

NORMATIVA

REGLAMENTO DE ADQUISICIÓN

DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
Y ARRENDAMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA

UNIVERSIDAD DE COLIMA

© UNIVERSIDAD de COLIMA, 2014
Avenida Universidad 333
Colima, Colima, México
<http://www.ucol.mx>

Derechos reservados conforme a la ley
Impreso en México / *Printed in Mexico*

Reglamento de adquisición de bienes y contratación de servicios y arrendamientos de la Universidad de Colima

Acuerdo 11 de 2006, que crea el Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima.

•

TEXTO VIGENTE

Última reforma publicada en el Acuerdo 22 del 6 de diciembre de 2013

A la comunidad universitaria:

El rector de la Universidad de Colima, en el ejercicio de las facultades que le confiere la fracción XV del artículo 27 de la Ley Orgánica de esta institución, y

Considerando:

Primero. Que para dar cumplimiento con lo establecido por la Ley Estatal de Transparencia y Acceso a la Información y el Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información de la Universidad de Colima, es necesario que esta institución cuente con los mecanismos idóneos que establezcan los criterios y procedimientos que regulen los procesos mediante los cuales se llevan a cabo la adquisición de bienes y contratación de servicios y arrendamientos.

Segundo. Que es innegable que los procesos de planeación, presupuestación, programación, ejecución y control, entre otros, se han transformado y modernizado, por lo que se hace necesario actualizar en forma integral los instrumentos regulatorios con el propósito principal de hacer transparente, eficaz y confiable la aplicación de los procedimientos citados.

Tercero. Que para cumplir con lo anterior se hace necesario instrumentar las estrategias tendientes a agilizar los procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios y arrendamientos que celebren los planteles y dependencias de la Universidad de Colima, logrando así optimizar el presupuesto asignado para tal fin. Por lo que he tenido a bien dictar el siguiente

ACUERDO:

Único. Se crea el Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima.

TÍTULO PRIMERO

Disposiciones generales



CAPÍTULO I

De la adquisición de bienes y contratación de servicios y arrendamientos

Artículo 1. El presente reglamento regula los criterios y procedimientos que se observarán en la adquisición de bienes y contratación de servicios y arrendamientos que realicen los planteles y dependencias de la Universidad de Colima.

Artículo 2. La adquisición de bienes y contratación de servicios y arrendamientos que se realicen en el marco de los convenios específicos con unidades administrativas de la administración pública federal, estatal, municipal u otras, no estarán en el ámbito de aplicación del presente reglamento.

Artículo 3. Para los efectos del presente reglamento se entenderá por:

I. *Acta.* Documento en el cual se hacen constar los hechos de un evento.

II. *Adjudicación.* Fase del procedimiento para la celebración de contratos, con el proveedor que haya satisfecho los requisitos.

III. *Adquisición consolidada.* Es aquella que conjunta los bienes y servicios de uso generalizado requerido por los planteles y dependencias, instrumentándose un solo procedimiento para su adquisición, obteniendo las mejores condiciones.

IV. *Adquisición.* La compra de bienes.

V. *Arrendamiento.* Ceder o adquirir el aprovechamiento y uso temporal de un servicio, bien mueble o inmueble, por un precio determinado.

VI. *Bases.* Documento en el cual se establecen todas las condiciones y requisitos solicitados por la convocante, para participar en un proceso de adquisición de bienes y contratación de servicios y arrendamientos.

VII. *Comité.* Comité de adquisición de bienes y contratación de servicios y arrendamientos de la universidad.

VIII. *Contratación.* Procedimiento mediante el cual se formaliza la adquisición de bienes y contratación de servicios y arrendamientos.

IX. *Contrato.* Acto jurídico celebrado entre la convocante y el proveedor que crea, modifica y extingue derechos y obligaciones.

X. *Convocante.* Dependencia responsable de realizar los procedimientos de contratación.

XI. *Convocatoria.* Documento publicado por la convocante en medios de comunicación, para la adquisición de bienes y contratación de servicios y arrendamientos.

XII. *Cuadro comparativo.* Documento en donde se plasman las propuestas económicas de los diferentes proveedores.

XIII. *Dependencia.* Todas las oficinas administrativas y los centros de investigación de la Universidad de Colima.

XIV. *Evaluación*. Resultado del análisis del cuadro comparativo de propuestas, en el cual se analizan los aspectos relacionados con precio, servicio, garantía, financiamientos y oportunidades de adquisición de bienes y contratación de servicios y arrendamientos.

XV. *Excusa*. Cuando el miembro del Comité se da cuenta de que no puede formar parte del mismo por tener intereses a favor o en contra de un proveedor.

XVI. *Fallo*. Es el documento mediante el cual se notifica la resolución de un proceso de adquisición de bienes y contratación de servicios y arrendamientos.

XVII. *Garantía de cumplimiento del contrato*. Es el documento mediante el cual el proveedor adjudicado se compromete a cumplir todas y cada una de las condiciones establecidas en los contratos que se deriven de un proceso de adquisición de bienes y contratación de servicios y arrendamientos.

XVIII. *Ley Orgánica*. Ley Orgánica de la Universidad de Colima.

XIX. *Licitación*. Proceso que se lleva a cabo en acto público con la participación libre de los interesados, con la finalidad de presentar propuestas solventes que aseguren las mejores condiciones para la convocante.

XX. *Licitante*. Persona física o moral que participe en cualquier procedimiento de licitación pública, invitación y adjudicación directa.

XXI. *Padrón de proveedores*. Es el documento que contiene el registro nominal de proveedores.

XXII. *Planteles*. Las escuelas, facultades e institutos de la Universidad de Colima.

XXIII. *Procedimiento*. Métodos para facilitar adquisición de bienes y contratación de servicios y arrendamientos.

XXIV. *Proveedor*. Persona física o moral con quien la universidad celebra contratos de adquisición de bienes y contratación de servicios y arrendamientos.

XXV. *Rector*. Rector de la Universidad de Colima.

XXVI. *Recusa*. Cuando el titular del plantel o dependencia, solicita que algún miembro del Comité no participe, por los intereses que pueda tener a favor o en contra de algún proveedor.

XXVII. *Reglamento*. Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima.

XXVIII. *Saneamiento*. Obligación que tiene el vendedor de responder de la posesión pacífica y útil de la cosa enajenada.

XXIX. *Servicio*. La realización de una determinada actividad, relacionada con bienes muebles o inmuebles.

XXX. *Universidad*. Universidad de Colima.

XXXI. *Vicios ocultos*. Defectos no manifiestos de la cosa enajenada, existentes al tiempo de adquisición, que la hagan impropia para los usos que naturalmente se le destine o que disminuyan de tal modo ese uso, que de haberlos conocido, el adquirente no hubiere hecho la adquisición o habría pagado un precio menor.

Artículo 4. Este reglamento tendrá efectos en:

I. Adquisiciones y arrendamientos de bienes inmuebles.

II. Adquisiciones de bienes muebles que deban incorporarse, adherirse o destinarse a un inmueble.

III. Contratación de los servicios relativos a bienes muebles que se encuentren incorporados o adheridos a inmuebles, cuyo mantenimiento no implique modificación alguna al propio inmueble.

IV. Maquila, reconstrucción, mantenimiento y transportación de bienes muebles.

V. Contratación de servicios de limpieza y vigilancia.

VI. Contratación de seguros.

VII. Contratación de arrendamiento financiero de bienes muebles.

VIII. Prestación de servicios profesionales, contratación de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones, cubiertos por honorarios.

Las contrataciones de servicio de limpieza y vigilancia, a que se refiere la fracción V de este artículo, se llevarán a cabo sin menoscabo de lo establecido en el Contrato Colectivo de Trabajo.

