-SCFI-1998, vigente para el equipo completo o en su defecto para el monitor y CPU.
				Estándares	Copia de los certificados del modelo del equipo de cómputo: CSA, NOM-019-SCFI actualizados. El



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

				Actualizaciones	<p>equipo propuesto deberá estar publicado en la página web del fabricante del equipo.</p> <p>Chasis diseñado bajo las recomendaciones de EPEAT (electronic product environmental assessment tool) con calificación gold como mínimo, documentado en la página web http://www.epeat.net de acuerdo al artículo 5° sección XIII, de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, con herramienta a usar en la prevención del sistema ecológico y medio ambiente.</p> <p>El fabricante deberá de disponer una página de internet donde se puedan registrar los equipos del mismo con acceso personalizado, permitiendo tener actualizaciones pro-activas de drivers del sistema y actualizaciones al sistema operativo así como asistencia vía chat para la solución de problemas y búsqueda de drivers en horario extendido de oficina de 8-20 hrs. de lunes a sábado.</p>
4	Equipo de Cómputo Workstation Marca Registrada	Equipo	1	Sistema Operativo	Windows 7 profesional 64 bits precargado con el licenciamiento institucional, instalado desde fábrica.
				Procesador	Intel® Xeon E5-2620 (15 Mb de Cache, 2.0 Ghz. 7.20 GT/s Intel
				Chipset	C600
				Memoria RAM	8 GB DDR3 1600 MHz– DIMM (4x2GB), al menos una ranura libre para expansión
				Disco Duro	Disco duro de 500 GB SATA III a 7200 rpm, 3.5" (6 GB/s),
				Tarjeta Controladora	1-4 RAID PERC H310
				Disco Óptico	Quemador 16x DVD+/-RW
				Unidad de disco flexible	Sin unidad de floppy
				Audio	Controlador high definition audio, integrada al motherboard. Conector externo para: micrófono, audio de entrada y de salida. con capacidad multistreaming
				Bocinas	Sin bocinas
				Teclado	Teclado Multimedia en español, 12 teclas de función, teclado numérico y tecla de menú de inicio para Windows con conector USB. De la marca del fabricante.
				Mouse	Láser óptico 6 botones con scroll, USB. De la marca del fabricante



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

				<p>Tarjeta gráfica Independiente NVIDIA Quadro K600 de 1 GB</p> <p>Tarjeta de red Tarjeta de red Ethernet integrada LAN 10/100/1000</p> <p>Monitor Monitor 21.5" de diagonal con tecnología LED. Contraste pixel pitch .248 mm, resolución de 1920 x 1080 @ 60 Hz, 250 NITS, VGA y DVI-D</p> <p>Segundo Monitor Monitor 21.5" de diagonal con tecnología LED. Contraste pixel pitch .248 mm, resolución de 1920 x 1080 @ 60 Hz, 250 NITS, VGA y DVI-D</p> <p>Chasis Torre, el licitante, mediante catálogos y documentación técnica, demostrará la tecnología de abrir sin herramientas en los siguientes componentes: gabinete, disco duro, unidades DVD, PCI</p> <p>Garantía Garantía en sitio de 3 años en sitio, en mano de obra, y partes. Solución en 10 días hábiles máximo.</p> <p>Servicio Instalación y prueba en sitio.</p> <p>Compatibilidad Copia simple de la NOM-019-SCFI-1998, vigente para el equipo completo o en su defecto para el monitor y CPU.</p> <p>Estándares Copia de los certificados del modelo del equipo de cómputo: CSA, NOM-019-SCFI actualizados. El equipo propuesto deberá estar publicado en la página web del fabricante del equipo.</p> <p>Actualizaciones Chasis diseñado bajo las recomendaciones de EPEAT (electronic product environmental assessment tool) con calificación gold como mínimo, documentado en la página web http://www.epeat.net de acuerdo al artículo 5° sección XIII, de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, con herramienta a usar en la prevención del sistema ecológico y medio ambiente.</p> <p>Actualizaciones El fabricante deberá de disponer una página de internet donde se puedan registrar los equipos del mismo con acceso personalizado, permitiendo tener actualizaciones pro-activas de drivers del sistema y actualizaciones al sistema operativo así como asistencia vía chat para la solución de problemas y búsqueda de drivers en horario extendido de oficina de 8-20 hrs. de lunes a sábado.</p>
5	Equipo de cómputo Apple Mac Pro	Equipo	1	<p>Sistema operativo OS X Mountain Lion Versión</p> <p>Procesador Intel Xeon Quad-Core de 3.2Ghz.</p> <p>Memoria RAM 6 GB DDR3 ECC SDRAM (3x2GB).</p> <p>Disco Duro 1 TB Serial ATA 3 Gb/s a 7200 rpm</p>



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

				Disco Óptico	SuperDrive de 18X
				Tarjeta de Video	ATI Radeon HD 5770 con 1 GB GDDR5
				Monitor	Pantalla LED Cinema Display de Apple (pantalla plana de 27")
				Teclado	Teclado Apple con teclado numérico (Español) & Guía del usuario (Español)
				Mouse	Magic Mouse
6	Servidor de rack marca registrada	Equipo	1	Sistema Operativo	Sin sistema operativo.
				Procesador	Intel® Xeon® Processor E3 1220, (3.10 GHz / 4-core 8MB)
				Chipset	Intel® C226
				Memoria RAM	4 GB (2 módulo de 2GB DDR 3 – 1600 Mhz).
				Disco Duro	500 GB, SATA 3Gb/s, 7,200 RPM
				Disco Óptico	Unidad DVD-ROM
				Teclado y Mouse	Teclado y ratón óptico, USB, de la marca del fabricante
				Tarjeta de Gráficos	Integrada
				Monitor	Sin monitor
				Tarjeta de red	Tarjeta de Red LAN con 2 puertos: 10/100/1000
				Chasis	Montable en rack, el licitante, mediante catálogos y documentación técnica, demostrará la tecnología de abrir sin herramientas en los siguientes componentes: en el gabinete, disco duro, unidades DVD, floppy, PCI. Incluir rieles de montaje de cuatro postes.
				RAID	No RAID.
				Power Supply	1 NEMA 5-15p to C14 wall plug; 10 feet (3 metros) power cord.
				Garantía	3 años en sitio, en partes y mano de obra en CPU, con respuesta de al menos un día hábil.
				Servicio	Prueba en sitio.
				Compatibilidad	Copia simple de la NOM-019-SCFI-1998 vigente para el equipo completo o en su defecto para el monitor y CPU.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

				Estándares	Copia de los certificados del modelo del equipo de cómputo: NOM-019-SCFI actualizados.
				Actualizaciones	El fabricante deberá de disponer una página de internet donde se pueda registrar los equipos del mismo con acceso personalizado, permitiendo tener actualizaciones pro-activas de drivers del sistema y actualizaciones al sistema operativo así como asistencia vía chat para la solución de problemas y búsqueda de drivers en horario extendido de oficina de 8-20 hrs. de lunes a sábado.
7	Servidor de Rack marca registrada	Equipo	1	Sistema Operativo	Sin sistema operativo.
				Procesador	Procesador Intel® Xeon® E5-2407 2.20GHz, 10MB Caché, 6.4GT/s QPI, No Turbo, 4C, 80W, Max Mem 1066MHz
				Chipset	Intel® C600
				Memoria RAM	16 GB (4 módulos de 4 GB DDR 3 – 1600 Mhz).
				Disco Duro	2 x 1TB, 3Gb/s SATA, a 7,200 RPM
				Disco Óptico	Unidad DVD-ROM
				Teclado y Mouse	Teclado y ratón óptico, USB, de la marca del fabricante
				Tarjeta de Gráficos	Integrada
				Monitor	Sin monitor
				Tarjeta de red	Tarjeta de Red LAN con 2 puertos: 10/100/1000
				Chasis	Montable en rack, el licitante, mediante catálogos y documentación técnica, demostrará la tecnología de abrir sin herramientas en los siguientes componentes: en el gabinete, disco duro, unidades DVD, floppy, PCI. Incluir rieles de montaje de cuatro postes.
				RAID	Integrated RAID Controller, Controladora SAS integrada.
				Power Supply	1 NEMA 5-15p to C14 wall plug; 10 feet (3 metros) power cord.
				Garantía	3 años en sitio, en partes y mano de obra en CPU, con respuesta de al menos un día hábil.
				Servicio	Instalación y prueba en sitio.
				Compatibilidad	Copia simple de la NOM-019-SCFI-1998 vigente para el equipo completo o en su defecto para el monitor y CPU.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