CAPÍTULO II

Del Comité de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos

Artículo 5. Para la debida aplicación y cumplimiento del presente reglamento se crea el Comité de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima.

Artículo 6. Corresponde al Comité coadyuvar en la elaboración de los procedimientos para la adquisición de bienes y contratación de servicios y arrendamientos, con el propósito de que los planteles y dependencias cumplan de manera eficiente con las funciones que les han sido encomendadas, optimizando el presupuesto asignado para tal fin.

Artículo 7. El Comité tendrá como propósito vigilar que las compras y servicios que realicen los planteles y dependencias de la universidad se apeguen a las políticas institucionales y normativa vigente.

Artículo 7 Bis.¹ Cuando a juicio del Comité el número de operaciones e importes de sus respectivas requisiciones de compras lo justifiquen, éste podrá autorizar el establecimiento de subcomités de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos.

En su integración, los subcomités deberán contar con una estructura similar a la del propio Comité, considerando la figura de un presidente, un secretario ejecutivo y tres vocales que representen a las áreas de control, patrimonio y financiera.

Artículo 7 Ter.² Los subcomités. Sesionarán en los mismos términos que dispone el artículo 12 de este ordenamiento para el Comité y tendrán las funciones siguientes:

I. Recibir todas las solicitudes de adquisiciones y arrendamientos de la dependencia o plantel de que se trate.

II. Realizar las actividades de los diferentes procedimientos de compra de bienes, servicios y arrendamientos, a través de los procedimientos de adjudicación directa e invitación a cuando menos tres personas, que correspondan al plantel o dependencia de que se trate.

III. En el caso de licitaciones públicas, tramitar ante el Comité la emisión de la convocatoria correspondiente y el desahogo del proceso de adjudicación por esa instancia.

IV. Trabajar de manera coordinada con el Comité en la definición de políticas, bases y lineamientos para la mejora de los procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios y arrendamientos de la Universidad de Colima.

¹ Artículo adicionado por acuerdo núm. 7 del 28 de febrero de 2009, aprobado por el Consejo Universitario.

² Artículo adicionado por acuerdo núm. 7 del 28 de febrero de 2009, aprobado por el Consejo Universitario.

CAPÍTULO III

De la integración del Comité de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos

Artículo 8. El Comité se integrará por los siguientes miembros, los cuales quedan constituidos por la simple disposición de este reglamento:

I. *Presidente.* Rector o el funcionario que tenga a bien designar como representante.

II. *Secretario ejecutivo.* Secretario General de la Universidad de Colima

III. *Vocales.*

1. Abogado General.

2. Tesorero.

3. Coordinador General Administrativo y Financiero.

4. Contralor General.

5. Director General de Planeación y Desarrollo Institucional.

6. Director General de Patrimonio Universitario.

Artículo 9. El Comité podrá solicitar la asistencia de invitados que aporten conocimientos y fundamenten la toma de decisiones sobre casos particulares, los que tendrán voz pero no voto.

Artículo 10. El Comité, previa convocatoria expedida por su secretario, con cinco días hábiles de anticipación, sesionarán válidamente con la mayoría de sus integrantes, siempre que entre ellos se encuentre el presidente o su representante y el secretario ejecutivo.

Artículo 11. El Comité funcionará en pleno, los acuerdos que tome serán por mayoría de votos, en caso de empate, el presidente o su representante tendrá voto de calidad.

Artículo 12.³ El Comité sesionará, cuántas veces sea necesario, en función de las solicitudes que le fueran presentadas por los planteles y dependencias, levantándose un acta por cada una de ellas que firmarán los miembros asistentes.

- Las reuniones del Comité podrán ser ordinarias o extraordinarias.

- Las ordinarias se efectuarán cada treinta días, salvo que no exista asunto por tratar.

- Las extraordinarias cuando sea necesario, a solicitud del Secretario Ejecutivo del Comité.

Artículo 13. El Comité tendrá las siguientes facultades:

I. Implementar las medidas que estime procedentes para la adquisición de bienes y contratación de servicios y arrendamientos.

II. Instruir a las instancias que supervisan, que los comprobantes de pago de bienes y servicios cumplan con los requisitos fiscales y la normativa institucional vigentes.

III. Asesorar a los planteles y dependencias acerca de las características técnicas que deban reunir los bienes y servicios requeridos.

IV. Solicitar la comparecencia de los titulares de los planteles y dependencias interesados, para que justifiquen sus solicitudes de compras y servicios.

V. Exigir que las adquisiciones y servicios cubran las necesidades de la dependencia o plantel.

³ Artículo reformado por acuerdo núm. 22 del 16 de diciembre de 2013, aprobado por el Consejo Universitario.

VI. Difundir el presente reglamento.

VII. Las que se deriven del presente reglamento y demás disposiciones aplicables.

Artículo 14. El Comité tendrá las siguientes funciones:

I. Proponer las políticas, bases y lineamientos en materia de adquisición de bienes y contratación de servicios y arrendamientos.

II. Definir y autorizar la convocatoria y bases de licitación pública o invitación.

III. Decidir sobre la procedencia de no celebrar licitaciones públicas por encontrarse en alguno de los supuestos de excepción previstos por el artículo 49 de este reglamento.

IV. Autorizar los casos de reducción del plazo que debe transcurrir entre la fecha de publicación de la convocatoria y el acto de presentación de propuestas en licitaciones públicas.

V. Adjudicar la adquisición de bienes y contratación de servicios y arrendamientos que procedan, de conformidad con el presente reglamento.

VI. Implementar estrategias adecuadas, ágiles y transparentes que se traduzcan en beneficios económicos para la universidad.

VII. Allegarse la información necesaria para realizar las adquisiciones consolidadas.

VIII. Llevar al cabo todas aquellas acciones que se requieran para el mejoramiento de la adquisición de bienes y contratación de servicios y arrendamientos.

IX. Intervenir en las operaciones relacionadas con los procesos de licitación para adquisición de bienes y contratación de servicios y arrendamientos conforme al presente reglamento y demás normativa aplicable.

X. Elaborar las bases bajo las cuales se llevarán a cabo los concursos.

XI. Los que determine este reglamento y demás disposiciones aplicables.

Artículo 15. Los asuntos que se tratarán en las sesiones de Comité, serán:

I. Revisión de bases.

II. Convocatoria a licitación pública.

III. Apertura de propuestas.

IV. Elaboración de cuadros comparativos.

V. Evaluación y fallo del concurso.

VI. Firma de actas.

VII. Los que determine este reglamento y demás disposiciones aplicables.

CAPÍTULO IV

De los miembros del Comité

Artículo 16. Son obligaciones y atribuciones de los integrantes del Comité:

I. Asistir a las sesiones.

II. Resolver sobre los asuntos que se sometan al pleno.

III. Realizar las actividades que el pleno les confiera;

IV. Presentar iniciativas al pleno, para su estudio y revisión.

V. Excusarse de intervenir en la solución de asuntos, en los caso previstos por este reglamento.

VI. Las demás que este reglamento señale.

Artículo 17. Corresponde al presidente o a su representante:

- I. Autorizar el orden del día, de las sesiones.
- II. Coordinar y dirigir las sesiones del Comité.
- III. Autorizar la celebración de sesiones.
- IV. Solicitar y recibir informes del secretario ejecutivo sobre el desarrollo y cumplimiento de los acuerdos tomados por el Comité.
- V. En general, llevar al cabo todas aquellas acciones que se requieran para el mejoramiento de los procedimientos aplicables a la adquisición de bienes y contratación de servicios y arrendamientos.