				Estándares	Copia de los certificados del modelo del equipo de cómputo: NOM-019-SCFI actualizados.
				Actualizaciones	El fabricante deberá de disponer una página de internet donde se pueda registrar los equipos del mismo con acceso personalizado, permitiendo tener actualizaciones pro-activas de drivers del sistema y actualizaciones al sistema operativo así como asistencia vía chat para la solución de problemas y búsqueda de drivers en horario extendido de oficina de 8-20 hrs. de lunes a sábado.
8	Equipo de Cómputo Portátil de Marca Registrada	Equipo	2	Sistema Operativo	Windows 8 profesional 64 bits, precargado con el licenciamiento institucional.
				Procesador	Intel® Core™ i5-3230M (2.6 GHz, caché de 3 MB, 2 núcleos)
				Chipset	Mobile Intel HM76 Express
				Memoria RAM	4 GB DDR3 a 1600 Mhz
				Disco Duro	Disco duro de 500GB, SATA III a 5400rpm, con garantía pre-falla
				Disco Óptico	8X DVD+/-RW
				Pantalla	LED HD antirreflejo con retroiluminación, de 14" de diagonal (resolución mínima 1366 X 768)
				Tarjeta de video	Intel HD Graphics 4000
				Tecnología inalámbrica	802.11 b/g/n (1x1) with Bluetooth® v4.0
				Batería	6-cell Lithium-Ion Battery
				Adaptador de corriente	Eliminador/cargador de batería, inteligente con sensor de carga completa, cables, manuales, drivers y todo lo necesario para la correcta operación del equipo
				Garantía	3 años en sitio, en partes y mano de obra. Dentro de la propuesta de solución en 10 días hábiles máximo
				Servicio	Prueba en sitio
				Compatibilidad	Copia simple de la NOM-019-SCFI-1998 vigente para el equipo completo o en su defecto para el monitor y CPU.
				Estándares	Copia de los Certificados del modelo del equipo de cómputo: NOM-019-SCFI actualizados.
				Actualizaciones	El fabricante deberá de disponer una página de internet donde se pueda registrar los equipos del mismo con acceso personalizado, permitiendo tener



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

					actualizaciones pro-activas de drivers del sistema y actualizaciones al sistema operativo así como asistencia vía chat para la solución de problemas y búsqueda de drivers en horario extendido de oficina de 8-20 hrs. de lunes a sábado.
9	Equipo de Cómputo Portátil de Marca Registrada	Equipo	4	Sistema Operativo	Windows 8 profesional 64 bits, precargado con el licenciamiento institucional.
				Procesador	Intel® Core™ i5-3230M (2.6 GHz, caché de 3 MB, 2 núcleos)
				Chipset	Mobile Intel HM76 Express
				Memoria RAM	8 GB DDR3 a 1600 Mhz
				Disco Duro	Disco duro de 500GB, SATA III a 7200rpm, con garantía pre-falla
				Disco Óptico	8X DVD+/-RW
				Pantalla	LED HD antirreflejo con retroiluminación, de 14" de diagonal (resolución mínima 1366 X 768)
				Tarjeta de video	Intel HD Graphics 4000
				Tecnología inalámbrica	802.11 b/g/n (1x1) with Bluetooth® v4.0
				Batería	6-cell Lithium-Ion Battery
				Adaptador de corriente	Eliminador/cargador de batería, inteligente con sensor de carga completa, cables, manuales, drivers y todo lo necesario para la correcta operación del equipo
				Garantía	3 años en sitio, en partes y mano de obra. Dentro de la propuesta de solución en 10 días hábiles máximo.
				Servicio	Prueba en sitio
				Compatibilidad	Copia simple de la NOM-019-SCFI-1998 vigente para el equipo completo o en su defecto para el monitor y CPU.
				Estándares	Copia de los Certificados del modelo del equipo de cómputo: NOM-019-SCFI actualizados.
				Actualizaciones	El fabricante deberá de disponer una página de internet donde se pueda registrar los equipos del mismo con acceso personalizado, permitiendo tener actualizaciones pro-activas de drivers del sistema y actualizaciones al sistema operativo así como asistencia vía chat para la solución de problemas y búsqueda de drivers en horario extendido de oficina de 8-20 hrs. de lunes a sábado.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

10	Equipo de Cómputo Portátil de Marca Registrada	Equipo	2	Sistema Operativo	Windows 8 profesional 64 bits, precargado con el licenciamiento institucional.
				Procesador	Intel Core i7-3632QM (3.20 GHz, caché de 6 MB)
				Chipset	Mobile Intel HM77 Express
				Memoria RAM	8 GB DDR3 a 1600 Mhz (2x4 GB)
				Disco Duro	Disco duro de 500GB, a 7200rpm, con garantía pre-falla
				Disco Óptico	8X DVD+/-RW
				Pantalla	LED HD antirreflejo con retroiluminación, de 15.4" de diagonal (resolución mínima 1600 x 900)
				Tarjeta de video	Tarjeta de video independiente de 1 GB (Nvida GeForce GT 630M o AMD Radeon HD 7570M)
				Tecnología inalámbrica	802.11 b/g/n (1x1) with Bluetooth® v4.0
				Batería	6-cell Lithium-Ion Battery
				Adaptador de corriente	Eliminador/cargador de batería, inteligente con sensor de carga completa, cables, manuales, drivers y todo lo necesario para la correcta operación del equipo
				Garantía	3 años en sitio, en partes y mano de obra. Dentro de la propuesta de solución en 10 días hábiles máximo
				Servicio	Prueba en sitio
Compatibilidad	Copia simple de la NOM-019-SCFI-1998 vigente para el equipo completo o en su defecto para el monitor y CPU.				
Estándares	Copia de los Certificados del modelo del equipo de cómputo: NOM-019-SCFI actualizados.				
Actualizaciones	El fabricante deberá de disponer una página de internet donde se pueda registrar los equipos del mismo con acceso personalizado, permitiendo tener actualizaciones pro-activas de drivers del sistema y actualizaciones al sistema operativo así como asistencia vía chat para la solución de problemas y búsqueda de drivers en horario extendido de oficina de 8-20 hrs. de lunes a sábado.				
11	Equipo de Cómputo Portátil de Marca Registrada	Equipo	1	Sistema Operativo	Windows 8 profesional 64 bits, precargado con el licenciamiento institucional.
				Procesador	Intel Core i7-3632QM (3.20 GHz, caché de 6 MB)
				Chipset	Mobile Intel QM77Express