Artículo 18. Corresponde al secretario ejecutivo:

- I. Someter a la consideración los asuntos a tratar en el orden del día.
- II. Convocar a los integrantes del Comité a las sesiones y, en su caso, a los invitados.
- III. Mantener actualizado y clasificado el padrón de proveedores.
- IV. Recibir del Comité las bases de las convocatorias para los diferentes concursos.
- V. Firmar las convocatorias a las licitaciones.
- VI. Publicar las convocatorias.
- VII. Levantar el acta de cada sesión y registrar los acuerdos del Comité.
- VIII. Dar a conocer a los interesados los dictámenes relativos a sus solicitudes.
- IX. Las demás que le asigne el presidente o su representante.

Artículo 19. Corresponde a los vocales:

- I. Analizar la documentación correspondiente al orden del día.
- II. Analizar las opiniones de los invitados a los que se refiere el artículo 9 de este reglamento.
- III. Participar en la elaboración del dictamen correspondiente.
- IV. Las demás que les asigne el presidente o su representante.

TÍTULO SEGUNDO

De los procedimientos para la adquisición de bienes y contratación de servicios y arrendamientos



CAPÍTULO I

De la adquisición de bienes y contratación de servicios y arrendamientos

Artículo 20. Podrán realizarse adquisición de bienes y contratación de servicios y arrendamientos conforme a los siguientes procedimientos de contratación:

- I. Licitación pública.
- II. Adjudicación directa.
- III. Invitación a cuando menos tres personas.

Artículo 21.⁴ Los titulares de los planteles y dependencias de la Universidad, podrán realizar adquisiciones de bienes y contratación de servicios y arrendamientos con independencia de los enumerados en el artículo 49 de este reglamento en los siguientes casos:

I. *De adjudicación directa.* Cuando el monto de cada operación no exceda de 4,385 veces el salario mínimo diario general vigente en el Distrito Federal, la cual podrá realizarse en las siguientes modalidades:

a) Aquellas cuyo monto sea inferior a 300 veces el salario mínimo diario general vigente en el Distrito Federal, no requerirá de cotización, dictamen, ni contrato; debiendo acreditar la comprobación del gasto con la factura respectiva.

b) De más de 300 y hasta 773 veces el salario mínimo diario general vigente en el Distrito Federal, la dependencia o plantel requirente, deberá realizarla contando cuando menos con una cotización y la autorización del Subcomité, requiriéndose contrato y la factura correspondiente.

c) De más de 773 y hasta 4,385 veces el salario mínimo diario general vigente en el Distrito Federal, se requerirá de cuando menos tres cotizaciones, elaborándose un cuadro comparativo de las propuestas ofertadas por los participantes, debiéndose adjudicar el contrato respectivo a la propuesta que ofrezca mejores condiciones en cuanto a calidad, garantía y precio, cumpliendo con las necesidades requeridas por la parte solicitante, previa autorización del Subcomité.

II. *De invitación a cuando menos tres personas.* Cuando el monto de cada operación exceda de 4,385 y hasta 29,184 veces el salario mínimo diario general vigente en el Distrito Federal, deberá tramitarse ante el Subcomité, siguiendo con las formalidades requeridas para la licitación pública con excepción de la convocatoria, contar con al menos tres propuestas técnicas susceptibles de evaluación, adjudicando la propuesta que ofrezca las mejores condiciones en cuanto a calidad, garantía y precio, cumpliendo con las necesidades requeridas por la parte solicitante.

III. *De licitación pública.* Cuando el monto de cada operación exceda de más de 29,184 veces el salario mínimo diario general vigente en el Distrito Federal, deberá tramitarse mediante el procedimiento de licitación pública en el cual se deberán seguir las formalidades requeridas en los artículos 27 al 47 del presente reglamento.

En los salarios mínimos diarios generales vigentes en el Distrito Federal antes descritos, no se considera el Impuesto al Valor Agregado.

La conversión de los salarios mínimos generales vigentes en el Distrito Federal contenidos en el presente artículo, deberá difundirse mediante circular al inicio de cada año fiscal, a través de la Dirección de Proveduría y Servicios.

Artículo 22. En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, debiéndose proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos.

Artículo 23. La licitación pública se inicia con la publicación de la convocatoria y, en el caso de la invitación, con la entrega de la misma; ambos procedimientos concluyen con la firma del contrato.

⁴ Artículo reformado por acuerdo núm. 7 del 28 de febrero de 2009, aprobado por el Consejo Universitario. | Artículo reformado por acuerdo núm. 22 del 16 de diciembre de 2013, aprobado por el Consejo Universitario.

Artículo 24. Cada operación de bienes y contratación de servicios y arrendamientos deberá considerarse integralmente, en ningún caso el importe total de la misma podrá ser fraccionado.

Artículo 25. En las requisiciones de bienes y contratación de servicios y arrendamientos que se propongan no podrán solicitarse marcas o proveedores determinados, excepto que por razones técnicas debidamente justificadas se requiera de esta forma, caso que deberá aprobar el Comité.

Artículo 26. En la contratación de adquisición de bienes, servicios y arrendamientos deberá preferirse, en igualdad de circunstancias, a las personas físicas o morales asentadas en territorio colimense.

CAPÍTULO II De la licitación pública

Artículo 27. Las licitaciones públicas podrán ser:

I. Nacionales, cuando únicamente puedan participar personas físicas o morales de nacionalidad mexicana.

II. Internacionales, cuando puedan participar tanto personas de nacionalidad mexicana como extranjera y los bienes a adquirir sean de origen nacional o extranjero. Solamente se deberán llevar a cabo licitaciones internacionales en los siguientes casos:

1. Cuando previa investigación de mercado que realice el Comité no exista oferta de proveedores nacionales respecto a bienes, servicios y arrendamientos en cantidad o calidad requeridas, o sea conveniente en términos de precio.

2. Cuando habiéndose realizado una de carácter nacional, no se presente alguna propuesta o ninguna cumpla con los requisitos a que se refiere la fracción I de este punto.

3. Cuando así se estipule para las contrataciones con financiamiento externo de conformidad con el convenio respectivo.

El Comité con el aval de la Secretaría de Economía determinará los casos en que los licitantes deban manifestar que los precios de sus propuestas económicas no se cotizan en condiciones de prácticas desleales.

Podrá negarse la participación a extranjeros en licitaciones internacionales cuando con el país del cual sean nacionales no se tenga celebrado un tratado comercial y ese país no conceda un trato recíproco a los licitantes, proveedores de bienes, servicios o arrendamientos mexicanos.

Artículo 28. El procedimiento para licitación pública deberá sujetarse a las siguientes disposiciones:

I. Requisición de bienes, prestación de servicios o arrendamientos.

II. Acreditación presupuestaria.

III. Elaboración y aprobación de bases del concurso.

IV. Publicación de la convocatoria.

V. Presentación y apertura de las propuestas.

VI. Evaluación de las propuestas.

VII. Emisión del fallo y adjudicación del contrato.

VIII. Autorización de la adquisición del bien.

IX. Formalización del contrato.

Artículo 29. Las personas físicas o morales que participen en el procedimiento de licitación deberán:

- I. Presentar fianza por los anticipos recibidos.
- II. Garantizar el cumplimiento de los contratos.
- III. Responder por los vicios ocultos, una vez entregado el bien, prestado el servicio u otorgado el arrendamiento.