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

				<p>Memoria RAM 8 GB DDR3 a 1600 Mhz (2x4 GB)</p> <p>Disco Duro Disco duro de 1TB, a 7200rpm, con garantía pre-falla</p> <p>Disco Óptico 8X DVD+/-RW</p> <p>Pantalla LED HD antirreflejo con retroiluminación, de 14" de diagonal (resolución mínima 1600 x 900)</p> <p>Tarjeta de video Intel® HD Graphics 4000</p> <p>Tecnología inalámbrica 802.11 b/g/n (1x1) with Bluetooth® v4.0</p> <p>Batería 6-cell Lithium-Ion Battery</p> <p>Adaptador de corriente Eliminator/cargador de batería, inteligente con sensor de carga completa, cables, manuales, drivers y todo lo necesario para la correcta operación del equipo.</p> <p>Garantía 3 años en sitio, en partes y mano de obra. Dentro de la propuesta de solución en 10 días hábiles máximo.</p> <p>Servicio Prueba en sitio</p> <p>Compatibilidad Copia simple de la NOM-019-SCFI-1998 vigente para el equipo completo o en su defecto para el monitor y CPU.</p> <p>Estándares Copia de los Certificados del modelo del equipo de cómputo: NOM-019-SCFI actualizados.</p> <p>Actualizaciones El fabricante deberá de disponer una página de internet donde se pueda registrar los equipos del mismo con acceso personalizado, permitiendo tener actualizaciones pro-activas de drivers del sistema y actualizaciones al sistema operativo así como asistencia vía chat para la solución de problemas y búsqueda de drivers en horario extendido de oficina de 8-20 hrs. de lunes a sábado.</p>
12	Equipo de Cómputo Portátil Modelo MacBook Pro	Equipo	1	<p>Sistema operativo OS X Mountain Lion</p> <p>Procesador Quad core Intel Core i7 de 2.7 GHz, Turbo Boost de hasta 3.7 GHz</p> <p>Memoria RAM 16 GB SDRAM DDR3L de 1600 Mhz.</p> <p>Almacenamiento Almacenamiento flash de 512 GB</p> <p>Pantalla Pantalla Retina de 15"</p> <p>Tarjeta de Video NVIDIA GeForce GT 650M con 1 GB de memoria GDDR5</p> <p>Teclado Teclado (Español) & Guía del usuario (Español)</p>



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

				Mouse	Magic Mouse
13	Impresora de Etiquetas Toshiba TEC B-EV4T Transfer térmica	Equipo	1	Descripción Conectividad Especificaciones	Toshiba TEC B-EV4T de 4" de ancho, transferencia térmica, 203 DPI , 5IPS USB, Ethernet 10 Base-T/100 Base TX, Paralelo, En serie RS-232C. Ancho: 7.8", Profundidad: 10.3", Altura: 6.8", Peso: 2.4 Kg.
14	Impresora Epson L800	Equipo	1	Resolución Velocidad de impresión Conectividad estándar Tamaño de soporte de impresión Compatibilidad Garantía	Hasta 5760 x 1440 dpi 38 ppm en texto a color y 37 ppm texto negro (modo borrador), Normal ISO: 5.1 ppm negro y 5.0 color, modo fotográfico: de 10X15 cm: 12 segundos. USB 2.0 de alta velocidad 10 cm X 15 cm (4X6), 20 cm x 25 cm (8x10), carta, legal, oficio (21,6 cm x 35,6 cm), A4, A6 Windows® 7, Windows Vista®, Windows XP, Windows XP Professional x64, Macintosh USB Mac OS X, 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x y 10.8.x 1 año
15	Video Proyector Epson PowerLite W11+	Equipo	1	Luminosidad Lámpara Conexiones Audio Contraste Resolución Peso Garantía	2600 ANSI Lúmenes modo normal 200 W, 4,000 horas de duración en modo normal, hasta en 5,000 en modo ecológico USB 2.0 , VGA 1 X 2 W 16:10 WXGA 1280 x 800 2.3 Kg. 2 años
16	Video proyector Epson PowerLite X14+	Equipo	1	Luminosidad Lámpara Conexiones Audio	3000 ANSI Lúmenes modo normal 200W, 4,000 horas de duración en modo normal, hasta en 5,000 en modo ecológico Micro USB 2.0 B, RCA x 1, S-Video x 1, Componente (D-sub 15-pin) x 1, 1 x HDMI. 1 x 2 W



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

				Contraste	3,000:1
				Resolución	XGA 1024 x 768
				Peso	2.3 Kg.
				Garantía	2 años
17	Video proyector NEC M300X	Equipo	2	Luminosidad	3000 ANSI Lúmenes
				Lámpara	180W, 5,000 horas de duración en modo normal, hasta en 6,000 en modo ecológico
				Conexiones	2 X USB 2.0 B, Puerto RS-232, RCA x 1, S-Video x 1, Componente (D-sub VGA), 1 x DVI, 1 X HDMI, 1 X RJ45 Ethernet LAN
				Audio	1 X 2 W
				Contraste	2 000:1
				Resolución	XGA 1024 x 768
				Peso	3 Kg.
				Garantía	1 años
18	Pizarrón Electrónico Epson BRIGHTLINK 485WI	Equipo	2	Luminosidad	3100 ANSI Lúmenes modo normal
				Lámpara	3,000 horas de duración en modo normal, hasta en 4,000 en modo ecológico
				Conexiones	Inalámbrica (802.11 b/g/n), 1 X red r-j45, altavoz 1 X 16 W, 1 X RCA, 1 X S-Video, 1 X HDMI, 1 X USB Tipo A, 1 X USB Tipo B.
				Tamaño de Pantalla	60 a 100 Pulgadas
				Contraste	3 000:1
				Resolución	WXGA 1280 x 800
				Distancia de proyección	15.5 cm (pantalla de 75")
				Garantía	2 años
19	Escáner DocuMate 4790	Equipo	1	Características	90 ppm / 180 ipm 70 ppm / 140 ipm Tamaño de hoja A3 (11" x 17") ADF (alimentador automático de documentos) para 200 páginas



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

					<p>Panel delantero de LCD para controlar los trabajos, visualizar el estado y las alertas</p> <p>Botones de escaneo Visioneer OneTouch®</p> <p>Detección de documentos engrampados</p> <p>Detección ultrasónica de alimentación doble</p>
20	Pantalla con Tripié	Pieza	1	Características	Pantalla con tripié blanca de 60 X 60
21	Lector CCD Código de Barras	Pieza	2	<p>Sistema óptico: CCD 2500 pixeles</p> <p>Distancia Lectura: 30 a 360 mm</p> <p>Velocidad: 270 Lps</p> <p>Interface: USB</p> <p>Resistencia al impacto: Hasta 1.5 mts sobre concreto</p> <p>Accesorio: Incluye Base</p>	
22	Software Rosetta Stone	Licencias de Software	14	<p>SET Rosetta Stone V3 Personal Edition, en idiomas que se describen a continuación:</p> <p>2 en idioma Italiano</p> <p>5 en idioma Alemán</p> <p>3 en idioma Japonés</p> <p>4 en idioma Portugués</p> <p>Incluye:</p> <p>Software Personal CD-ROM Edition (Windows / MAC)</p> <p>Auriculares USB con micrófono</p> <p>Guía de usuario</p> <p>Un set de CD para escuchar o descargar al reproductor de MP3</p>	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

ANEXO 2
(Aceptación de las Bases)

(Membrete de la persona física o moral)

MTRO. CHRISTIAN JORGE TORRES ORTIZ ZERMEÑO
SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE ADQUISICIÓN DE BIENES
Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS
DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA
P R E S E N T E.-

Fecha:

Mediante este escrito hacemos constar que (persona física o moral) con relación a LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013 para la adquisición de: EQUIPO DE CÓMPUTO, hemos leído íntegramente el contenido de las bases y aceptamos participar en esta licitación conforme a estas respetando y cumpliendo íntegramente el contenido de todas y cada una de las bases, así mismo para los efectos que surtan en caso de adjudicación.