Artículo 30. Las convocatorias podrán referirse a uno o más contratos de adquisición de bienes y contratación de servicios y arrendamientos y deberán contener:

- I. Nombre de la universidad.
- II. Nombre del plantel o dependencia solicitante.
- III. Número de licitación que le corresponde.
- IV. La indicación del lugar, fecha y hora en que los interesados podrán obtener las bases y especificaciones de la licitación; domicilio donde se llevará a cabo la inscripción al concurso, el costo y forma de pago de las mismas.
- V. Cuando las bases impliquen un costo, éste será fijado sólo en razón de la recuperación de las erogaciones por publicación de la convocatoria y de la reproducción de los documentos que se entreguen; los interesados podrán revisarlas previamente a su pago.
- VI. Si la licitación pública es nacional o internacional, el idioma o idiomas aparte del español en que podrán presentarse las propuestas y la moneda en que deberán cotizarse.
- VII. La fecha, hora y lugar de celebración del acto de presentación y apertura de propuestas.
- VIII. La descripción general, cantidad y unidad de medida de la adquisición de bienes y contratación de servicios y arrendamientos que sean objeto de la licitación.
- IX. Condiciones de pago, señalando el momento en que se haga exigible el mismo.
- X. La indicación de que ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, podrán ser negociadas.
- XI. Lugar y fecha de entrega del bien, prestación del servicio o arrendamiento.
- XII. La forma en que se hará la comunicación del fallo.
- XIII. Las garantías que se deberán otorgar.
- XIV. En el caso de arrendamiento, la indicación de si es o no con opción a compra.

Artículo 31. Las bases que emita el Comité para las licitaciones públicas se pondrán a disposición de los interesados, tanto en el domicilio señalado por la entidad convocante, como en los medios de difusión electrónica, a partir del día en que se publique la convocatoria y hasta, incluso, el sexto día previo al acto de presentación y apertura de propuestas, siendo responsabilidad exclusiva de los interesados adquirirlas oportunamente durante este periodo. Las bases contendrán como mínimo lo siguiente:

- I. Universidad de Colima.
- II. Nombre del plantel o dependencia solicitante.
- III. Instrucciones para elaborar las propuestas.
- IV. Prohibición de negociar las condiciones que ofrezcan los participantes en el proceso de licitación.
- V. Causas de descalificación de participantes.
- VI. Inconformidades y controversias.
- VII. Anexos.
- VIII. Declaración de licitación desierta.

IX. Devolución de propuestas desechadas.

X. La descripción general, cantidad y unidad de medida o especificaciones técnicas de la adquisición de bienes y contratación de servicios y arrendamientos que sean objeto de la licitación.

XI. Criterios claros y detallados para la adjudicación del contrato.

XII. Forma en que deberá acreditar la existencia y personalidad jurídica.

XIII. Fecha, lugar y hora de la junta de aclaraciones a las bases de la licitación, siendo optativa la asistencia a las reuniones que se realicen.

XIV. Lugar, fecha y hora de celebración de las dos etapas del acto de la presentación y apertura de propuestas; comunicación del fallo y firma del contrato.

XV. Idioma o idiomas además del español, en que podrán presentarse las propuestas. Los anexos técnicos y folletos podrán presentarse en el idioma del país de origen de los bienes y servicios, acompañados de una traducción al español.

XVI. Moneda en que se cotizará y efectuará el pago respectivo.

En los casos de licitación internacional en que la dependencia o entidad convocante determine efectuar los pagos a proveedores extranjeros en moneda extranjera, los licitantes nacionales podrán presentar sus propuestas en la misma moneda extranjera que determine el plantel o dependencia convocante. No obstante, el pago que se realice en el territorio nacional deberá hacerse en moneda nacional y al tipo de cambio vigente en la fecha en que se haga dicho pago.

XVII. Condiciones de pago de los bienes, servicios y arrendamientos.

XVIII. Datos sobre las garantías, así como la indicación de si se otorgará anticipo, en cuyo caso deberá señalarse el porcentaje respectivo y el momento en que se entregará, el que no podrá exceder del 40% del monto total del contrato.

XIX. Penas convencionales por el atraso en la entrega de los bienes, en la prestación de los servicios o arrendamientos en un porcentaje del 10% del monto total contratado.

XX. Forma y términos de pago de los bienes, servicios y arrendamientos.

XXI. Declarar en forma escrita y bajo protesta de decir verdad, que no se encuentran en algún supuesto que les impida participar en el proceso de licitación, como los enumerados en el artículo 48 de este reglamento.

XXII. En el caso de arrendamiento, la indicación de que si es o no con opción a compra.

XXIII. La indicación de que ninguna de las condiciones contenidas en las bases de licitación, así como en las propuestas presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

XXIV. Criterios claros y detallados para la adjudicación de los contratos de conformidad con lo establecido en este ordenamiento.

XXV. Lugar, plazo y condiciones de entrega.

XXVI. Requisitos que deberán cumplir quienes deseen participar.

La persona física o moral a quien le sea adjudicada la licitación deberá entregar una fianza por el monto total objeto del contrato y proporcionar las garantías a que se refiere el artículo 29 de este reglamento.

Será causa de descalificación: el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases de la licitación, así como la comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes, servicios o arrendamientos o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

Artículo 32. El plazo para la presentación y apertura de propuestas de las licitaciones internacionales no podrá ser inferior a veinte días hábiles, contados a partir de la fecha de publicación de la convocatoria.

En las licitaciones nacionales el plazo para la presentación y apertura de propuestas será, cuando menos, de quince días hábiles, contados a partir de la fecha de publicación de la convocatoria.

Artículo 33. El Comité, siempre que no tenga por objeto limitar el número de licitantes, podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la convocatoria o en las bases de licitación, a partir de la fecha en que sea publicada la convocatoria y hasta, incluso, el sexto día hábil, previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, siempre que:

I. Tratándose de la convocatoria, las modificaciones se hagan del conocimiento de los interesados a través de los mismos medios utilizados para su publicación.

II. En el caso de las bases de la licitación, se comunique por los mismos medios en que se difundieron éstas, a fin de que los interesados concurren ante la propia dependencia o entidad para conocer, de manera específica, las modificaciones respectivas.

No será necesario hacer la publicación cuando las modificaciones deriven de las juntas de aclaraciones, siempre que a más tardar en el plazo señalado en este artículo, se ponga a disposición o se entregue copia del acta respectiva a cada uno de los licitantes que hayan adquirido las bases de la correspondiente licitación.

Las modificaciones de que se trata este punto, en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los bienes y contratación de servicios o arrendamientos convocados originalmente, adición de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

Cualquier modificación a las bases de la licitación, derivada del resultado de la o las juntas de aclaraciones, será considerada como parte integrante de las propias bases de licitación.

Artículo 34. La entrega de propuestas se hará en dos sobres cerrados que contendrán, por separado, la propuesta técnica y la propuesta económica. La documentación distinta a las propuestas podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que contenga la propuesta técnica. Tanto la propuesta técnica como la económica, deberán ser firmadas en todas sus fojas por el representante legal de la persona física o moral que haya participado en la licitación.

Artículo 35. El acto de presentación y apertura de propuestas se llevará a cabo observando lo siguiente:

I. Los interesados entregarán sus propuestas en sobre cerrado, en forma inviolable, en el cual claramente se identifiquen los datos de la licitación y el nombre del concursante. Uno de los sobres incluirá la propuesta y documentos que acrediten la capacidad técnica del licitante; y el segundo contendrá su propuesta económica.

II. Se procederá a la apertura de las propuestas técnicas, verificándose que se cumpla con los requisitos técnicos, económicos y legales de los concursantes; y las que no, serán regresadas a los interesados dentro de los quince días hábiles siguientes al día del fallo de la licitación; posteriormente, se dará lectura, en presencia de los participantes, al importe total de cada una de las propuestas presentadas.

III. Se señalarán fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, conforme a lo acordado por el Comité, pudiendo diferirse por una sola vez.

IV. En junta pública se dará a conocer el fallo de la licitación a la que podrán asistir los licitantes que hubieren participado en la etapa de presentación y apertura de propuestas. Se levantará acta de fallo correspondiente que será firmada por los participantes, a quienes se les entregará copia de la misma.