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

ANEXO 3

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

(Aplica para Personas Físicas y Morales)

MTRO. CHRISTIAN JORGE TORRES ORTIZ ZERMEÑO
SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE ADQUISICIÓN DE BIENES
Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS
DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA
P R E S E N T E.-

Fecha:

En relación a LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013 para la adquisición de **EQUIPO DE CÓMPUTO**, el que suscribe _____ en mi carácter de _____ a nombre de _____ (persona física o moral) _____ me permito manifestar lo siguiente:

Declaro bajo protesta de decir verdad y con la representación legal que ostento, que esta _____ (Persona Física o Moral) _____ al igual que sus asociados por sí mismos o través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los Funcionarios Universitarios, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA



UNIVERSIDAD DE COLIMA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

ANEXO 4

(Aplica para personas físicas y morales)

(Membrete de la persona física o moral)

MTRO. CHRISTIAN JORGE TORRES ORTIZ ZERMEÑO
SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE ADQUISICIÓN DE BIENES
Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS
DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA
P R E S E N T E.-

Fecha:

En relación a la convocatoria de fecha 10 de octubre de 2013, emitida por el Comité de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima, relativa a LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013 para la adquisición de **EQUIPO DE CÓMPUTO**, el que suscribe _____ en su carácter de _____ a nombre de _____ (persona física o moral) me permito manifestar lo siguiente:

Declaro bajo protesta de decir verdad y con la representación legal que ostento, que esta _____ (persona física o moral) al igual que sus asociados no se encuentran dentro de ninguno de los supuestos comprendidos en el **artículo 48** del REGLAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA.

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

ANEXO 5

CARTA DE NO ADEUDOS FISCALES
(Aplica para Personas Físicas y Morales)

MTRO. CHRISTIAN JORGE TORRES ORTIZ ZERMEÑO
SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE ADQUISICIÓN DE BIENES
Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS
DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA
P R E S E N T E.-

En relación a LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013 para la adquisición de **EQUIPO DE CÓMPUTO**, el que suscribe _____ en mi carácter de _____ a nombre de _____ (Persona Física o Moral) me permito manifestar lo siguiente:

Que con el fin de dar cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

- 1.- La empresa ha presentado en tiempo y forma sus declaraciones por impuestos federales, excepto las del ISAN e ISTUV, correspondientes a los últimos ejercicios fiscales (notas 1 y 2).
- 2.- Está al corriente en la presentación de las declaraciones de pagos provisionales correspondientes por concepto de impuestos federales.
- 3.- No tiene adeudos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales, excepto ISAN e ISTUV. (Sólo para el caso en que se cuente con autorización para el pago a plazo)
- 4.- No ha incurrido durante el presente ejercicio fiscal en ninguna de las causales de revocación del artículo 66, fracción III del Código Fiscal de la Federación.

Asimismo, se manifiesta que la celebración del pedido en cuestión, se realizó dando cumplimiento a todas las disposiciones aplicables en la materia.

Colima, Col. a ____ de _____ de 2013

(El licitante o representante)

Nombre y Firma



UNIVERSIDAD DE COLIMA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

ANEXO 6
CARTA DE GARANTIA DE LOS BIENES
(Libre Impresión.)

MTRO. CHRISTIAN JORGE TORRES ORTIZ ZERMEÑO
SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE ADQUISICIÓN DE BIENES
Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS
DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA
P R E S E N T E.-

(Nombre del representante legal o persona física) en mi carácter de representante legal de la empresa denominada _____, manifiesto que el bien ofertado es nuevo, original y se garantizan por lo menos durante _____ meses para el EQUIPO DE CÓMPUTO contra mala calidad de los materiales utilizados, vicios ocultos, etc., así como por el incumplimiento de las especificaciones establecidas para LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013.

Colima, Col. a ____ de _____ de 2013

(El licitante o representante)

Nombre y Firma



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

“ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO”

En papel membretado de la empresa
Formato de aclaración de dudas

Ing. José Ceja Llamas

Subdirector de Gestión Informática
de la Universidad de Colima
P R E S E N T E.-

Por medio de la presente, nos permitimos solicitar la siguientes preguntas de LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013.

A).- DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO.

PREGUNTAS	RESPUESTAS

B).- DE CARÁCTER TÉCNICO

PREGUNTAS	RESPUESTAS

C).- DE CARÁCTER LEGAL

PREGUNTAS	RESPUESTAS

ATENTAMENTE

CIUDAD, ESTADO, A _____ DE _____ DE 2013

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



UNIVERSIDAD DE COLIMA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO

INSTRUCTIVO DEL FORMATO DE ACLARACIÓN DE DUDAS

NOTA Importante: Deberá enviarse por correo electrónico (licitaciones@ucol.mx), con acuse de recibo, en horario establecido en las bases, presentado en papel membretado de la empresa y firmado por el representante de la empresa, legalmente autorizado.

EN EL APARTADO A).- DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO

Deberá asentar detalladamente y de forma clara las preguntas de aspecto administrativo que solicite sea aclarada en el evento de aclaración de las bases, absteniéndose de hacer anotaciones en el espacio correspondiente a respuestas, ya que está reservado para que el área de la convocante a la que va dirigida la pregunta, de respuesta a la misma.

EN EL APARTADO B).- DE CARÁCTER TÉCNICO

Deberá asentar detalladamente y de forma clara la pregunta de aspectos técnicos que solicite sea aclarada en el evento de aclaración de las bases, absteniéndose de hacer anotaciones en el espacio correspondiente a respuestas, ya que está reservado para que el área de la convocante a la que va dirigida la pregunta, de respuesta a la misma.

EN EL APARTADO C).- DE CARÁCTER LEGAL

Deberá asentar detalladamente y de forma clara la pregunta de aspectos legales que solicite sea aclarada en el evento de aclaración de las bases, absteniéndose de hacer anotaciones en el espacio correspondiente a respuestas, ya que está reservado para que el área de la convocante a la que va dirigida la pregunta, de respuesta a la misma.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE, CARGO Y FIRMA.

Deberá anotar el nombre, cargo y estar firmada por el representante de la empresa, que esté facultado legalmente para participar en los eventos de licitación.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

**COMITÉ DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y
ARRENDAMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA
DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES,
PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS BASES DE LICITACIÓN**

LICITANTE: _____

DOCUMENTO	REQUISITO	RECIBIDO
1	Copia de la credencial que lo identifique como proveedor registrado	
2	Propuesta técnica sobre cerrado (“A”) (4.1)	
3	Propuesta económica Sobre cerrado (“B”) (4.2)	
4	Carta de aceptación de las bases de licitación (Anexo 2)	
5	Carta de declaración de Integridad (Anexo 3)	
6	Carta del artículo 48 del Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima (Anexo 4)	
7	Carta de no adeudos fiscales (Anexo 5)	
8	Carta de garantía de los bienes. <i>Libre impresión.</i> (Anexo 6)	
9	Carta de que por su conducto no participan personas inhabilitadas. Libre impresión. (3.11)	
10	Carta o cartas del representante legal en México de la empresa fabricante de los equipos propuestos. (3.12)	
11	Carta de Manifiesto de Nacionalidad Mexicana. Libre impresión (3.13)	

SE RECIBIÓ DOCUMENTACIÓN COMPLETA

FUNCIONARIO UNIVERSITARIO



UNIVERSIDAD DE COLIMA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 005/2013

ANEXO No. 7



UNIVERSIDAD DE COLIMA
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FORMATO DE ENTREGA DE BIENES INVENTARIABLES

FOLIO	PROVEEDOR	FACTURA	FECHA ENTREGA
DEPENDENCIA QUE RECIBE		DEPENDENCIA ORIGEN	NO. PROYECTO

CANTIDAD	** DESCRIPCION DEL BIEN	MARCA	MODELO	No. DE SERIE	* No. DE INVENTARIO

*Los datos de esta columna serán registrados por la Dirección General de Patrimonio Universitario
** En caso de equipo de cómputo anotar No. de seria de Monitor y C.P.U.

ENTREGA PROVEEDOR

RECIBE PLANTEL O DEPENDENCIA

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA
Director (a) en ausencia Secretario (a)
Administrativo (a)
SELLO DEL PLANTEL ó
DEPENDENCIA

c.c.p. Archivo.