V. Los licitantes presentes y los integrantes del Comité rubricarán el acta que se levantará en cada etapa, en las que se harán constar las propuestas técnicas y las propuestas económicas aceptadas, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron. Los participantes rubricarán el catálogo de conceptos, en que se consignen los precios y les será entregada copia del acta.

Artículo 36. Para hacer la evaluación de las propuestas, el Comité verificará que las mismas cumplan con los requisitos solicitados en las bases de licitación; para tal efecto, deberá establecer los procedimientos y los criterios para determinar la solvencia de las propuestas, dependiendo de la característica de los bienes y contratación de servicios y arrendamientos.

Artículo 37. Una vez hecha la evaluación de las propuestas, el contrato se adjudicará al licitante que haya cumplido con los criterios de adjudicación establecidos en las bases de licitación.

Artículo 38. Si resultare que dos o más propuestas son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados, el contrato se adjudicará:

- I. En primera instancia, a quien presente la propuesta cuyo precio sea el más bajo.
- II. En segunda instancia, cuando existan propuestas en igualdad de condiciones en cuanto precio, calidad, garantía, financiamiento y tiempo de entrega, se preferirá a licitantes locales.
- III. En tercera instancia, al licitante que cuente con mejor historial de cumplimiento en obligaciones anteriores con la universidad.

Artículo 39. Para determinar la solvencia de las propuestas y efectuar el análisis comparativo, se tomarán en cuenta los siguientes aspectos:

I. Información legal:

1. Acreditación de la personalidad legal.
2. Verificación de los poderes notariales firmas y su vigencia para representar a la empresa.
3. Que el objeto social de la empresa sea congruente con la fabricación, suministro y prestación del servicio o arrendamiento, solicitados por la universidad.
4. La experiencia de la empresa en la contratación del tipo de adquisición requerida.
5. La carta del fabricante o poseedor de la patente para distribuir y/o comercializar su producto o servicio.
6. No encontrarse en los supuestos de abstención para recibir propuestas del artículo 48 del presente reglamento. Si la información resulta falseada por el proveedor y como consecuencia resultase adjudicado, se cancelará el contrato sin responsabilidad para la universidad y con las sanciones, en su caso, que las autoridades determinaren.
7. Análisis de la información proporcionada por el licitante, consistente en: listado de sus clientes y/o contratos más importantes, curriculum comercial del licitante, el nivel de sus activos fijos, capital invertido y en suma, los parámetros que definan la solvencia de la propuesta.

II. Información técnica:

1. Cumplimiento de los requisitos y características de la adquisición de bienes y contratación de servicios o arrendamientos por adquirir.
2. Cumplimiento de las condiciones y plazos de entrega en la adquisición de los bienes, contratación de servicios y arrendamientos.
3. Dictamen sobre las muestras de los bienes requeridos.

III. Información económica:

1. Los precios deberán ser unitarios y totales, desglosando el IVA en el caso de concursantes nacionales.
2. La vigencia de la oferta se sostendrá durante todo el proceso de la licitación.
3. No se aceptarán propuestas condicionadas.

Artículo 40. La evaluación de las propuestas podrá ser:

I. *Documental.* Se hará a partir de la información probatoria que anexe el licitante a cada una de las partidas en las que participe, para verificar las especificaciones de los bienes propuestos contra los requerimientos fijados en las bases, así como las características o elementos adicionales que se puedan considerar como un valor agregado al producto.

II. *Física de las muestras.* Se hará a partir de la verificación de que los materiales utilizados en la fabricación de los bienes, servicios o arrendamientos, cumplan con la propuesta técnica ofrecida y con las especificaciones requeridas por la universidad.

Artículo 41. No serán objeto de evaluación las condiciones establecidas por las convocantes que tengan como propósito facilitar la presentación de las propuestas y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte su solvencia.

Artículo 42. En la evaluación de las propuestas en ningún caso podrán utilizarse mecanismos de puntos o porcentajes, excepto cuando se trate de servicios, en los que se demuestre la conveniencia de aplicar dichos mecanismos para evaluar objetivamente la solvencia de las propuestas.

Dentro de los criterios de adjudicación, podrán establecerse el relativo a costo beneficio, siempre y cuando sea definido, medible y aplicable a todas las propuestas, debiendo establecer en las especificaciones técnicas y/o en las bases de licitación nacional o internacional, invitación y adjudicación directa, los conceptos a evaluar, tales como mantenimiento, operación, consumibles, rendimientos y garantías del fabricante, entre otros.

Artículo 43. El Comité emitirá un dictamen que servirá de base para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las propuestas y las razones para admitirlas o desecharlas.

Artículo 44. En junta pública se dará a conocer el fallo de la licitación, a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en el acto de presentación y apertura de propuestas. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efecto de su notificación.

De no realizarse la junta pública, el Comité podrá notificar el fallo de la licitación por escrito a cada uno de los licitantes, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su emisión.

En el mismo acto de fallo o adjunta a la comunicación referida, la convocante proporcionará por escrito a los licitantes la información acerca de las razones por las cuales su propuesta no resultó ganadora.

Artículo 45. El Comité procederá a declarar desierta una licitación y deberá expedir una segunda convocatoria, cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos de las bases de la licitación.

Artículo 46. Tratándose de licitaciones en las que una o varias partidas se declaren desiertas, el Comité podrá proceder, sólo respecto a esas partidas, a celebrar una nueva licitación, o bien un procedimiento de invitación o de adjudicación directa, cuando en razón de su monto, este reglamento así lo permita.

Artículo 47. El Comité podrá cancelar una licitación por caso fortuito o fuerza mayor. De igual manera, podrá cancelar cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios y que, de continuarse con el procedimiento de contratación, se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la universidad. En estos casos el Comité deberá hacer del conocimiento de los participantes la decisión de cancelar.

CAPÍTULO III

De la abstención para recibir propuestas o celebrar contratos

Artículo 48. El Comité, los planteles y dependencias se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contratos en las materias a que se refiere este reglamento, con las personas siguientes:

I. Aquellas con las que el funcionario o empleado universitario que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el funcionario o empleado universitario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.

II. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos, el Comité, planteles o dependencias les hubieran rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión. Dicho impedimento prevalecerá, durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato.

III. Aquellos proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos, respecto de otro u otros contratos celebrados con la propia universidad, siempre y cuando ésta haya resultado perjudicada por el incumplimiento.

IV. Aquellos proveedores que el Gobierno Federal sancione, por conducto de la Secretaría de la Función Pública, en términos del artículo 50 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, durante el tiempo que dure tal sanción, o que sancione el Gobierno Estatal por conducto de la Secretaría de Finanzas; el Comité difundirá oportunamente la lista de proveedores que hayan sido objeto de sanción, en la que se indique el tiempo que dure la misma.

V. Aquellas que hubieren proporcionado información que resulte falsa, o que hayan actuado con dolo o mala fe, en algún proceso para la adjudicación de un contrato, en su celebración, durante su vigencia o bien, en la presentación o desahogo de alguna inconformidad.

VI. Aquellas que se encuentren dentro de los supuestos contenidos en la Ley de Concursos Mercantiles.

VII. Las que pretendan participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar.

VIII. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por este reglamento, sin estar facultadas para hacer uso de derechos de propiedad intelectual.

IX. Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en la universidad, o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte; así como, las inhabilitadas por el Gobierno Federal o Estatal, para desempeñar un empleo, cargo o comisión en servicio público y/o en el ámbito universitario.

X. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de ley.

CAPÍTULO IV

De las excepciones a la licitación pública

Artículo 49. El Comité bajo su responsabilidad, e independiente al monto, podrá optar por no llevar a cabo el procedimiento de licitación pública y celebrar contratos a través de los procedimientos de invitación a cuando menos tres personas o de adjudicación directa, cuando:

I. El contrato pueda celebrarse con una determinada persona por tratarse de obras de arte, titularidad de patentes, material o equipo científico, derechos de autor u otros derechos exclusivos.

II. Existan circunstancias que puedan provocar pérdidas o costos adicionales importantes, debidamente justificados.

III. Derivado de caso fortuito o fuerza mayor, no sea posible adquirir los bienes, servicios y arrendamientos mediante el procedimiento de licitación pública para hacer frente a la eventualidad, caso que deberá limitarse a lo estrictamente necesario para afrontarla.

IV. Cuando el importe de cada adquisición de bienes, servicios o arrendamientos no exceda de los montos máximos establecidos en el artículo 21 del presente reglamento, no debiendo fraccionar dichas adquisiciones de bienes, servicios y arrendamientos.

V. No existan tres proveedores idóneos, previo estudio de mercado que al efecto hubieren realizado tanto los planteles o dependencias como el Comité.

VI. Se hubiere rescindido el contrato respectivo por causas imputables al licitante que haya resultado ganador en una licitación efectuada por segunda ocasión y la siguiente propuesta solvente más baja en el orden del fallo, no sea aceptable.

VII. Se realicen dos licitaciones públicas que hayan sido declaradas desiertas.

VIII. Existan razones justificadas para la adquisición o arrendamiento de bienes de marca determinada o éstos sean proporcionados bajo contrato por dependencia federal, estatal o municipal;

IX. Se trate de adquisiciones de bienes perecederos, granos y productos alimenticios básicos o semiprocados, semovientes y bienes usados. Tratándose de estos últimos, el precio de adquisición no podrá ser mayor al que se determine mediante avalúo que practicarán peritos autorizados o, a falta de éstos, terceros habilitados para ello conforme a las disposiciones aplicables.

X. Se trate de servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones cuya difusión pudiera afectar al interés público o comprometer información de naturaleza confidencial para la universidad.

XI. Se trate de adquisiciones de bienes provenientes de personas que sin ser proveedores habituales, ofrezcan bienes en condiciones favorables, en razón de encontrarse en estado de liquidación o disolución, o bien, bajo intervención judicial.

XII. Se trate de servicios profesionales prestados por una persona física, siempre que éstos sean realizados por ella misma sin requerir la utilización de más de un especialista o técnico.

XIII. Se trate de servicios de mantenimiento de bienes en los que no sea posible precisar su alcance, establecer las cantidades de trabajo o determinar las especificaciones correspondientes.

XIV. El objeto del contrato sea el diseño y fabricación de un bien que sirva como prototipo para producir otros, en la cantidad necesaria para efectuar las pruebas que demuestren su funcionamiento.

En estos casos el Comité deberá pactar que los derechos sobre el diseño, uso o cualquier otro derecho exclusivo se constituyan en favor de la universidad.

XV. Se trate de equipos especializados, sustancias y materiales de origen químico, físico-químico o bioquímico para ser utilizadas en actividades experimentales requeridas en proyectos de investigación científica y desarrollo tecnológico, siempre que dichos proyectos se encuentren autorizados por los planteles y dependencias correspondientes, por encontrarse dentro de su plan de trabajo.

XVI. Se acepte la adquisición de bienes o la prestación de servicios a título de dación en pago.

Artículo 50. En el supuesto del artículo anterior, la selección deberá fundarse y motivarse, según las circunstancias que concurren en cada caso, tomando en cuenta criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, transparencia y honradez que aseguren las mejores condiciones para la universidad.

Artículo 51. Para aquellos casos en que se determine la excepción a la licitación pública, se podrán contratar adquisiciones de bienes, servicios y arrendamientos a través del procedimiento de invitación o adjudicación directa, observando el presente reglamento y las demás disposiciones universitarias.

CAPÍTULO V De la invitación

Artículo 52.⁵ Invitación es la adquisición de bienes, contratación de servicios y arrendamientos cuando el monto de la operación sea de más de 4,385 y hasta 29,184 días de salario mínimo general vigente en el Distrito Federal. El monto total de la operación, bajo ninguna circunstancia, podrá fraccionarse para quedar comprendida en este supuesto.

Artículo 53. El Comité será el encargado de conocer y participar en el procedimiento de contratación bajo la modalidad de invitación, sujetándose a las disposiciones universitarias correspondientes y atendiendo a lo siguiente:

I. Se invitará por escrito, de manera personalizada y bajo acuse de recibo, a cuando menos tres personas físicas o morales, describiéndose el bien, servicio o arrendamiento requeridos; las condiciones de pago, anexando las bases de la licitación, deberá contener el lugar, hora y fecha de las reuniones de presentación de propuestas técnicas y económicas.

II. Los interesados en participar lo deberán manifestar por escrito, quedando obligados a presentar sus propuestas.

III. Las propuestas técnicas y económicas, se presentarán en sobre cerrado, en el lugar, fecha y hora señalada.

IV. Los plazos para la presentación de las propuestas se fijarán por el Comité atendiendo a la urgencia, condiciones y características del bien o servicio.

⁵ Artículo reformado por acuerdo núm. 22 del 16 de diciembre de 2013, aprobado por el Consejo Universitario.

V. La apertura de los sobres la harán los integrantes del Comité, con o sin la presencia de los concursantes.

VI.⁶ Para llevar a cabo la evaluación y adjudicación correspondiente se deberá contar con un mínimo de tres propuestas.

En caso de que no se presenten el mínimo de propuestas señaladas en el párrafo anterior, se podrá optar por declarar desierta la invitación, o bien, continuar con el procedimiento y evaluar las proposiciones presentadas, y en el caso en el que solo se cuente con una propuesta, la convocante podrá adjudicar el contrato si considera que reúne las condiciones requeridas, o bien proceder a la adjudicación directa, siempre que no se modifiquen los requisitos establecidos en dichas invitaciones.

VII. La elección de los invitados se hará tomando en cuenta: especialidad y capacidad técnica y operativa obtenida mediante la investigación de mercado, tomando en cuenta el padrón de proveedores elaborado por el Comité.

VIII. Se adjudicará el contrato a aquel participante que presente la propuesta que reúna las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad y especificaciones requeridas.

IX. Cuando, derivado del proceso de evaluación de las propuestas técnicas y económicas, ninguno de los participantes cumpla con los requerimientos solicitados, el proceso se considerará desierto.

X. En el supuesto de que dos procedimientos de invitación hayan sido declarados desiertos, el Comité adjudicará el contrato. Dicha adjudicación podrá ser con alguno de los participantes, que cumpla con los requerimientos, siempre y cuando el motivo por el cual se declaró desierto el último proceso, haya sido por incumplimiento de la fracción VI de este artículo.

XI. Las demás disposiciones de este reglamento que resulten aplicables.

TÍTULO TERCERO

De los contratos



CAPÍTULO I

Adquisiciones de bienes, contratación de servicios y arrendamientos

Artículo 54. En las adquisiciones de bienes, contratación de servicios y arrendamientos deberá pactarse preferentemente la condición de precio fijo. No obstante, en casos justificados, se podrán pactar en el contrato decrementos o incrementos a los precios, de acuerdo con la fórmula o mecanismos de ajuste que determine el Comité, previamente a la presentación de las propuestas.

Tratándose de bienes, servicios o arrendamientos sujetos a precios oficiales, se reconocerán los incrementos autorizados.

⁶ Fracción reformada por acuerdo núm. 22 del 16 de diciembre de 2013, aprobado por el Consejo Universitario.

Artículo 55. Los contratos de adquisiciones de bienes, servicios y arrendamientos contendrán, como mínimo lo siguiente:

- I. La indicación del procedimiento conforme al cual se llevó a cabo la adjudicación del contrato.
- II. El precio unitario y el importe total a pagar por los bienes, servicios o arrendamientos.
- III. La fecha, lugar y condiciones de la entrega.
- IV. Porcentaje, número y fechas de las exhibiciones y amortización de los anticipos que se otorguen.
- V. Forma y términos para garantizar los anticipos y el cumplimiento del contrato.
- VI. Plazo y condiciones de pago de los bienes, servicios o arrendamientos.
- VII. Precisión de si el precio es fijo o sujeto a ajustes y, en este último caso, la fórmula o condición en que se hará y calculará el ajuste.
- VIII. Sanción por atraso en la entrega de los bienes, servicios y arrendamientos por causas imputables a los proveedores.
- IX. La descripción pormenorizada de los bienes, servicios y arrendamientos objeto del contrato.
- X. Salvo que exista impedimento, la estipulación de que los derechos de autor u otros derechos exclusivos, que se deriven de los servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones contratados, invariablemente se constituirán a favor de la universidad.

Artículo 56.⁷ La adjudicación del contrato obligará a las partes, a formalizar el documento relativo dentro de los quince días naturales siguientes al de la notificación del fallo.

Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán cederse en forma total o parcial en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso, se deberá contar con el consentimiento de la universidad.

Artículo 57. Los proveedores que celebren los contratos a que se refiere este reglamento deberán garantizar a la universidad:

- I. Los anticipos que reciban. Estas garantías deberán constituirse por la totalidad del monto de los anticipos del contrato, a través de una afianzadora debidamente reconocida y con antigüedad mínima de diez años en el mercado.
- II. El cumplimiento de los contratos.
- III. Lo que proceda, dadas las características de los bienes, servicios o arrendamientos a adquirir.

Para los efectos de este artículo, el Comité fijará las bases, forma y porcentajes a que se sujetarán las garantías que deban constituirse.

Las garantías del contrato deberán presentarse, a más tardar, dentro de los cinco días hábiles siguientes al de la firma del contrato.

Artículo 58. En caso de incumplimiento en la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, el proveedor deberá reintegrar los anticipos que haya recibido más los intereses correspondientes.

Los cargos se calcularán sobre el monto del anticipo no amortizado y se computarán por días hábiles desde la fecha de su entrega, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del plantel o dependencia.

Artículo 59. Cualquier modificación a los contratos deberá formalizarse por escrito, los instrumentos legales respectivos serán suscritos por el funcionario facultado para ello.

⁷ Artículo reformado por acuerdo núm. 22 del 16 de diciembre de 2013, aprobado por el Consejo Universitario.

Artículo 60. El Comité podrá pactar penas convencionales a cargo del proveedor por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega o de la prestación del servicio o arrendamiento, las que no excederán del monto de la garantía del cumplimiento del contrato y serán determinadas en función de los bienes, servicios o arrendamientos no entregados o no prestados oportunamente.

Los proveedores quedarán obligados ante la universidad a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios, así como, de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo.

Artículo 61. El Comité podrá rescindir administrativamente los contratos en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor, en cuyo caso, el procedimiento deberá iniciarse dentro de los quince días hábiles siguientes, a aquel en que se hubiere agotado el monto límite de aplicación de las penas convencionales. Si previamente a la determinación de dar por rescindido, se hiciera entrega de los bienes o se prestaren los servicios o arrendamientos, el procedimiento iniciado quedará sin efecto.

Artículo 62. El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

I. Se iniciará a partir de que al proveedor le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de diez días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

II. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer.

III. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al proveedor dentro de los quince días hábiles siguientes a lo señalado en la fracción I de este artículo.

CAPÍTULO II

De la contratación de arrendamiento de bienes inmuebles

Artículo 63. Será facultad del rector, autorizar al Apoderado General de la universidad, la celebración de contratos de arrendamiento de bienes inmuebles.

Artículo 64. El arrendamiento de bienes inmuebles que requiera la universidad, procederá únicamente en los casos siguientes:

I. Cuando por las condiciones del requerimiento no se cuente con el bien solicitado dentro del patrimonio universitario.

II. Cuando el bien se requiera temporalmente.

III. Cuando sea muy onerosa su adquisición y sea más costeable su arrendamiento.

CAPÍTULO III

De las sanciones

Artículo 65. Los licitantes o proveedores que se ubiquen en alguno de los supuestos detallados en este artículo, serán inhabilitados temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por este reglamento, siendo dichos supuestos los siguientes:

I. Los licitantes que, injustificadamente y por causas imputables a los mismos, no formalicen el contrato adjudicado por el Comité en los plazos establecidos.

II. Los proveedores que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios a la universidad; así como, aquellos que entreguen bienes con especificaciones distintas de las convenidas, sin previo acuerdo del Comité.

III. Los licitantes o proveedores que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia o bien en la presentación o desahogo de una reclamación o inconformidad.

IV. Los planteles y dependencias de la universidad, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones de este reglamento, remitirán al Comité la documentación probatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de la infracción.

V. Los funcionarios y empleados universitarios que no acaten este reglamento, se harán acreedores a las sanciones que establezca la legislación universitaria.

VI. No se impondrán sanciones cuando se haya incurrido en la infracción por causas de fuerza mayor o caso fortuito.

Artículo 66. El Comité inhabilitará al licitante o proveedor, considerando:

I. Los daños o perjuicios que se hubieren producido o puedan producirse.

II. El carácter intencional de la acción u omisión constitutiva de la infracción.

III. La gravedad de la infracción.

Las responsabilidades a que se refiere el presente reglamento serán independientes de las que se puedan originar por las demás disposiciones legales aplicables.

TÍTULO CUARTO

Del recurso de inconformidad y del procedimiento de conciliación



CAPÍTULO I

De las inconformidades

Artículo 67. Se entenderá por inconformidad, al medio formal de defensa que otorga la universidad en favor de los participantes de cualquier procedimiento de adjudicación, regulados en este ordenamiento, cuando se presuma que alguna de sus fases se haya desarrollado en contravención a la presente normativa y que por causa del mismo se les genere un posible agravio.

Artículo 68. Las personas interesadas, podrán inconformarse por escrito ante el Comité, por cualquier acto del procedimiento de contratación que contravenga las disposiciones que rigen las materias objeto de este reglamento y que ponga fin a una etapa o restrinjan los derechos de los licitantes a libre participación.

Artículo 69. El recurso de inconformidad deberá presentarse dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que ocurra el acto.

Artículo 70. Transcurrido el plazo señalado en el artículo anterior, se considerará precluido el derecho para impugnar el acto, procedimiento o resolución, sin perjuicio de que el Comité pueda actuar, de oficio, en cualquier tiempo en términos del presente reglamento.

Artículo 71. Los requisitos que deberá contener el escrito de inconformidad serán:

I. El nombre o razón social del inconforme.

II. Su domicilio completo y teléfono.

III. Planteo o dependencia responsable del acto objeto de la inconformidad.

IV. Datos del acto motivo de la inconformidad.

V. La documentación necesaria para acreditar la personalidad del promovente.

VI. Las pruebas que demuestren los hechos aducidos por el recurrente.

VII. Los preceptos violados y todos los elementos que considere pertinentes para dilucidar los hechos recurridos.

Artículo 72. La omisión de alguno de los requisitos señalados en el artículo anterior serán causa suficiente para desechar la inconformidad.

Artículo 73. En su inconformidad el promovente deberá manifestar por escrito, bajo protesta de decir verdad, los hechos que le constan relativos al acto o actos que aduce son irregulares y acompañar la documentación que sustente su petición. La falta de protesta indicada será causa de desechamiento de la inconformidad.

Cuando una inconformidad se resuelva como no favorable al promovente, por resultar notoriamente improcedente y se advierta que se hizo con el único propósito de retrasar y entorpecer la continuación del procedimiento de contratación, se le impondrán las sanciones conforme lo establecido por el artículo 65 de este reglamento.

Artículo 74. El Comité podrá de oficio o en atención a las inconformidades a que se refiere el artículo 67 del presente reglamento, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar que los actos de cualquier procedimiento de contratación se ajusten a la normativa universitaria de la materia, dentro de un plazo que no excederá de cuarenta y cinco días hábiles contados a partir de la fecha en que se tenga conocimiento del acto irregular. En estos casos el Comité podrá solicitar la documentación que estime necesaria. Transcurrido dicho plazo, deberá emitir la resolución correspondiente dentro de los diez días hábiles siguientes.

Artículo 75. El Comité, podrá requerir información a los planteles y dependencias, los que deberán remitirla dentro de los diez días hábiles siguientes a la recepción del requerimiento respectivo.

En términos generales la información que proporcione los planteles y dependencias deberá contener:

I. Informe circunstanciado: documento en el que la convocante manifieste las circunstancias de tiempo, lugar y modo en que ocurrieron los hechos que dieron lugar a la inconformidad, señalando los nombres y cargos de los funcionarios que hayan participado en el procedimiento en cuestión.

II. Documentación soporte del acto impugnado: que incluirá toda aquella que se encuentre relacionada con los motivos que sustentan la inconformidad planteada, especialmente la que se refiere a la etapa o fase del procedimiento de adjudicación reclamado.

Artículo 76. En el desarrollo de sus investigaciones, el Comité podrá allegarse todos los elementos que le permitan evaluar los actos reclamados y solicitar el apoyo técnico del personal especializado que esti-

me pertinente, los que en su caso le servirán como medio de prueba en la resolución que adopte, especialmente en aspectos de carácter técnico.

Artículo 77. Una vez admitida la inconformidad o iniciadas las investigaciones el Comité deberá hacerlo del conocimiento de terceros que pudieran resultar perjudicados, para que dentro del término aludido por el artículo 69, manifiesten lo que a su interés convenga. Transcurrido dicho plazo sin que el tercero perjudicado haga manifestación alguna, se tendrá por precluido su derecho.

Artículo 78. Durante la investigación de los hechos que motiven una inconformidad, el Comité podrá suspender el procedimiento de contratación cuando: se advierta que existan o pudieran existir actos contrarios a este reglamento, o bien, que de continuarse con el procedimiento de contratación pudieran producirse daños o perjuicios a los planteles y dependencias de que se trate.

Cuando sea el inconforme quien solicite la suspensión, éste deberá garantizar los daños o perjuicios que pudiera ocasionar mediante fianza por el monto que fije el Comité, que será determinado de manera proporcional al valor total de la operación de que se trate; sin embargo, el tercero perjudicado podrá dar contrafianza equivalente al importe de la fianza, en cuyo caso quedará sin efecto la suspensión.

Artículo 79. La resolución que emita el Comité, deberá estar fundada y motivada resultando los siguientes efectos:

I. La nulidad del acto impugnado, estableciendo, cuando proceda, las orientaciones necesarias para que el mismo se reponga conforme a lo dispuesto en el presente reglamento.

II. La nulidad del procedimiento y su reposición.

III. La declaración de improcedencia de la inconformidad.

Artículo 80. Las resoluciones respectivas deberán ser notificadas por escrito al inconforme, anejando copia de la misma, al plantel o dependencia correspondiente y, en su caso, al tercero o terceros perjudicados. Dicha comunicación deberá ser entregada en forma directa a los interesados, o bien a través de correo certificado.

CAPÍTULO II

Del procedimiento de conciliación

Artículo 81. El Comité podrá pactar con sus proveedores someterse a un procedimiento conciliatorio cuando existan discrepancias en la aplicación de los términos estipulados en los contratos, a fin de que a través de un acto conciliatorio se lleve a cabo la celebración de un convenio que ponga fin a la diferencia planteada, pudiendo establecerse como opción para las partes contratantes en el modelo de contrato que se adjunte a las bases licitatorias correspondientes.

Artículo 82. Para el procedimiento de conciliación se deberán reunir los siguientes requisitos:

I. Los proveedores presuntamente afectados presentarán por escrito ante el Comité, la reclamación con motivo del incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos.

II. Cumplir con los requisitos previstos en el artículo 71 de este reglamento y demás aplicables.

Artículo 83. Una vez recibida la reclamación respectiva, el Comité señalará lugar, fecha y hora en que tendrá verificativo la audiencia de conciliación y citando por escrito a las partes. Dicha audiencia deberá celebrarse dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la queja. La asistencia a la audiencia de conciliación será obligatoria para ambas partes, por lo que la inasistencia por parte del proveedor traerá como consecuencia el tenerlo por desistido de su reclamación.

Artículo 84. En la audiencia de conciliación el Comité, tomando en cuenta los hechos registrados en la reclamación y los argumentos que hicieren valer los planteles y dependencias, determinará los elementos comunes y los puntos de controversia y exhortará a las partes para conciliar sus intereses, de conformidad con el presente reglamento, sin prejuzgar sobre el conflicto planteado.

La controversia planteada dentro de este procedimiento deberá sustanciarse en un plazo que no exceda de treinta días hábiles contados a partir del día en que se haya celebrado la primera sesión, pudiendo realizarse la audiencia en varias sesiones, para ello el Comité señalará el lugar, fecha y hora para que tengan verificativo, debiendo levantarse acta circunstanciada, en el que consten los resultados de las actuaciones.

Artículo 85. En el supuesto de que las partes lleguen a una conciliación, el convenio respectivo obligará a las mismas. En caso contrario, quedarán a salvo sus derechos, para que los hagan valer ante los tribunales correspondientes.

Artículo 86.⁸ En lo no previsto por esta Normatividad, el Comité de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima aplicará supletoriamente las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y las demás que de ella se deriven, el Código Civil Federal, el Código Federal de Procedimientos Civiles y la Jurisprudencia, así como los acuerdos y circulares de carácter normativo que rijan las adquisiciones, arrendamientos y servicios en la Universidad de Colima.

Transitorios

Artículo primero. El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo Universitario.

Artículo segundo. Se derogan las disposiciones legales universitarias de igual o mayor rango que se opongan a lo establecido en el presente reglamento.

Artículo tercero. A partir de la expedición del presente reglamento, se crea el Comité de Adquisiciones de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima.

Artículo cuarto. Los actos relacionados con la adquisición de bienes y contratación de servicios y arrendamientos que se encuentren en trámite al iniciar la vigencia del presente reglamento, se decidirán conforme a la normativa universitaria anterior al mismo.

Dado en la ciudad de Colima, capital del mismo nombre, a los veintiocho días del mes de noviembre de dos mil seis. MC MIGUEL ÁNGEL AGUAYO LÓPEZ. Rúbrica.

⁸ Artículo adicionado por acuerdo núm. 22 del 16 de diciembre de 2013, aprobado por el Consejo Universitario.

ACUERDO por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones del Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos, relacionados con las mismas.

Publicado en el Acuerdo 22 del 6 de diciembre de 2013

Acuerdo primero. Se reforman los artículos 12, 21, 52, 53 y 56 del Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima, para que queden de la siguiente manera:

Acuerdo segundo. Se adiciona el artículo 86 Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima, para que queden de la siguiente manera:

Transitorio

Artículo único. La vigencia del presente acuerdo inicia al día siguiente de su aprobación por H. Consejo Universitario.

Dado en la ciudad de Colima, capital del Estado del mismo nombre, a los seis días del mes de diciembre de 2013.

Atentamente
Estudia • Lucha • Trabaja

EL RECTOR

MTRO. JOSÉ EDUARDO HERNÁNDEZ NAVA



UNIVERSIDAD DE COLIMA